

Procedure for godskrivning på NEG

Godskrivning på Grundforløb – formelle kompetencer (merit)

Hvis eleven har eksamensbeviser eller andre skolepapirer (f.eks. førstehjælpsbevis) med til indslusningssamtalen skal der gøres følgende:

- Indscanne skolepapirerne
- Sikre at der er bestået eksamen – i forbindelse med dansk, matematik, engelsk, naturfag og fysik på rette niveau
- Spørge ind til om der ønskes højere niveau
- Afklare om godskrivningen gælder undervisning og eksamen eller kun eksamen.
- Skrive det i elevplan
- Udfylde meritsedlen
- Sende dokumentationen til elevadministrationen

Hvis der er tvivl eller eleven ønsker højere niveau skal det pågældende læringsrum kontaktes (en kontaktperson pr. fag skal udpeges)

Godskrivning - uformelle kompetencer

Hvis der i forbindelse indslusningssamtalen ser ud til at eleven kan opnå godskrivning i nogle fag – på baggrund af erfaringer, skoleophold e.lign. skal dette skrives i elevens uddannelsesplanen. Herefter skal det rette læringsrum foretage en test/prøve/afklaring for at se om eleven kan få godskrevet hele eller dele af faget.

Resultatet af RKV'en indskrives og uddannelsesplanen tilrettes. Der afvinkes i RKV-feltet (elevplan). Dette gøres af kontaktlærer/faglærer

Hovedforløbselever

Elever med merit kan få tilbud om at følge undervisningen eller tage faget på et højere niveau – selvom der tidligere er givet godskrivning. Det er kontaktlæreren, der efter samtale med eleven tager initiativ til eventuelle ændringer.

Hvis godskrivningen ikke skal ændres, skal eleverne ikke figurere på holdlisterne.