

## Niveau 1

### 1. Generelt for skolen

På EUC Nordvestsjælland arbejder vi målrettet på at tilbyde vores elever den bedste undervisning. Med dét udgangspunkt har EUC udarbejdet et fælles pædagogisk og didaktisk grundlag. Dette er udgangspunktet for undervisningen og skal udfolde den enkelte elevs potentialer bedst muligt. Med strategiplanen *Vækst, udvikling & kvalitet (2015-18)* har EUC Nordvestsjælland en offensiv strategi for de kommende år.

#### 1.1 Praktiske oplysninger

EUC Nordvestsjælland er en kombinationsskole med gymnasier, erhvervsuddannelser, 10. klasse samt efteruddannelse.

Skolen har 23 erhvervsuddannelser: Detail, Elektriker, Ernæringsassistent, Eventkoordinator, Glarmester, Handel, Industritekniker, Industrioperatør, Kontor (EUX), Lager og terminal, Maler, Maskinsnedker, Mekaniker, Murer, Procesoperatør, Smed, Snedker, Struktør, Tagdækker, Tandklinikassistent, Teknisk isolatør, Tømrer og Værktøjsuddannelsen

Undervisningen på erhvervsuddannelserne foregår på:

- Absalonsvej 20, 4300 Holbæk
- Absalonsvej 14, 4300 Holbæk
- Audebo Skolevej 6b, 4300 Holbæk
- Allikeland Gymnasium, J. Hagemann-Petersens Allé 22, 4400 Kalundborg
- Proces- lager- og transport skolen, Rynkevangen 7-9, 4400 Kalundborg
- 10. klasse Erhverv, Rådhusvej 75a, 4540 Fårevejle.

#### 1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

På baggrund af et fælles pædagogisk udgangspunkt vil vi give den enkelte den bedste uddannelse.

Vi ser læring som både indholds-, interaktions-, deltager-, feedback- og meningsorienteret proces. Det betyder at læring sker i samarbejde med lærer, andre elever og faget.

Vi ønsker at eleven tilegner sig viden og forståelse, anvender viden og udvikler færdigheder, kombinerer handlekompetencer og mestrer kreativitet.

Skolen har fokus på følgende:

- Differentiering
- Evalueringsfaglighed
- Klasseledelse

Disse tre fokusområder er principper for undervisningen på skolen.

(Se nærmere beskrivelse på niveau 2)

### 1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Skoleundervisningen gennemføres som fuldtidsundervisning. 26 klokketimer er lærerstyrede og resten op til 37 timer omfatter lektier, selvstændige opgaver, projekter og andet hjemmearbejde.

Fordeling af 37 ugentlige timer på fagene:

Område/fag	Skemalagt tid	Opgaver, forberedelse og øvrige aktiviteter
Grundforløb 2	20 uger	
Sundhed og plejeopgaver		
Det pædagogiske område		
Det audiologiske område		
Det neurofysiologiske område		
Det odontologiske område		

Arten og placeringen af lektier mv. er fastsat i de enkelte uddannelser.

### 1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

**Kompetencevurdering** skal afdække elevens forudsætninger i forhold til fagretning eller uddannelse, og skal give eleven et klart billede af sine egne forudsætninger og behov.

Elevens boglige forudsætning og sprogkundskaber vurderes, samt elevens behov for støtte, der skal sikre mulighed for at klare uddannelsen.

Adgangskravene for at starte uddannelse på EUC, er at fagene dansk og matematik skal være bestået med 02. På EUCNVS arbejder vi desuden med uddannelsesplan, som er nærmere beskrevet i 2.3

### 1.5 Generelle eksamensregler

#### Indstilling til eksamen

I fag hvor der er krav om aflevering af opgaver og projekter, skal disse godkendes af læreren før eleven kan indstilles til eksamen.

#### Sygeeksamen

Er eksaminanden syg eller må forlade eksamen på grund af sygdom, kræves lægeerklæring inden eksaminanden kan indstilles til en ny eksamen.

#### Udeblivelse fra eksamen

Udebliver en elev fra eksamen skal skolen have meddelelse om årsagen hertil senest kl. 12.00 dagen efter eksamen er afholdt.

#### Reeksamen

En elev kan kun 2 gange deltage i den samme prøve på samme niveau på samme uddannelse, dvs. kun være omgænger 1 gang. Den højeste opnåede karakter gælder for EUD. Hvis særlige forhold taler for det, kan skolen dispensere, at en elev deltager i yderligere 1 eksamen eller prøve.

### **Klage over eksamen**

Såfremt en elev ønsker at klage over en eksamen, skal der senest 14 dage efter modtagelsen af karakteren indsendes en skriftlig klage til skolen. Skolen vil herefter behandle klagen.

Klageren skal præcisere og begrunde klagepunkterne. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmål eller opgavers forhold til uddannelsens mål,
- Eksamensforløbet og
- Bedømmelsen.

### **Standpunktskarakter**

Skal en elev ikke til prøve i et eksamensfag, træder standpunktskarakteren i stedet for eksamenskarakteren.

Der er særlige vilkår ved prøver og eksamen for elever, der har modtaget specialpædagogisk støtte.

Der henvises i øvrigt til skolens eksamensreglement samt Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Klage over standpunktskarakter indgives til skolen senest 2 uger efter, at eleven har fået karakteren. Klagen skal være skriftligt og skal indeholde en begrundelse for klagen. Lederen indhenter kommentarer fra læren, hvorefter skolen giver et svar. Der kan ikke klages videre.

Standpunktskarakter

## **1.6 Overgangsordninger**

Se de gældende overgangsordninger mellem versionsnumre for de enkelte fag.

## **Niveau 2**

### **2. Fagretninger**

#### **2.1 Praktiske oplysninger**

**Uddannelse:** [Mad, ernæring, tandklinik og oplevelser](#)

**Adresse:** [Absalonsvej 20, 4300 Holbæk og 10. klasse Erhverv, Rådhusvej 75 a, 4540 Fårevejle.](#)

#### **2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag**

Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag tager afsæt i tre hovedområder: Differentiering, evalueringsfaglighed samt klasseledelse.

### **Differentiering**

Formålet med differentiering er, at alle eleverne motiveres for at lære og udvikle deres kompetencer bedst muligt. Undervisningsdifferentiering understøtter, at eleverne skal kunne opnå kompetencerne, som er målene for den givne uddannelse. Differentiering giver mulighed for, at eleverne kan opnå læringsmålene på forskellige måder, i forskellige tempi og i forskellig grad. Skolen vægter inddragelse af pædagogisk IT. Med inddragelse af pædagogisk IT udvikles mere fleksible undervisningsmateriale, der understøtter undervisningsdifferentiering og elevernes forskellige veje til læringsmål.

### **Evalueringsfaglighed**

Vi har fokus på kompetencemålene, ved at anvende tydelige læringsmål i undervisningen. Med udgangspunkt i læringsmålene, bruges formativ (løbende) evaluering og selvevaluering. Evaluering betyder, at elevens fokus på eget ansvar for læring øges, og giver læreren grundlag for konstruktiv feedback.

Ved anvendelse af formativ evaluering som læringsredskab, vil undervisningen løbende kunne tilpasses elevernes individuelle niveau. Samtidig sikrer det at alle når kompetencemålene og derved motiveres for læring.

Den summative (afsluttende) evaluering vil også foregå ud fra læringsmål, således at det er tydeligt for eleverne, hvad de bliver bedømt på til eksamen.

### **Klasseledelse**

Struktur og tydelighed er udgangspunktet i undervisningen. Det skal være tydeligt for såvel lærer som elev, hvilke læringsmål, der skal nås, hvordan og hvornår de skal nås. Læreren sætter dagsordenen og styrer undervisningen, og derved sikrer vi at målene nås. Læreren skal justere og tilpasse undervisningen, så alle elever bliver udfordret på deres individuelle niveau. Der er fokus på progressiv udvikling, så eleverne bliver så dygtige som muligt.

Undervisningsmaterialer tilpasses niveauet og skal sikre at alle kompetencemål nås.

I undervisningen tages der udgangspunkt i "den gode time", med en tydelig struktur, synlige læringsmål og feedback. Der lægges vægt på 6 nøglestrategier:

1. Tydelighed og struktur
2. Tydelige mål, fælles og individuelle
3. Evaluering
4. Involvere eleven i egen læreproces
5. God feedback
6. Fokus på progression

Skabelon:

<u>Den gode time</u>	<u>Timeplan/dagsplan</u>	<u>Tid</u>
Opstart tydelighed og struktur	<b>Repetition</b> - hvad lavede vi sidst - hvad lærte vi? <b>Lærer/underviser</b> eller <b>Elev/elevgruppe</b>	
Mål, fælles & individuelle	<b>Kompetencemål</b> laves til konkrete mål → <b>læringsmål</b> i hver opgave/emne	
fokus på progression, samt involvare eleven i egen læreproces	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fælles gennemgang</li> <li>● Opgaver <b>individuel</b>t, og i grupper (med tidsintervaller)</li> <li>● Praktisk/teoretisk</li> <li>● Mundtligt/skriftligt.</li> </ul>	
<i>Bevægelse</i>	Fx. Begrebskort, Q&B.....	
	PAUSE	
Midte	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fælles gennemgang</li> <li>● Opgaver <b>individuel</b>t, og i grupper (med tidsintervaller)</li> <li>● Praktisk/teoretisk</li> <li>● Mundtligt/skriftligt.</li> </ul>	
Afslutning konstruktiv feedback	<b>Selvevaluering</b> - er målet nået? <b>Formativ evaluering/feedback</b> - hvad kan jeg gøre anderledes/bedre næste gang? Evt. Scorekort eller andet...	

Faglærer og grundfaglærer tilrettelægger forløbet i tæt samarbejde. Fokus er på helhedsorienteret undervisning og helhedsorienterede projekter. Eleverne skal gennem den helhedsorienterede undervisning lære at bruge deres teoretiske og praktiske færdigheder i sammenhænge.

### 2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Skolen laver i starten af skoleforløbet en **uddannelsesplan**. Den laves sammen med den enkelte elev.

Som grundlag laves en *kompetencevurdering* af eleven i løbet af de 2 første uger. Afklaring skal afdække elevens forudsætninger i forhold til fagretning eller uddannelse.

Vurderingen skal give eleven et klart billede af sine egne forudsætninger og behov.

Elevens boglige forudsætning og sprogkundskaber vurderes ligeledes. Desuden vurderes elevens brug for støtte, der skal sikre mulighed for at klare uddannelsen. Det kan være specialpædagogisk støtte, længere tid ved prøver, tilvalg af faglig/almen karakter eller brug af andre støttemuligheder.

Skolen vejleder om valg af fagretning / uddannelse. Eleven skal være bedst muligt oplyst om valg af uddannelse.

Realkompetencevurdering til elever over 25 år:

- Realkompetencevurdering (RKV)
- Formelle kompetencer (som eleven har papir på).
- Ikke-formelle kompetencer (som kan dokumenteres eksempelvis i forbindelse med job eller beskæftigelse i foreningsliv).
- Uformelle kompetencer (noget eleven har tilegnet sig andre steder).

Vurderingen er grundlaget for godskrivning og evt. afkortning af uddannelsen.

**Uddannelsesplanen** beskriver hvilken uddannelse, som eleven påtænker at gennemføre. Skolen hjælper eleven med at opstille personlige læringsmål for uddannelsesforløbet, herunder hvilken undervisning og praktikuddannelse, der skal gennemføres.

Valg af specialefag fremgår af elevens uddannelsesplan.

Skolen oplyser eleven om:

- Talentspor og eventuel mulighed for på-bygning.
- Elevhåndbogen, som indeholder:
  - Elevens uddannelsesplan
  - Uddannelsesaftale
  - Egnethed i forhold til skolepraktik
  - Skolevejledninger
  - Praktikerklæringer fra virksomhederne

#### **Specialpædagogisk støtte:**

Elever har ret til at modtage specialpædagogisk støtte, hvis de har et særligt handicap eller andre vanskeligheder, der kan sidestilles hermed. Da netop dette er meget vigtigt i forhold til at give eleverne optimale betingelser for at gennemføre deres uddannelse, har skolen udarbejdet en procedure omkring specialpædagogisk støtte.

Alle elever bliver testet på grundforløbet. Evt. IT-rygsæk følger eleven gennem hele uddannelsen. Elever, der ikke har gennemført grundforløbet på skolen testes, hvis elev og lærer skønner at der er et muligt behov for IT-rygsæk, læsehjælp eller anden specialpædagogisk støtte, tilbydes eleven dette.

#### **2.4 Undervisningen i grundforløbets anden del**

Grundforløbet er tilrettelagt til at vare 20 uger, med 10 ugers indtag, hvor der er planlagt fælles forløb ind, som alle elever uanset om de har gået 0 eller 10 uger, kan deltage i.

20 uger: 2 uger Dansk E - 2 uger Fysik E - 2 uger Matematik D - 12 uger projekter

### **Talentspot og fag på højere niveau**

Vi er meget opmærksomme på vores dygtige elever bliver så dygtige de kan, og bl.a. derfor stille vi altid op til Skills, hvor vores elever konkurrer om hvad der er dygtigst. Det giver et rigtigt godt overblik over hvem der kan og vil lidt mere end "bare igennem erhvervsuddannelsen".

På EUC NVS tilbyder vi højere præstationsniveauer i både praktisk eller teoretisk undervisning, der har til formål at give en specifik erhvervskompetence.

**Uddannelsesspecifikke fag** i hovedforløbet kan være bundne eller valgfri afhængig af hvad eleven har med fra tidligere uddannelser og forløb.

De bundne uddannelsesspecifikke fag er knyttet til et eller flere specialer i en uddannelse og er fastlagt i forbindelse med valg af speciale i en uddannelse.

### **Deltagelse i konkurrencer – Skills**

Skolen tilbyder uden for den almindelige undervisningstid eleverne intensiv træning i relevante faglige kompetencer som forberedelse til deltagelse i konkurrencer.

Skolen tilbyder mulighed for – ud over ordinær undervisning – at elever kan træne faglige kompetencer på skolen med henblik på forberedelse til deltagelse i forskellige konkurrencer bl.a. DM- og evt. VM i Skills. Vi har elever der deltager på træningsforløb op til DM.

## **2.5 Ny mesterlære**

Ved indgåelse af en praktikaftale mellem en elev og virksomhed i ordningen ny mesterlærer, er proceduren følgende:

- Praktikpladskonsulenten kontakter virksomheden og aftaler tid til en kompetencevurdering. Den fører til udarbejdelse af elevens uddannelsesplan – uddannelsesplanen udarbejdes i virksomheden.
- Uddannelsesplanen skal indeholde aftaler om evt. skoleundervisning.
- Eleven tildes en kontaktlærer, som følger eleven gennem hele forløbet, og har ansvaret for elevens uddannelsesplan.
- Det aftales, hvornår kontaktlæreren besøger eleven i virksomheden.
- Kontaktlæreren sikrer, at der sker en løbende evaluering af elevens oplæring. (Aftaler i Elevplan)
- Grundfagsprøve: Virksomheden og kontaktlæreren udarbejder i samarbejde en praktisk opgave, som eleven skal afslutte forløbet med at udføre. Det aftales om opgaven udføres på skolen eller i virksomheden.
- Bedømmelsen af den praktiske opgave gennemføres af virksomhed og kontaktlærer i samarbejde.
- Bedømmelsen indgår i den samlede helhedsvurdering af eleven.
- Der foretages en afsluttende kompetencevurdering af eleven.
- Eleven får bevis for gennemført praktisk oplæring.
- Beviset påføres eventuel supplerende undervisning, der skal gennemføres i hovedforløbet.
- Uddannelsesplanen justeres herefter.

## 2.6 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen skal sikre, at eleverne bedømmes på samme grundlag, og ud fra de samme kriterier.

Bedømmelsen skal medvirke til at:

- klarlægge elevens viden om eget niveau.
- udpege områder, som kræver forstærket indsats.
- informere praktiksted og skolesystem.
- inspirere eleven til yderligere læring.

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et element i skolens kvalitetskoncept.

I forlængelse af skolen pædagogiske indsatser er der særlig fokus på elevens selvevaluering.

Selvevaluering er en uformel og formativ evalueringsform. Evalueringen sker gennem løbende dialog mellem lærer og elev. Formålet med selvevalueringen, er at eleven bliver i stand til selv at vurdere sit faglige niveau, og kan vurdere hvordan han/hun når de mål, der er opstillet i uddannelsesplanen. Eleven får hermed mere indsigt i og ansvar for sit eget uddannelsesforløb.

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et godt redskab til at vurdere den enkelte elevs udvikling. Al evaluering skal dog udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer.

Fagets bedømmelsesplan, som er beskrevet under den enkelte uddannelse, består af tre dele:

- Eksaminationsgrundlag (dokumentationer, rapporter, praktisk/teoretisk opgave)
- Bedømmelsesgrundlag (læringsmål formuleret ud fra kompetencemål)
- Bedømmeskriterier (kriterier som er gældende for den afgivet karakter)

Ved den afsluttende bedømmelse og eksamen skal gives karakter. Der bedømmes enten efter 7 trins-skalaen eller med *godkendt - ikke godkendt*.

Læs mere om [7-trins skalaen](#).

## 2.7 Eksamensregler

Se Niveau 1, pkt. 1.5. Evt. specielle regler gældende for den aktuelle uddannelse

## 2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Inden opstart på grundforløbet sker der en vurdering af elevens egnethed når uddannelsesplanen laves.

Hvis eleven ikke finder en praktikplads inden/under grundforløbet, kan han/hun komme i skolepraktik.

For at komme i skolepraktik skal eleven vurderes egnede. Ydermere skal eleven opfylde de såkaldte EMMA-kriterier.

Kontaktlæreren udfører sammen med eleven en EMMA vurdering (**E**gnet, **M**obil (fagligt), **M**obil (geografisk), **A**ktivt praktikpladssøgende) af eleven. Her følges der op på elevens praktikpladssøgning, og om eleven har et opdateret CV på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk).

Eleven er forpligtet til løbende at søge praktikpladser i indgangen og til at gøre rede for, hvilke praktikpladser der er søgt, og med hvilket resultat.

Eleverne vil blive introduceret til procedurer og undervejs på grundforløbet af kontaktlærer og praktikpladscenteret.

Kontaktlæreren følger op på elevens praktikpladssøgning ved de ugentlige elevsamtaler.



**Niveau 3 (i elevplan)****3.0 Læringsaktiviteter****Fag på uddannelsen:**

Grundfag som indgår i fagretningen:	Erhvervsfag som indgår i fagretningen:
Dansk niveau C eller E <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engelsk niveau D</li> <li>• Naturfag niveau D</li> </ul>	Arbejdspladskultur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikpladssøgning</li> <li>• Samfund og sundhed</li> <li>• Arbejdsplanlægning og samarbejde</li> <li>• Faglig dokumentation</li> <li>• Faglig kommunikation</li> <li>• Innovation</li> <li>• Metodelære</li> </ul>

**Undervisningsmateriale:****Kort beskrivelse af projekt(er):****Projekt 1: Klinik, "Sukkerkampagne"**

I dette projekt skal du arbejde med sukker. Sukker bruges stort set overalt i hverdagen. Du skal bl.a. finde ud af hvor sukkeret kommer fra og lave forsøg med det. Du får kendskab til, hvordan sukker omsættes i kroppen, og hvordan det påvirker din sundhed. Du skal lave et spørgeskema til undersøgelse omkring sukker og skrive en lille rapport om din viden. Desuden vil der være praktisk arbejde i tandklinikken.

**Projekt 2: Køkken, "Mad og ernæring"**

I dette projekt skal du arbejde med råvarer, ernæring og bæredygtighed, og du skal være med til at fremstille den gode og sunde mad til fornuftige priser. Du vil lære forskellige faglige teknikker. Der lægges meget vægt på håndtering af fødevarer og god hygiejne, og du bliver introduceret til egenkontrol.

**Projekt 3: Start af egen café**

I dette projekt skal du, i samarbejde med andre elever, starte din egen café. Du skal finde på en idé til caféen, indrette lokale, tænke over indretning af køkkenet, lave mad i køkkenet, beregne omkostninger på maden, sundhedsværdien i maden. Desuden lærer du at yde god kundeservice. Her får du bevist, om du har lært noget i samtlige erhvervsfag. Det hele slutter med en præsentation af caféen, hvor andre GF1-elever kommer på besøg og smager jeres mad/kager.

Tilrettelæggelse af undervisningen: Læringsaktiviteter og helhedsorienteret undervisning inkl. projekter, indhold og varighed:

Fagretning		Naturfag	
Uge	Projekter og indhold	Uge	Emne
	Intro		Intro til naturfag <ul style="list-style-type: none"> <li>Vandets kredsløb</li> </ul>
	Projekt 1 Klinik, "Sukkerkampagne"		Kroppen <ul style="list-style-type: none"> <li>Anatomi &amp; fysiologi</li> </ul>
			Kroppen <ul style="list-style-type: none"> <li>Puls og forbrænding</li> <li>Blodtryk og puls</li> </ul>
	Projekt 2 Køkken, "Mad og ernæring"		Cellen
			Cellen <ul style="list-style-type: none"> <li>Fotosyntese &amp; respiration</li> </ul>
			Kost <ul style="list-style-type: none"> <li>Kulhydrat, protein og fedt + enzymer og mikroorganismer</li> </ul>
			Kost <ul style="list-style-type: none"> <li>Kulhydrat, protein og fedt + enzymer &amp; mikroorganismer</li> </ul>
	Projekt 3 Start af egen café		Matematik <ul style="list-style-type: none"> <li>Regningsarter &amp; regnehierarki</li> <li>Lommeregner</li> <li>Måleenheder og omregning</li> <li>Areal, rumfang og massefylde</li> <li>Procent, brøk, decimaltal</li> </ul>
			Det periodiske system
			Syre, base og pH <ul style="list-style-type: none"> <li>kemikalier og sikkerhed</li> </ul>
			Repetition & Evalueringstest
			Eksamen

Dansk	Uge	Engelsk
<b>Tema 1: Ansøgning og CV</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikpladssøgning</li> <li>• Competenceudvikling</li> </ul>	34	<b>Tema 1: Powerpoint about yourself/introduce</b>
<b>Tema 2: Instruerende tekst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Værkstedet sættes i danskfagligt perspektiv</li> </ul>	35-36	<b>Tema 2: Culture in English spoken Countries</b>
<b>Tema 3: Reklameanalyser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation</li> <li>• Intern og ekstern kommunikation</li> <li>• Vurdering af hjemmesider</li> <li>• Reklameanalyser</li> <li>• Massekommunikation</li> </ul>	37-38	<b>Tema 3: Safety at Work</b>
		<b>Tema 4: Workshop</b>
<b>Tema 4: Novelle analyse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiktionsgenren</li> <li>• Udvalg af tilpassede noveller</li> </ul>	39 + 41	<b>Tema 5: Job application, and how to present yourself at a job interview</b>
<b>Tema 5: Artikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakta tekster</li> <li>• Analyse og kendskab til fagudtryk</li> </ul>	43	<b>Tema 6: Powerpoint about your tools</b>
<b>Tema 6: Filmanalyse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virkemidler</li> <li>• Individuelt valg af film (fx. Kartellet, Valgaften, Dennis)</li> </ul>	44	<b>Tema 7: Selection of life stories/analyzing</b>
<b>Tema 7: Større skriftlig opgave</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miljø- og arbejdssikkerhed</li> <li>• Rapportskrivning</li> </ul>	45	<b>Tema 8: Analyzing a commercial/an add</b>
<b>Tema 8: Eksamen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde eksamensopgaver</li> <li>• Generel information om eksamen</li> </ul>	46	<b>Tema 9: Communication</b>
		<b>Tema 10: Exam assignment</b>

## Bedømmelsesplan Sundhed, Omsorg og Pædagogik

- **Sundhed og plejeopgaver**, social, sundheds, psykiatri og handicapområde
- **Det pædagogiske område**, dagpleje, daginstitutioner, skoletilbud, bo- og dagtilbud
- **Det audiologiske område**, høreapparater, høreklivikker
- **Det neurofysiologiske område**, planlægning, tilrettelæggelse og udførelse af patientundersøgelser
- **Det odontologiske område**, assistance ved tandbehandling, forebyggelse og administration

- Eleven er imødekomende over for andre mennesker.
- Eleven udviser respekt for andre mennesker
- Eleven har forståelse for egen rolle i faget
- Eleven optræder professionelt
- Eleven udviser faglighed
- Eleven kender betydningen af arbejdsmiljø
- Eleven ved hvordan sikkerheds- og sundhedsmæssige opgaver udføres
- Eleven kan arbejde systematisk
- Eleven kan indrette arbejdsstedet ift. ergonomiske principper
- Eleven anvender korrekt arbejdsstilling med og uden brug af hjælpemidler
- Eleven deltager aktivt i læreprocesser
- Eleven kan samarbejde med andre i forskellige arbejdssituationer.
- Eleven kan kommunikere tydeligt
- Eleven tager hensyn til menneskers forskellighed
- Eleven har selvindsigt
- Eleven kan evaluere på egne læreprocesser
- Eleven kan omstille sig
- Eleven er villig til at udvikle sig
- Eleven har viden om informationsteknologi
- Eleven kan kommunikere elektronisk
- Eleven kan foretage informationsøgning

**Bedømmelseskriterier til: eksempel på differentieret formulering**

	<b>12</b> Den fremragende præstation	<b>10</b> Den fortrinlige præstation	<b>7</b> Den gode præstation	<b>4</b> Den jævne præstation	<b>02</b> Den tilstrækkelige	<b>00</b> Den utilstrækkelige	<b>-03</b> Den ringe præstation
<b>1</b>	Eleven arbejder <b>sikkert, undersøgende og systematisk</b> med problemstillinger.	Eleven arbejder <b>undersøgende og systematisk</b> med problemstillinger.	Eleven <b>arbejder undersøgende og delvist systematisk</b> med problemstillinger	Eleven <b>arbejder delvist undersøgende og delvist systematisk</b> med problemstillinger.	Eleven er <b>usikkerhed i undersøgende</b> arbejde med problemstillinger.	Eleven viser meget <b>usikkerhed i undersøgende arbejde</b> med problemstillinger.	Eleven <b>arbejder ikke undersøgende</b> med problemstillinger.
<b>2</b>	Eleven arbejder <b>sikkert og indsigtfuldt</b> i arbejdet med de forelagte problemstillinger.	Eleven arbejder <b>sikkert</b> i arbejdet med de forelagte problemstillinger.	Eleven arbejder <b>hensigtsmæssigt</b> med de forelagte problemstillinger	Eleven arbejder <b>delvist</b> med de forelagte problemstillinger	Eleven arbejder <b>usikkert</b> med de forelagte problemstillinger	Eleven arbejder <b>utilstrækkeligt</b> med de forelagte problemstillinger	Eleven arbejder ikke med de forelagte problemstillinger
<b>3</b>	Eleven udviser <b>initiativ, sikkerhed samt færdigheder.</b>	Eleven <b>udviser initiativ og nogen sikkerhed</b> i sin viden og færdigheder.	Eleven <b>udviser initiativ</b> og en <b>del viden</b> og færdigheder i matematik.	Eleven <b>udviser kun lidt initiativ.</b>	Eleven <b>udviser</b>	Eleven <b>udviser få/ingen initiativer.</b>	Eleven <b>udviser ingen initiativ:</b>
<b>4</b>	Eleven fremlægger og forklarer <b>struktureret</b> og anvender <b>matematisk fagsprog</b> i samspil med hverdagsprog.	Eleven fremlægger og <b>forklarer med sikker brug af faglige begrundelser.</b>	Eleven fremlægger og forklarer sammenhængene med <b>brug af en del faglige begrundelser.</b>	Eleven fremlægger <b>sammenhængende</b> med nogle faglige begrundelser.	Eleven fremlægger <b>usammenhængende</b> med nogle <b>få faglige begrundelser.</b> dialog om problemstillinger.	Eleven fremlægger <b>usammenhængende</b> med utilstrækkelig anvendelse af få faglige begrundelser.	Eleven <b>fremlægger ikke</b>
<b>5</b>	Eleven viser sikkerhed i valg og <b>anvendelse af hjælpemidler,</b>	Eleven viser med <b>nogen sikkerhed</b> i valg og anvendelse af hjælpemidler,	Eleven <b>viser brug af hjælpemidler,</b>	Eleven <b>viser brug af få hjælpemidler,</b>	Eleven er <b>usikker i valg og anvendelse af hjælpemidler,</b>	Viser <b>stor usikkerhed</b> i anvendelse af hjælpemidler	<b>Viser ingen brug af hjælpemidler</b>