

# Grundforløbets 2. del for Procesoperatør

## 2. Grundforløbets 2. del

I dette afsnit beskrives forhold vedrørende undervisningen i uddannelsen, og uddannelsens didaktiske praksis i grundforløbets 2. del.

### 2.1 Praktiske oplysninger

Læs nærmere om vores udbud af uddannelser og praktiske informationer på [www.eucnvs.dk](http://www.eucnvs.dk)

Informationer om medarbejdere og ledelse kan findes på skolens hjemmeside

### 2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

#### Skolens pædagogiske grundlag

#### **Undervisningen**

##### *Struktur og læringsmål*

Vi sætter mål for undervisningen som tydeliggøres for eleverne så de ved hvad de skal lære og hvorfor de skal lære det. Læringsmålene sættes på baggrund af mål i bekendtgørelser eller uddannelsesordninger for de forskellige uddannelser samt viden om elevernes forudsætninger.

#### *Formativ Evaluering*

Vi evaluerer formativt og giver elever feedback baseret på læringsmål som er konstruktivt, fokuseret og fremadrettet.

Feedback bliver givet i forhold til elevs progression, arbejdsprocesser og resultater.

Elever vil opleve flere former for feedback som skriftligt og mundligt feedback, evalueringer, feedbacksamtaler, elev-elev feedback, eller som feedback fra læreren til klassen.

#### *Differentieret Undervisning*

Differentiering betyder at læreren tilpasser undervisningen til forskellige elevforudsætninger således at eleverne arbejder med de samme overordnede læringsmål men kan nå læringsmålene på forskellige måder, i forskellige tempi og i forskellig grad.

Det gør vi således:

- **Vi niveaudeler.**

Tilrettelæggelse og gennemførelse af et hvilket som helst undervisningsforløb indebærer, at læreren tager udgangspunkt i og tilpasser undervisningen til elevernes forskelligartede forudsætninger.

- **Vi anvender varierende metoder i undervisningen.**

Al undervisning og forløb planlægges med varierede metoder så den er involverende og motiverende for eleverne. Metoderne kan eks. være klasseundervisning, gruppearbejde, projektarbejde, selvstudier, Co-operative Learning, innovativ pædagogik.

- **Vi bygger på elevens styrkesider.**

Elevernes styrkesider foldes ud gennem inddragelse i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.

Det er læreren der skal sikre de faglige mål, men eleverne kan have indflydelse på udvælgelse af det faglige indhold (hvor det er muligt ifølge fagplanen), valg af arbejdsformer, valg af materialer samt undervisningsplanlægning og tidsforbrug.

#### *Helhedsorienteret Undervisning*

Undervisningen tilrettelægges mest muligt ud fra princippet om helhedsorienteret undervisning hvor læringsforløb tilrettelægges med en praksisnær tilgang så de afspejler den verden, som eleverne skal bruge deres faglige, teoretiske og praktiske færdigheder i.

Eleverne kan således se og forstå anvendelsen af det, som de lærer.

Det gør vi således:

- **Eleven løser problemstillinger og opgaver fra det virkelige liv** på en realistisk måde og lærer at bruge deres teoretiske og praktiske færdigheder i sammenhænge.
- **Vi skaber bro mellem elevens skoleliv og erhvervsliv ved at** inddrage elevens viden og erfaringer fra praktikplads, studiejob, fritidsinteresser etc.
- **Vi tilrettelægger undervisningen på tværs af flere fag** i uddannelsen og har fokus både på fagenes egen faglighed og på de sammenhænge, de optræder i inden for uddannelsen.

## IT

Skolen vægter inddragelse af pædagogisk IT i udvikling af undervisningsmetode og materiale. Med inddragelse af pædagogisk IT udvikles mere fleksible undervisningsmateriale, der understøtter undervisningsdifferentiering og elevernes læringsmål.

### *Den undervisende lærer*

Den undervisende lærer er designer af undervisningen idet han eller hun plan

lægger og designer effektive læringsprocesser, lærings aktiviteter og evalueringer metoder.

Disse processer inkluderer synlig struktur og læringsmål, involverer eleverne aktivt i egne læringsmål, og tilbyder eleverne forskellige tilgange til dét, de skal lære.

Læreren arbejder systematisk med at afprøve undervisningsmetoder, der fremmer elevernes læring bedst muligt og reflekterer konstant over valg af indhold, metoder, elevernes medinddragelse og aktivitetsformer.

Læreren evaluerer løbende undervisningsmetoder og undervisningspraksis i fag, moduler, forløb og projekter, og implementerer de bedste metoder på skolen. Evalueringerne deles med den pædagogiske ledelse samt den pædagogiske udvikling og kvalitet afdeling og bruges til at forbedre og udvikle undervisningen.

### *Den lærende elev*

Den lærende elev ønsker og arbejder for at få en (erhvervs) faglig uddannelse og indgår i læreprocesser, hvor eleven aktivt involveres i egne læringsmål og tilegner sig ny viden, udvikler færdigheder, nye handlegeneringer og kreativitet. Elevens udvikling og uddannelse bygger på studiekompetencer, herunder faglige -, personlige- og sociale kompetencer.

Eleverne møder hver dag, er forberedte til undervisningen, udviser respekt og tager hensyn til andre.

## 2.3 kriterier for elevernes kompetencer og forudsætning

Kompetencevurderingen foretages med henblik på at vurdere elevens forudsætninger for uddannelsen. Elevens forudsætninger og behov afklares inden start på grundforløbet.

På baggrund af kompetencevurderingen, udarbejdes en personlig uddannelsesplan. Denne plan udarbejdes i samarbejde med elev og evt. praktikvirksomhed. Skolen har den overordnede initiativpligt.

Uddannelsesplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, f.eks. på baggrund af den løbende bedømmelse af eleven og når eleven vælger støttefag, bonusfag og valgfag.

Skolen søger i tilrettelæggelsen af undervisningen at sikre, at eleverne har mulighed for at opstille egne mål og at opnå disse mål gennem individuelle valg. Herved søger skolen så vidt som muligt at imødekomme eleverne på deres egne betingelser.

Det betyder at rækkefølge og tempo i forhold til elevernes målopfyldelse kan blive

individuel inden for de givne rammer.

Kompetencevurderingen indebærer eventuelt godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af elevens:

- Tidligere skoleundervisning,
- Anden uddannelse,
- Beskæftigelse og tillidserhverv,
- Vurdering af reelle kompetencer og
- Særlige behov, der f.eks. kræver specialpædagogisk støtte.

Det vurderes løbende, om eleven har nået målene. Hvis målene ikke er nået, aftales det i samråd med elev og evt. virksomhed, om eleven skal deltage i supplerende undervisning.

## Vejlederprocedure ifm. optagelsesprøver og opstart



Elever der kommer direkte fra 9. eller 10. klasse eller max et år derefter

GF1

Vejlederne får besked fra elevadministrationen om hvem der ikke opfylder adgangskravene. Vejlederne tager kontakt til disse elever og deres forældre for at afklare om de skal til optagelsesprøve eller opkvalificeres. Elever der kommer fra 9. klasse og ikke opfylder adgangskravene anbefales at gå i 10. klasse eller tilbydes evt. sommerkursus.

De første 2 uger efter skolestart afholdes der samtaler med alle GF1 elever og der udfyldes uddannelsesplan i elevplan.

Elever der har været mere end et år væk fra folkeskolen og er under 25 år

GF2

Vejlederne indkalder disse elever til samtaler inden skolestart. Til samtalen afklares om eleven skal til optagelsesprøve, have ekstra støtte og om eleven er afklaret i forhold deres valg af uddannelse. Vejleder giver herefter faglærer besked om relevante forhold.

De første 2 uger efter skolestart udfyldes uddannelsesplanen i elevplan.

Elever der er over 25 år

EUV

Vejlederne indkalder eleverne til samtale inden skolestart. Til samtalen afklares om eleven er en EUV1 (mere end 2 års relevant erhvervs erfaring), en EUV2 (mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring) eller en EUV3 (ingen relevant erhvervs erfaring).

Derudover afklares om eleven skal og kan opfylde adgangskravene (EUV1 elever skal ikke opfylde adgangskravene eller overgangskravene) eller om denne skal til optagelsesprøve eller opkvalificeres andet steds inden.

Vejleder udfylder sammen med eleven den fagspecifikke EUV håndbog og skema omkring standardmeritter. Disse sendes videre til elevadministration og den relevante faglærer. (Se også EUV procedure)

Elever UU har erklæret ikke uddannelsesparat men som ellers opfylder adgangskravene (Opmærksomhedslisten)

Eleverne indkaldes til samtale med to vejledere der afgør om eleven kan påbegynde uddannelsen. Vurderes det, at eleven kan starte skal eleven og elevens forældre underskrive en aftale om vilkårene for at påbegynde. Denne aftale indeholder en forventning om mødestabilitet og studieaktivitet.

Overholdes aftalen ikke, kan eleven udmeldes.

Elever der består optagelsesprøven

Elevadministrationen sender brev om optagelse og opstart.

Elever der ikke består optagelsesprøven

Ringes op og indkaldes til samtale med vejleder og UU-vejleder om videre muligheder.

## Specialpædagogisk støtte:

Elever har ret til at modtage specialpædagogisk støtte, hvis de har et særligt handicap eller andre vanskeligheder, der kan sidestilles hermed. Da netop dette er meget vigtigt i forhold til at give eleverne optimale betingelser for at gennemføre deres uddannelse, har skolen udarbejdet en procedure omkring specialpædagogisk støtte.

Alle elever bliver testet på grundforløbet. Evt. IT-rygsæk følger eleven gennem hele uddannelsen.

Elever, der ikke har gennemført grundforløbet på skolen testes, hvis elev og lærer skønner at der er et muligt behov for IT-rygsæk, læsehjælp eller anden specialpædagogisk støtte, tilbydes eleven dette.

## 2.4 undervisningen i grundforløbets anden del

Grundforløbet er tilrettelagt til at vare 20 uger, med indtag 2 gange årligt i januar og august.

## Proces i case forløbet drivlinie

Vi tilbyder alle vores elever, uanset elevtype, individuelt vejledning om fag og valgfag på grundforløbet. Vejledningen foretages ved opstart på grundforløbet af vores vejleder, som følges op under grundforløbet ved ugentlig kontakt med vejleder, der har kontortid blandt vores elever i værkstedet.

Vælg elevtype	Ungdom direkte fra 9/10 kl	Ungdom øvrige u. 25 år	Voksen u/grund u/praktik	Voksen std.-forløb	Voksen fuldt forløb
(Basis)	EU9	EU9+	EUV1	EUV2	EUV3
EUX	EU9X	EU9+X	EUV1X	EUV2X	EUV3X
Talentspor	EU9T	EU9+T	EUV1T	EUV2T	EUV3T
EUX og Talent	EU9X+T	EU9+X+T	EUV1X+T	EUV2X+T	EUV3X+T
Afsluttet Gymnasial udd.		EU9+G	EUV1G	EUV2G	
Mesterlære	EU9M	EU9+M		EUV2M	EUV3M
Produktionsskolebaseret	EU9P				
Øvrige	20/20	RKV	RKV	RKV	RKV

## Undervisningens organisering

Under gennemførelsen af grundforløbet er fagene organiseret i læringsaktiviteter. Hver læringsaktivitet er en selvstændig enhed, hvor elevens læringsresultat bedømmes ved afslutningen.

De konkrete læringsaktiviteter er beskrevet i Elevplan.

Undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elevs erfaring fra tidligere skoleuddannelse samt praktisk erfaring fra praktikophold, herved gives eleven betingelser for selv at kunne udvikle sin aktuelle viden. Jo længere eleven kommer i uddannelsesforløbet afklares det ved samtaler og test om eleven har behov for ekstra resurser.

Undervisningen baseres på ideerne om en induktiv, funktionel og helhedsorienteret planlægning af den relevante undervisning.

**Induktiv indikerer**, at undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.

**Funktionel indikerer**, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis, der er gældende for branchens udøvere.

**Helhedsorienteret indikerer**, at denne praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchen virkelighed.

Undervisningen udøves under tre hovedformer:

**Projektorienterede forløb**, hvor den helhedsorienterede undervisning anvendes således, at eleven selv formulerer en opgave, der tilgodeser grundforløbets læringsmål.

**Integrerede forløb**, hvor flere kompetencer inddrages i et undervisningsforløb. Denne form udøves i de forløb hvori der undervises i uddannelsesspecifikke fag.

**Tematiserede forløb**, hvor eleven arbejder omkring en case.

## Undervisningsdifferentiering:

Differentieringen tager udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilrettelægges inden for hovedforløbets rammer, således at undervisningen tilpasses elevens forudsætninger.

Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet.

Et forløb kan for eksempel tilrettelægges således, at elevens erfaringer inddrages og danner grundlag for belysning og vurdering af en problemstilling.

En anden anvendt differentieringsmetode er at arbejde med et fælles kernestof inden for et emne, hvorefter der individuelt eller i grupper arbejdes med delemner. I andre undervisningssituationer differentieres ved hjælp af yderligere metoder, for eksempel:

Tiden, der er til rådighed for opgaveløsningen.

Opgavemængden og opgavetyper.

Arbejdsmetoder og hjælpemidler.

Den konkrete tilrettelæggelse af undervisningen: Der arbejdes ud fra følgende begreber:

**Kollaborativ:** Eleverne arbejder i grupper, i praktiklokalet to og to og i læringslokalet, ofte i grupper af 4. Grupperingerne er de samme under hvert enkelt tema, men "posen rystes" mellem temaerne for at styrke de faglige læringsfællesskaber.

**Helhedsorientering:** Der inddrages eksempler fra branchen, problemstillinger fra elevens og/eller pressens hverdag tages op løbende. Grundfag og uddannelsesspecifikke fag, "smelter" sammen i de problemstillinger og arbejdsopgaver eleven udfordres på.

**Tværfaglighed:** Vil overvejende udfolde sig i forhold til uddannelsesspecifikke-

og grundfag, der fokuseres på både den fagretlige, men også den almen dannende læring. Læringsmiljøet vil tage udgangspunkt i branchens samarbejdsflader, her tænkes på leverandører, miljøorganisationer..

Problemorienteret uv.: Til hvert tema laver eleven en disposition over løsning af opgaven, i dispositionen skal eleven kort beskrive hvori består problemet/problemerne, hvordan opgaven forventes løst og hvad målene med opgaven er.

Praksisbaseret uv.: Undervisningen er case baseret, med udgangspunkt i en kundeproblematisering.

Anvendelsesorienteret uv.: Der arbejdes videre fra GF1 med at skabe fagfællesskaber og give eleven en håndværker identitet, med udgangspunkt i faget, erfaringer og eksempler. Der arbejdes med at styrke fagligheden og fokusere på elementer i håndværkerkulturen som faglig stolthed, kvalitet, pålidelighed og arbejdsglæde

## **Valgfag**

Vi har udarbejdet et valgfagskatalog på EUC Nordvestsjælland, som giver vores elever mulighed for at gennemføre den uddannelse de er tilmeldt. Derudover tilbyder vi eleverne valgfag ud fra behov og interesser for at supplere deres uddannelse. Det er elevens kontaktlærer der

præsenterer eleven for skolens valgfag, og sørger for tilmelding.

Vi tilbyder:

- Studiekompetencegivende grundfag evt. på højere niveau end obligatorisk (naturfag og informationsteknologi).
- Fagligt rettede valgfag
- Almene støttefag.

## **Oversigt over læringsaktiviteter**

Målet for undervisningen som helhed og for de enkelte forløb er beskrevet i læringsaktiviteterne i Elevplan.

Grundforløbet er opbygget af en eller flere læringsaktiviteter og tilsammen udgør de grundforløbets anden del til uddannelsen. Hver læringsaktivitet indeholder en række læringselementer, der udgør målene for den enkelte aktivitet.

Den konkrete beskrivelse af læringsaktiviteterne fremgår af Elevplan: [www.elevplan.dk](http://www.elevplan.dk)

## **Elevers arbejdstid**

Uddannelsen er tilrettelagt således, at eleverne har en ugentlig arbejdsbelastning svarende til 37 arbejdstimer.

Elevers arbejdsindsats er tilrettelagt således, at de ud over den almindelige teoretiske og praktiske undervisning (26 lektioner), får lektioner og opgaver/projekter for, som de selvstændigt eller i grupper skal arbejde med/forberede sig til.

Såfremt eleven ikke yder denne selvstændige/teabaserede arbejdsindsats, afleverer sine opgaver og projekter til tiden, vil eleven ikke kunne bestå grundforløbet, da det er en vigtig del af grundforløbet, og indgår i den løbende evaluering.

## 2.5 Bedømmelsesplan

Vi skelner imellem en løbende bedømmelse og en afsluttende bedømmelse.

### Løbende bedømmelse

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige, almene og faglige kompetencemål for grundforløbet.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- Bedømmelse af elevens faglige og almene kompetencer.
- Bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

Løbende bedømmelse af faglige og almene kompetencer

Lærerne giver gennem skoleperioden eleverne evalueringsopgaver med udgangspunkt i synlige læringsmål samt gennemfører evalueringssamtaler, hvor elev og lærer diskuterer forløb, metoder og udbytte af undervisningen.

Formålet med denne evaluering er at hjælpe og vejlede eleven, at give grundlag for udstedelse af grundforløbsbevis samt evaluere undervisningens metode og indhold.

Den løbende evaluering gennemføres under et skoleforløb ved en samtale mellem elev og den eller de lærere, som underviser eleven.

Evalueringen ved samtalen har form af en verbal tilkendegivelse af elevens faglige niveau i forhold til tidspunktet i uddannelsen.

Ved afslutningen af et læringsselement foretager læreren en bedømmelse af elevens arbejdsproces og standpunkt.

Den konkrete beskrivelse af bedømmelsen fremgår af læringsaktiviteterne i Elevplan.

### Bedømmelse af sociale og personlige kompetencer

Ved bedømmelse af de konkrete opgaver i læringsselementerne, indgår også en bedømmelse af elevens sociale og personlige kompetencer ud fra nedenstående skema.

Karakter	Beskrivelse	Afvejning af sociale og personlige kompetencer for den aktuelle karakter
12	Den fremragende præstation, der demonstrerer ud-tømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller uvæsentlige mangler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Udviser udpræget grad selvstændighed og ansvarsfølelse</li> <li>· Er god til samarbejde og udviser empati</li> <li>· Kan kommunikere på højt plan (fx giver konstruktiv feedback)</li> <li>· Udviser høj grad af fleksibilitet</li> <li>· Er omstillingsparat</li> </ul>
10	Den fortrinlige præstation, der demonstrerer om-fattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Udviser selvstændighed og ansvarsfølelse</li> <li>· Er god til samarbejde og kommunikere samt kan udviser empati</li> <li>· Er omstillingsparat og fleksibel</li> </ul>
7	Den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kan efter igangsætning arbejde selvstændigt og udviser ansvarsfølelse</li> <li>· Kan samarbejde og kommunikere</li> <li>· Er begrænset omstillingsparat og fleksibel</li> </ul>
4	Den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væ-sentlige mangler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Udviser efter igangsætning begrænset evne til arbejde selvstændigt og udviser ansvarsfølelse</li> <li>· Kan samarbejde og kommunikere</li> <li>· Er begrænset omstillingsparat og fleksibel</li> </ul>
02	Der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Udviser efter igangsætning ringe evne til at arbejde selvstændigt og udviser ringe ansvarsfølelse</li> <li>· Har svært ved samarbejde og kommunikere</li> <li>· Er begrænset omstillingsparat og fleksibel</li> </ul>
00	Den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstre-rer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Udviser ringe evne til at arbejde selvstændigt og udviser ingen ansvarsfølelse</li> <li>· Har svært ved samarbejde og kommunikere</li> </ul>
-3	Den helt uacceptable præstation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Udviser ingen selvstændighed eller ansvarsfølelse</li> <li>· Kan ikke samarbejde eller kommunikere</li> </ul>



## Afsluttende bedømmelse af grundforløbet

Grundforløbet afsluttes med en afsluttende prøve efter eksamensreglerne.

Når det uddannelsesspecifikke fag afsluttes, får eleven en standpunktsbedømmelse inden grundforløbsprøven.

Lærerne vurderer elevens standpunkt i forhold til fagets mål.

Til brug for bedømmelsen er der udarbejdet et sæt generelle bedømmelseskriterier, som skal anvendes ved bedømmelsen og votering.

Ved bedømmelsen er der fokus på målopfyldelse i forhold til eksaminandens præstation under udførsel af opgaven.

Censor og eksaminator meddeler karakteren til eksaminanden umiddelbart efter voteringen.

Den afsluttende bedømmelsen foretages af en censor og eksaminandens lærer, der er eksaminator ved prøven.

Censor har fået tilsendt elevens afsluttende "rapport" til gennemsyn inden eksamen.

Den afsluttende "rapport" og den afsluttende praktiske opgave er til sammen grundlaget for elevens samlede bedømmelse af grundforløbsprøven.

Det påhviler skolen at sikre at censor har den fornødne indsigt i uddannelsen og at han/hun lever op til kravet for bedømme jf. eksamensbekendtgørelsen.

Der er udarbejdet en censorvejledning til hjælp for censoren.

## Helhedsvurdering

Grundforløbsbeviset udstedes på grundlag af helhedsvurderingen.

Formålet med helhedsvurderingen er, at give en samlet vurdering af, om eleven har opnået de nødvendige faglige, almene og personlige kompetencer i grundforløbet for at kunne fortsætte uddannelsen i hovedforløb.

Helhedsvurderingen kan resultere i:

- Et grundforløbsbevis uden bemærkninger
- Et grundforløbsbevis med bemærkninger
- Intet grundforløbsbevis men en dokumentation

## 2.6 Eksamensregler

Eksamensreglerne kan ses under skolens generelle undervisningsplan punkt 1.5

## 2.7 Samarbejde med det faglige udvalg og virksomheden om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

Vi drøfter på LUU hele uddannelsen og opbygningen af LUP.

Vi samarbejder med det lokale uddannelsesudvalg omkring bedømmelse af eleverne.

## 2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Inden opstart på grundforløbet foregår der en helhedsvurdering af elevens egnethed til at gennemføre hele uddannelsen.

Hvis eleven ikke kan finde en praktikplads inden/under grundforløbet, tilbydes eleven at komme i skolepraktik, hvis eleven overholder de nedenstående betingelser, samt bliver vurderet egnet efter afsluttet grundforløb. Hvis grundforløbet er bestået, betragtes eleven som fagligt egnet til skolepraktik.

Kontaktlæreren udfører sammen med eleven en EMMA vurdering (Egnet, fagligt Mobil, geografisk Mobil, Aktivt praktikpladssøgende) af eleven i forbindelse med afslutningen af grundforløbet. Her følges der op på elevens praktikplads søgning, og om eleven har en opdateret CV på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk)

Eleven er forpligtet til løbende at søge praktikpladser i indgangen og til at gøre rede for, hvilke praktikpladser der er søgt, og med hvilket resultat.

Procedurer og regler herfor vil eleverne blive introduceret til undervejs på grundforløbet af elevens kontaktlærer og praktikpladscenteret.

Kontaktlæreren følger op på elevens praktikpladssøgning ved de ugentlige elevsamtaler.

<b>Aktivitet</b>	<b>Indhold</b>	<b>Hvem</b>	<b>Hvornår</b>
Realkompetence-vurdering	Der etableres et forløb hvor alle elever realkompetencevurderes	Kontaktlærer	Inden for de første 14 dage
Informationsmøde	Der afholdes informationsmøde for grundforløbseleverne om muligheder og begrænsninger samt krav til at få en praktikplads i praktikcenteret. Grundforløbslærer planlægger og indkalder elever og praktikcentret til informationsmødet.	Kontaktlærer og Skolepraktikinstruktør	Første mdr. af grundforløb
Samtale med elevansvarlig start	Grundforløbseleven indkaldes til den første kontaktlærersamtale hvor eleven bl.a. bliver præsenteret for skemaet der bruges til helhedsvurderingen senere på grundforløbet – bilag 1a og 1b. Der sker ikke en konkret vurdering, men det er vigtigt at eleven forstår skemaets indhold. Eleven udfylder sammen med kontaktlæreren elevens uddannelsesplan i elevplan	Kontaktlærer	Inden for de første 14 dage
Samtale med kontaktlærer midtvejs	Grundforløbseleven indkaldes til en midtvejs kontaktlærersamtale. Grundforløbseleven helhedsvurderes med udgangspunkt i skema bilag 1a og 1b. Det er vigtigt at kontaktlæreren tager højde for elevens niveau og den progression man kan forvente på dette tidspunkt. Det er vigtigt at eleven underskriver helhedsvurderingen.	Kontaktlærer	Midtvejs i grundforløbet

Aktivitet	Indhold	Hvem	Hvornår
Samtale med kontaktlærer afsluttende	<p>Grundforløbseleven indkaldes til den afsluttende kontaktlærersamtale. Grundforløbseleven helhedsvurderes med udgangspunkt i skema bilag 1a og 1b.</p> <p>Det er vigtigt at eleven underskriver helhedsvurderingen. Sammen med en instruktør fra praktikcenteret fra det pågældende fag EMMA vurderes grundforløbseleven med udgangspunkt i helhedsvurderingen.</p> <p>Skema "Egnethedsvurdering" bilag 2 benyttes.</p> <p>Det er vigtigt at eleven underskriver egnethedsvurderingen afslutningsvis.</p> <p>Kontaktlæreren orienterer praktikcentret ved "egnethedsblanket" om hvem de vurderer, opfylder EMMA-kriterierne.</p>	Kontaktlærer	Sidste uge af grundforløbet
Samtale med instruktør fra praktikcenteret	Løbende kontakt fra praktikcentret med elever på grundforløb	Instruktør i praktikcentret/ elev	
Optagelse i praktikcenteret/Informationsmøde	<p>Sidste uge på grundforløb skal følgende ske:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afsluttende helhedsvurdering udarbejdes af lærer/elev</li> <li>• Obligatorisk praktikcenter samtale/infomøde gennemføres af praktikcentret</li> <li>• Egnethedsvurdering udarbejdes af lærer/elev/praktikcenter</li> </ul> <p>Der er mødepligt til infomødet, og eleven mister retten til optagelse ved manglende fremmøde.</p>	Kontaktlærer/ praktikcenter/ elev	Sidste uge af grundforløb
Praktikpladskursus	<p>På grundforløbet gennemføres der et obligatoriske 37 timers praktikpladssøgnings forløb/kursus.</p> <p>Kontaktlæreren orienterer grundforløbselever om praktikcentermuligheden, herunder optagelsesbetingelserne de objektive kriterier bl.a. praktikpladsen.dk, uddannelsesønsker i uddannelsesplanen/elevplan, dokumenterede ansøgte praktikpladser.</p>	Kontaktlærer	Hele grundforløb

Aktivitet	Indhold	Hvem	Hvornår
Vejledning/coach/ mentor/ psykolog/ socialrådgiver	Under såvel grundforløb som hovedforløb tilbydes muligheder for coach, vejledning og mentor.	Ansvarlig	Hele forløbet
Løbende EMMA vurdering	I praktikcenteret gennemføres en løbende vurdering af om eleverne opfylder EMMA kriterierne. Vurderingen understøttes af skema bilag 3a og 3b.	Praktikcenter	Hele praktik-forløbet

## 2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik

For nærmere information om skolepraktik henvises til informationer på skolens hjemmeside.

## 2.7 Bedømmelsesplan

I den daglige bedømmelse, vurderes både på faglige og personlige kompetencer. Eleven skal bestå alle læringsselementer for at bestå forløbet.

Det er lærerteamet, som vurderer, om eleven har opnået kompetencerne jvf bekendtgørelse og uddannelsesordning.

## Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-6.

Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Udvalgte enhedsoperationer (fysiske, kemiske og biologiske) med tilhørende produktionsformer og - anlæg samt flowdiagram og energiforhold.
- 2) Udarbejdelse og anvendelse af instruktioner/procedurer/SOP'er.
- 3) Sikkerhed og miljø ved anvendelse af forskellige stoffer i såvel flydende-, fast- og gasform.
- 4) Automatik med relæstyring i samspil med pneumatik og de tilhørende styrings- og effektkomponenter/-enheder.
- 5) Struktureret fejlfinding med teknisk dokumentation og måleinstrumenter.
- 6) Sikkerhed ved el og tilhørende førstehjælp.
- 7) Udvalgte produktionsenheder og komponenter med tilhørende dokumentation.
- 8) Operatørvedligehold via sanserne (syn, hørelse, lugte og føle).
- 9) Sikkerheds- og håndværksmæssig korrekt mekanisk demontage/monta

ge/justering.

- 10) Teamwork og projektarbejde med tilhørende kommunikation og dokumentation.
- 11) Procesvirksomheders konkurrencesituation og anvendelsen af LEAN i forbindelse med procesindustriel produktion.
- 12) Gængse systemer til opfølgning, kontrol og dokumentation af produktion, tid, kvalitet, miljø, energi, hygiejne mv.
- 13) Krav og forventninger til en ansvarlig procesoperatørelev/-lærling.
- 14) Personlig sikkerhed og ulykkesforebyggelse.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Udføre faglige beregninger i tilknytning til enhedsoperationer.
- 2) Udføre procesindustriel produktion ud fra instruktion/procedure for produktion, kvalitet, sikkerhed, miljø, hygiejne, GMP mv. samt håndtering af produktionsforstyrrelser.
- 3) Identificering og håndtering af udvalgte rå-, mellem- og færdigvare i såvel flydende-, fast- og gasform med tilhøren

de lager & logistik.

- 4) Betjene Styrings-, Regulerings- og Overvågningssystemer i forbindelse med enkel procesindustriel produktion.
- 5) Montage/demontage/justering af automatik samt fejlmelding, -finding og -retning ved anvendelse af måleinstrumenter og teknisk dokumentation samt faglige beregninger.
- 6) Udføre automatikarbejde sikkerheds- og håndværksmæssigt korrekt.
- 7) Betjene produktionsenheder/-komponenter udstyrsteknisk og sikkerhedsmæssigt korrekt.
- 8) Rundering og inspektion på produktionsanlæg med tilhørende rengøring.
- 9) Valg og anvendelse af gængse håndværktøjer og måleudstyr til operatørvedligehold, omstilling mv. med tilhørende mekanisk demontage/montage/justering.
- 10) Arbejde med og kommunikere/dokumentere opgaver udført både selvstændigt og i team samt projektgrupper.
- 11) Anvendelse af grundlæggende LEAN- og problemløsningsværktøjer til effektivisering og optimering af procesvirksomheders produktion.
- 12) Indhentning, registrering, bearbejdning og præsentation af produktions- og procesdata via IT-systemer og på tavlemøder.
- 13) Indgå proaktivt i lærings- og uddan

nelsesforløbet.

- 14) Vurdering af almindelig forekommende risici og agere med en sikkerheds- og arbejdsmiljømæssig forsvarlig adfærd, samt anvendelse af de tilhørende personlige værnemidler.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) Deltage i procesindustriel produktion (fysiske, kemiske og biologiske enhedsoperationer) ud fra instruktion/procedure for produktion, kvalitet, sikkerhed, miljø, hygiejne, GMP mv. samt håndtere udvalgte rå-, mellem- og færdigvare i såvel flydende, fast og gas form.
- 2) Betjene Styrings-, Regulerings- og Overvågningssystemer i procesindustrien, og deltage i tilhørende operatørvedligehold med fejlmelding, -finding og -retning samt efterfølgende kontrol ud fra teknisk dokumentation.
- 3) Betjene gængse produktionsenheder/-komponenter i procesindustrien og deltage i inspektion, operatørvedligehold og omstilling med tilhørende de montage/montage/justering håndværks- og sikkerhedsmæssig korrekt.
- 4) Indgå i produktionsteam, hvor der er fokus på styrkelse af virksomhedens konkurrenceevne ved effektivisering og optimering samt tilhørende kommunikation og dokumentation.
- 5) Indgå i en procesvirksomhed som an-

svarlig proaktiv procesoperatørelv/-læring i forhold til egen sikkerhed, læring og uddannelsesforløb.<

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:z

- 1) Engelsk på F-niveau, bestået.
- 2) Matematik på F-niveau, bestået.z

Stk. 6. Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:zzzz

- 1) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
- 2) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.
- 3) Personlig sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater, jf. Arbejdstilsynets regler.
- 4) Kompetencer svarende certifikatuddannelsen i fødevarerhygiejne, jf. Fødevarestyrelsens regler inden ophævelsen pr. 1. november 2014.

Stk. 7. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i eux-hovedforløbet skal eleven ud over kravene i stk. 2-6 have gennemført følgende grundfag:

- 1) Dansk på C-niveau.
- 2) Engelsk på C-niveau.
- 3) Samfundsfag på C-niveau.
- 4) Matematik på C-niveau.
- 5) Fysik på C-niveau.
- 6) Informationsteknologi på C-niveau.

Stk. 8. For elever, der opnår de i stk. 7 nævnte kompetencer i et grundforløb, skal fagene nævnt i bestemmelsens nr. 1-3 være gennemført i grundforløbets 1. del med varigheder på henholdsvis 2,5 uger, 3 uger og 2,5 uger, og fagene nævnt i nr. 4-6 være gennemført i grundforløbets 2. del med varigheder på henholdsvis 4 uger, 2 uger og 2 uger.

Stk. 9. Er der i stk. 5 fastsat karakterkrav for et eller flere fag, gælder disse krav tilsvarende for euxelever på det niveau af grundfaget, som eleven skal have for at kunne påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet, jf. stk. 7, uanset en eventuel forskel på de pågældende niveauer.

I forbindelse med undervisningen opnåes der kendskab til den branche, uddannelsen retter sig mod.  
 Der opnåes viden om procesoperatørens arbejde, der omfatter både manuelt og automatiseret arbejde.  
 Der læres om overvågning og betjening af anlæg og maskiner samt fejlfinding, reparation og vedligehold af disse.  
 Der skal arbejdes med dokumentation og planlægning og udføres produktionsopgaver med hensyn til de gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser, herunder viden om brandbekæmpelse og førstehjælp.  
 Der vil desuden være stort fokus på kvalitet og forståelsen af denne. Alt arbejde udføres efter Leanprincipperne, og der vil opnåes en god indsigt i værktøjer til arbejdet med Lean og brugen af disse.  
 Der vil blive lagt stor vægt på kommunikation og samarbejde, egen vurdering af eget arbejde samt passende præsentation af de projekter og opgaver, der laves i forbindelse med forløbet.  
 For at undervisningen bliver så virkelighedsnær som muligt, vil der i en del af timerne skulle arbejdes sammen med andre grupper i produktionen. For at understøtte dette vil der blive undervist i følgende enmer:

### 15483 Kompetencemål, Procesoperatør GF2 forløb

15483 Kompetencemål	Skolen underviser i – ”hvad kan eleven ?”	Evaluering
1. Deltage i procesindustriell produktion (fysiske, kemiske og biologiske enhedsoperationer) ud fra instruktion/procedure for produktion, kvalitet, sikkerhed, miljø, hygiejne, GMP mv. samt håndtere udvalgte rå-, mellem- og færdigvare i såvel flydende, fast og gasform.	Grundlæggende teori og praktisk projekt i Start-stop styring  Introduktion til komponenter og instrumenter  Styringer og myndighedskrav til disse  Anlægskomponenter og deres funktion beskrivelse og forståelse for teknisk dokumentation.  Introduceres Sikkerheds-, påklædning-, arbejdsmiljø- og hygiejne- procedurer.  Teoretisk gennemgang og praktisk udførsel af vægt-, volume-, temperatur- og PH-målinger mm.  Praktisk håndtering af materialer, herunder opbevaringskrav og transportform	Formativ evaluering gennem feedback.  Summativ evaluering ved elevfremlæggelser.  Der gives en standpunktskarakter jf. 7-trinsskalaen og præstationsstandarten for faget.  Grundforløbsprøven der afslutter GF2 forløbet bedømmes som Bestået/Ikke Bestået.

<p>2. Betjene Styrings-, Regulerings- og Overvågningssystemer i procesindustrien, og deltage i tilhørende operatørvedligehold med fejlmelding, -finding og -retning samt efterfølgende kontrol ud fra teknisk dokumentation.</p>	<p>Introduktion til SCADA - dataopsamling Betjening og procesovervågning af anlæg fra kontrolrum hvorfra pumper, ventiler, motorer etc kan reguleres</p> <p>Deltager i rengørings - og omstillingsprocedure, ved batchskift på anlæg</p> <p>Introduceres for mekaniske såvel elektriske fejl, der kan opstå på anlægget</p>	
<p>3. Betjene gængse produktionsenheder/-komponenter i procesindustrien og deltage i inspektion, operatørvedligehold og omstilling med tilhørende demontage/montage/justering håndværks- og sikkerhedsmæssig korrekt.</p>	<p>Praktisk udførelse af lineclearance/rundering på anlæg herunder manuel indstilling og justering af trykluft supply-enheder, eks. Butterfly-ventiler og kuglehaner til forsyning</p>	
<p>4. Indgå i produktionsteam, hvor der er fokus på styrkelse af virksomheds konkurrenceevne ved effektivisering og optimering samt tilhørende kommunikation og dokumentation.</p>	<p>Tilrettelæggelse for undervisningen foregår med stor grad projekt/- teamarbejde, herunder f.eks konflikthåndtering, samarbejds- og kommunikations-øvelser.</p> <p>De introduceres til tavle-/produktions-møder til målstyring og overlevering.</p> <p>Grundlæggende viden om formål og brug af nøgletalsindikatorer(KPI)</p>	
<p>5. Indgå i en procesvirksomhed som ansvarlig proaktiv procesoperatørlev/-læring i forhold til egen sikkerhed, læring og uddannelsesforløb.</p>		



## Certifikatfag:

Førstehjælp på erhversuddannelserne	Førstehjælp på erhversuddannelserne, svarende til Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livreddende førstehjælp, LRF</li> <li>• Hjerter-lungeredning, HLR</li> <li>• Førstehjælp ved tilskadekomst, TSK</li> <li>• Førstehjælp ved sygdom, SGD</li> </ul>	Summativ evaluering som Gennemført/Ikke Gennemført.
Elementær brandbekæmpelse	Elementær brandbekæm. svarende til DK brand- og sikringsteknisk instituts regler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yde trinvis brandbekæmpelse</li> <li>- Anvende håndslukkere</li> <li>- Redning og alarmering</li> </ul>	Summativ evaluering som Gennemført/Ikke Gennemført.
Fødevarehygiejne	Certifikatuddannelsen i fødevarehygiejne, jf. Fødevarestyrelsens regler inden ophævelsen pr. 1. november 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisningen indeholder følgende områder, der vægtes efter relevans for elevens uddannelse og profession:</li> <li>• personlig hygiejne</li> <li>• fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorerers indvirkning på hygiejnen</li> <li>• hygiejne i produktion og serviceydelser</li> <li>• egenkontrol og HACCP</li> <li>• hygiejnelovgivning</li> </ul>	Summativ evaluering som Gennemført/Ikke Gennemført.
Personlig sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater	Personlig sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater, jf. AT's krav		Summativ evaluering som Gennemført/Ikke Gennemført.

## Grundfag:

Udover overgangskravene og certifikatfagene undervises der i grundfagene naturfag og informationsteknologi, begge på F-niveau, Nedenfor i skemaet er de målpindene fra uddannelsesordningen listet op.

Den fulde beskrivelse af fagene findes i "Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne" der er at finde på [WWW.UVM.DK](http://WWW.UVM.DK), under de respektive fagbeskrivelser findes også de officielle bedømmelseskriterier ud fra hvilke det er muligt at lave en bedømmelsesplan.

Informationsteknologi niveau C	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eleven kan udføre effektiv anvendelse af informationsteknologi i brancherelevante opgaver.</li><li>• Eleven kan undersøge og diskutere virksomhedens behov for og bearbejdning af data.</li><li>• Eleven kan anvende en database til behandling af data og udtrække information fra denne.</li><li>• Eleven kan anvende data på tværs af programmer.</li><li>• Eleven kan redegøre for, hvordan informationsteknologi kan anvendes til tids- og ressourcestyring.</li><li>• Eleven kan anvende modeller til analyse og vurdering af behov for informationsteknologiske løsninger.</li><li>• Eleven kan udarbejde forslag til fornyelse af afgrænsede dele af virksomhedens informationsteknologi.</li><li>• Eleven kan redegøre for, hvordan udvikling og forandring i informationsteknologien påvirker individet, virksomheden og samfundet.</li><li>• Eleven kan reflektere over en branche-relevant informationsteknologisk problemstilling, samt formidle løsningsforslag til denne skriftligt og mundtligt.</li></ul>		Formativ evaluering gennem feedback.  Der gives en standpunktsskarakter jf. 7-trinsskalaen og præstationsstandarten for faget.  Der afholdes mundtlig eksamen i faget med bedømmelse jf. 7 trinsskalaen og præstationsstandarder for faget.
--------------------------------	--	--	---

<p>Matematik niveau C</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven kan Anvende matematisk modellering til formulering, afgrænsning, analyse og løsning af enkle som komplekse opgaver samt undersøgelse af spørgsmål fra erhverv, hverdag eller samfund, herunder vurdere og reflektere over resultatet og dets validitet (modelleringskompetence).</li> <li>• Eleven kan anvende tal og symboler samt kendte og ukendte formeludtryk præcist (symbolkompetence).</li> <li>• Eleven kan forstå og anvende matematiske begreber, tankegang og metoder samt vælge og gøre rede for forskellige repræsentationer af det samme matematiske stof (tankegangs- og repræsentationskompetence).</li> <li>• Eleven kan formidle forhold af matematisk karakter mundtligt og skriftligt ved vekslende anvendelse af et præcist matematisk symbolsprog og hverdagssproget (kommunikationskompetence). 5</li> <li>• Eleven kan anvende relevante hjælpemidler (hjælpemiddelkompetence).</li> <li>• Eleven kan udføre og forholde sig til eget og andres ræsonnement (ræsonnementkompetence).</li> </ul>		<p>Formativ evaluering gennem feedback.</p> <p>Der gives en standpunktskarakter jf. 7-trinsskalaen og præstationsstandarten for faget.</p> <p>Der afholdes mundtlig eksamen i faget med bedømmelse jf. 7 trinsskalaen og præstationsstandarder for faget.</p>
-------------------------------	--	--	---

<p>Fysik niveau C</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven kan selvstændigt vælge og anvende modeller og formler, som kvalitativt eller kvantitativt kan forklare forskellige fysiske fænomener og sammenhænge.</li> <li>• Eleven kan selvstændigt anvende komplekse beregningsmetoder ved anvendelse af fysiske formler.</li> <li>• Eleven kan selvstændigt forklare og forholde sig til fysikkens bidrag til forståelse af teknologi- og samfundsudvikling.</li> <li>• Eleven kan selvstændigt planlægge og udføre kvalitative og kvantitative fysiske eksperimenter, herunder begrunde sit valg af udstyr.</li> <li>• Eleven kan selvstændigt registrere eksperimentelle data hensigtsmæssigt og generalisere dem med henblik på at udlede matematiske/fysiske sammenhænge.</li> <li>• Eleven kan selvstændigt beskrive eksperimenter og formidle resultater ved anvendelse af fagets sprog samt reflektere over og vurdere resultaterne.</li> <li>• Eleven kan reflektere, bedømme og forholde sig til fysikfaglige og erhvervsfaglige problemstillinger.</li> <li>• Eleven kan selvstændigt udvælge, vurdere og anvende relevante it-værktøjer til eksempelvis simulering informations-søgning og -behandling, databehandling, dokumentation og præsentation.</li> </ul>		<p>Formativ evaluering gennem feedback.</p> <p>Der gives en standpunktskarakter jf. 7-trinsskalaen og præstationsstandarten for faget.</p> <p>Der afholdes mundtlig eksamen i faget med bedømmelse jf. 7 trinsskalaen og præstationsstandarder for faget.</p>
-----------------------	--	--	---