Privatlivspolitik for ansøgere og rekruttering

Privatlivspolitik for ansøgere og rekruttering
Version 10, 19.8.2026 12:06

Nordvestsjællands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser ("Organisationen")
Absalonsvej 20
4300 Holbæk
DK
CVR: 10095794

Indholdsfortegnelse

1. Introduktion
2. Personoplysninger vi indsamler om dig
3. Formål med behandlingen af dine personoplysninger
4. Retsgrundlag for behandlingen af dine personoplysninger
5. Videregivelse og overførsel af dine personoplysninger
6. Sletning og opbevaring af personoplysninger
7. Dine rettigheder
8. Ændringer til Politikken
9. Kontakt

1. Introduktion

1.1 Scope

Denne privatlivspolitik (" Politikken ") beskriver, hvordan Organisationen (" os ", " vi " eller " vores ") som dataansvarlig indsamler og behandler personoplysninger om dig i forbindelse med håndtering af din jobansøgning og i rekrutteringsprocessen.

1.2 Regulering

Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 of 27. april 2016) (" GDPR ") og reglerne heri om oplysningspligt.

2. Personoplysninger vi indsamler om dig

2.1 Almindelige personoplysninger

Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende typer af personoplysninger:

- Adresse
- Ansøgning
- CV
- E-mailadresse
- Fødselsdato
- Navn
- Telefonnummer

2.2 Følsomme personoplysninger

Vi behandler ikke følsomme personoplysninger, dvs. den særlige kategori af personoplysninger defineret i GDPR, artikel 9, stk. 1.

2.3 Personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser

Vi kan, i forbindelse med rekrutteringsprocessen indhente oplysninger om din straffe- og/eller børneattest eller andre oplysninger om strafferetlige forhold, hvis det er nødvendigt for at varetage vores opgaver som offentlig myndighed, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 1.

Vi sletter attesten, så snart den ikke længere er nødvendig vores rekrutteringsforløbet.

2.4 Kilder

Vi indsamler som udgangspunkt kun personoplysninger om dig direkte fra dig. Hvis vi under særlige omstændigheder indsamler personoplysninger om dig fra andre kilder, vil vi give dig besked herom, herunder ved at opdatere denne Politik.

2.5 Yderligere indsamling

Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere dig herom ved indsamlingen. Sådan oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

3. Formål med behandlingen af dine personoplysninger

Personoplysninger som vi indsamler om dig behandles til følgende formål:

- At kunne behandle ansøgninger og rekruttere relevante kandidater

4. Retsgrundlag for behandlingen af dine personoplysninger

4.1 Almindelige personoplysninger

Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:

- Hvis vi har bedt om dit samtykke til behandling af nogle konkrete personoplysninger, er behandlingsgrundlaget for disse personoplysninger dit samtykke, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a.
- Behandlingen er nødvendig for at overholde gældende lovgivning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra c, og/eller for at overholde arbejdsretlige forpligtelser i lovgivning eller overenskomst, jf. databeskyttelseslovens § 12, stk. 1.
- Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor dine interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f, henholdsvis databeskyttelseslovens § 12, stk. 2.

5. Videregivelse og overførsel af dine personoplysninger

Vi videregiver personoplysninger til følgende eksterne modtagere:

- Databehandlere

Personoplysninger videregives til vores HR-afdeling samt vores Ansættelsesudvalg.

Vi bruger generelt forskellige eksterne og professionelle organisationer som leverandører og samarbejdspartnere til at levere eller assistere os med at levere vores services og produkter. De eksterne organisationer vil ikke modtage eller behandle personoplysninger, medmindre lovgivningen tillader overførsel og behandling heraf.

Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er databehandlere for os, sker deres behandling af personoplysninger altid i henhold til en databehandleraftale, som opfylder lovgivningens krav hertil.

Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er selvstændige dataansvarlige, sker deres behandling af personoplysninger i overensstemmelse med deres egen privatlivs-, databeskyttelses- eller persondatapolitik, som de eksterne organisationer vil gøre opmærksom på, medmindre lovgivningen foreskriver andet.

5.1 Overførsler til lande eller internationale organisationer uden for EU/ EØS

Vi overfører ikke personoplysninger til lande eller internationale organisationer uden for EU/EØS.

6. Sletning og opbevaring af personoplysninger

Vi sørger for, at personoplysninger slettes, når de ikke længere er relevante for vores behandlingsformål som beskrevet ovenfor. Vi opbevarer altid personoplysninger i det tidsrum, som gældende lovgivning forpligter os til, herunder til brug for dokumentation af overholdelse af blandt andet bogføringslovens bestemmelser.

Hvis du bliver ansat, overgår dine personoplysninger i forbindelse med ansøgningen til vores personaleadministrationssystem.

Hvis du ikke bliver ansat, bliver dine personoplysninger som udgangspunkt og i overensstemmelse med dansk ret slettet efter senest 6 måneder. Hvis der er konkrete ansættelsesretlige årsager, kan personoplysninger fortsat behandles til sådanne konkrete formål på trods af ovenstående. Det indebærer blandt andet, at vi kan opbevare ansøgningerne i en længere periode for senere at kunne bevise, at der eksempelvis ikke er sket ulovlig forskelsbehandling i forbindelse med udvælgelsen, hvis vi finder dette nødvendigt. Det kan også være relevant for os at behandle personoplysningerne i en begrænset periode, såfremt en lignende relevant stilling bliver ledig, eller hvis en anden kandidat springer fra i rekrutteringsprocessen

Hvis du har spørgsmål angående opbevaringen og behandlingen af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på den e-mailadresse, du finder i det sidste afsnit i denne Politik.

7. Dine rettigheder

Som registreret person har du en række rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, formålet med behandlingen, og om vi videregiver personoplysningerne til andre.
- Du har ret til at få berigtiget urigtige personoplysninger om dig.
- Du har i visse tilfælde ret til at få slettet visse af dine personoplysninger.
- Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, sådan at vi kun opbevarer dine personoplysninger i en given periode.
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse imod vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af årsager og forhuld, der vedrører din særlige situation.
- Du har ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse uden menneskelig indblanding, medmindre afgørelsen er nødvendig for din ansættelse hos os, eller foretagelsen af afgørelsen er hjemlet ved lov eller dit udtrykkelige samtykke.
- Såfremt vi har indhentet dit samtykke til en del af vores behandling af dine personoplysninger, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde dit samtykke. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykket, inden tilbagekaldelsen.
- Du har i visse tilfælde ret til såkaldt dataportabilitet af de personoplysninger, du har afgivet til os.
- Du kan altid indgive en klage til Datatilsynet.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du eksempelvis har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

I forbindelse med forespørgsler vedrørende dine rettigheder beder vi dig om at give os tilstrækkelige oplysninger til at behandle din forespørgsel, herunder dit fulde navn og din e-mailadresse, så vi kan identificere og svare dig.

8. Ændringer til Politikken

Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen øverst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi give besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

9. Kontakt

Du er velkommen til at kontakte os på nedenstående emailadresse, hvis du:

- er uenig i vores behandling eller mener, at vores behandling af dine personoplysninger overtræder lovgivningen,
- har spørgsmål eller i øvrigt har kommentarer til denne Politik, eller
- ønsker at udøve én eller flere af dine rettigheder som registreret person.

Anders Lykke Nielsen, alni@neg.dk og 72 290 185

Du kan også vælge at rette spørgsmål til vores databeskyttelsesrådgiver via følgende kontaktoplysninger: Mai-Brit Berg, 2021 6554

Skriftligt: Enten via virk.dk: https://virk.dk/digitalpost/new/3be7f395-5f54-4463-af1a-c4fdc49e33e7/a2f18b23-66f9-40d8-8457-27ceda1f48cd/

eller

borger.dk: https://post.borger.dk/send/3be7f395-5f54-4463-af1a-c4fdc49e33e7/a2f18b23-66f9-40d8-8457-27ceda1f48cd/

Vi bestræber os på at gøre alt, hvad vi kan, for at imødekomme dine ønsker vedrørende vores behandling af dine personoplysninger og dine rettigheder som registreret. Hvis du trods vores bestræbelser ønsker at indgive en klage, kan du gøre det ved at kontakte det nationale datatilsyn.