

Elevhåndbog Online

(Version september 2023)

Elevhåndbog

Velkommen som onlinestuderende på EUC Online.

Vi vil gerne sikre, at du kommer godt i gang med din onlineuddannelse og at du gennem hele forløbet føler dig helt tryk ved brugen af *miteuc*, onlinebøgerne samt den måde uddannelsen er bygget op på og hvilke krav vi i fællesskab stiller til hinanden.

Vi har samlet alt hvad der er værd at vide om det at være onlinestuderende på EUC Online, herunder hvad du kan bruge din studiecoach og studevejledningen til.

Du finder også en beskrivelse af skolens regler om blandt andet eksamen, studieaktivitet og sygemelding.

Hvis du har spørgsmål til dit forløb, skal du ikke tøve med at kontakte din studiecoach eller en anden fra vores elevsupportteam.

Endnu engang velkommen til EUC Online.

Om *miteuc*

miteuc er EUC Onlines platform til onlineuddannelser. Det er her på *miteuc* du finder alt relevant information om den onlineuddannelse du er tilmeldt.

I menuen til venstre under *Mit indhold* finder du adgang til dit online klasselokale.

Og det er netop i dit online klasselokale, at du finder en plan over det du skal læse med links direkte ind i det afsnit du skal læse i onlinebogen, opgaver du skal aflevere, kontaktoplysninger til dine undervisere, oversigt over dine karakterer, beskeder fra din onlineunderviser og meget mere.

Hvis du har spørgsmål er din studiecoach eller en anden fra vores elevsupportteam klar til at hjælpe dig.

1 | Vores forventninger til dig

Som onlinestuderende er det vigtigt, at du er meget opsøgende. Opsøgende i forhold til at stille spørgsmål om både pensum og opgaver, hvis der er noget fagligt, som volder dig vanskeligheder.

Men det er også vigtigt, at du selv er opsøgende hvis du har nogle personlige udfordringer, som kan risikere at gå ud over din studieaktivitet.

Hvis du ikke afleverer opgaver til tiden eller ikke er aktiv i dit online klasselokale, risikerer du at blive vurderet som værende ikke studieaktiv, hvilket kan medføre udmeldelse fra uddannelsen.

Oftentimes ligger der en meget god grund bag, hvis du ikke er studieaktiv i en periode. Det er vigtigt du straks tager kontakt til din studiecoach, inden det kommer så vidt.

Husk på vi er her for at hjælpe dig både fagligt og personligt - og en af vores fornemmeste opgaver er, at hjælpe dig sikkert gennem forløbet. Men det kan vi kun, hvis du aktivt spiller med.

Til gengæld kan du altid forvente imødekommenhed og hjælpsomhed fra dit online elevsupport team.

2 | Om at være onlinestuderende

At være onlineelev er meget anderledes end at være elev på traditionel vis, hvor du skal møde frem på en skole hver dag. Selve undervisningen er også anderledes og består både af onlinemøder og undervisningsvideoer samt afleveringsopgaver og en hel del læsning og interaktive øvelsesopgaver.

Når du vælger at tage en uddannelse online, og dermed studere hjemmefra, skal du være i besiddelse af en god portion selvdisciplin. Når du er der hjemme kan der være mange fristelser i løbet af dagen, du skal forsøge at styre uden om. Det kan være daglige forpligtelser som rengøring, vask af tøj eller gode serier og film i fjernsynet, en ven der skriver på Messenger eller en veninde der lige kommer forbi til frokost.

Du er ganske enkelt nødt til at sætte et vis tidsrum af til at læse og lave opgaver. Hovedreglen er, at hvis du tilmelder dig et fuldtidsstudie som onlineuddannelse, skal du påregne at bruge ca. 5 - 6 effektive timer hver dag i ugen på læsning, opgaver og fremlæggelser.

Når det så er sagt, er det jo den ultimative frihed at studere hjemmefra. Når du er onlinestuderende kan du nemlig helt selv planlægge, hvornår du vil læse pensum og lave opgaver, idet du har adgang til alt undervisningsmateriale 24 timer i døgnet alle ugens 7 dage. Af andre fordele kan nævnes:

Du kan passe et deltidsjob ved siden af (men du får travlt)

- Ingen transport til og fra skolen
- Du kan arbejde i dit helt eget tempo
- Du kan læse mens du er i udlandet
- Du har adgang til materialer hele døgnet
- Du har adgang til elevsupport også uden for skolens normale åbningstid

Når du er onlinestuderende på EUC Online, stiller vi krav til din studieaktivitet. At være studieaktiv betyder, at du skal læse alt pensum i din forløbsplan, aflevere alle opgaver inden for de angivne afleveringsfrister og deltage i de obligatoriske onlinefremlæggelser.

For god ordens skyld nævner vi her nogle eksempler på hvad det vil sige **ikke** at være studieaktiv:

- Rejse til udlandet uden at have adgang til internettet og ikke være tilgængelig for dine onlineundervisere
- Aflever opgaver for sent på grund af arbejde
- Ikke møde frem til en planlagt onlinefremlæggelse uanset årsag
- Ikke at svare tilbage på henvendelse fra dine onlineundervisere (telefon, sms eller mail)
- Ikke at læse eller lave opgaver på grund af sygdom (med mindre du har afleveret en lægeerklæring inden - læs mere under emnet "Sygemelding")
- Ikke at læse eller lave opgaver på grund af børn der er syge
- Ikke at være aktiv lærepladssøgende (med mindre du allerede har en læreplads)

Såfremt vi vurderer at du ikke er studieaktiv, vil du blive udmeldt fra uddannelsen med meget kort varsel. Hvis du har behov for f.eks. udsættelse af en deadline for en afleveringsopgave og der er en særlig god grund til det, skal du kontakte din studiecoach inden afleveringsfristen udløber.

Hvis du har brug for hjælp, støtte eller vejledning i forhold til din uddannelse, er det vigtigt at du er opsøgende og kontakter din studiecoach eller en anden fra online elevsupport. Det gælder i særdeleshed hvis der opstår hændelse i dit privatliv, som kan have indflydelse på din uddannelse.

3 | Kontakt til elevsupport

Hvis du har spørgsmål om pensum, en opgave, brugen af miteuc eller onlinebøgerne, eksamen, din onlinefremlæggelse eller noget helt andet, skal du ikke tøve med at kontakte dit online elevsupportteam. Vi er klar med hjælp og vejledning når du har behov for det.

Det betyder at uanset om du vælger at studere om dagen, om aftenen eller i weekenden, både har adgang til alt undervisningsmateriale via dit virtuelle klasselokale, men også adgang til en onlineunderviser, som kan hjælpe og vejlede dig, når du har behov for det.

Du kan kontakte onlineelevsupport på telefon, sms, mail eller på det interne beskedssystem på miteuc.

4 | Det kan du bruge din studiecoach til

Når du starter på din onlineuddannelser bliver du tilknyttet en studiecoach som følger dig gennem hele forløbet. Det fremgår både af dit optagelsesbrev og din opstartsmail hvem der er din studiecoach.

Hvis du har spørgsmål eller information af personlig karakter, er det i første omgang din studiecoach du skal kontakte - det er nemlig din studiecoach, som kender dig bedst og dermed bedst kan hjælpe dig. Hvis du ikke kan få fat på din studiecoach, er du meget velkommen til at kontakte en anden fra online elevsupport.

Din studiecoach kontakter dig inden opstart for at lave en aftale med dig om den første indledende studiesamtale. Her har du mulighed for at få en snak om, hvad der skal til for at komme godt igennem dit uddannelsesforløb.

Hvis du har behov for særlig støtte gennem forløbet f.eks. på grund af ordblindhed, indlæringsvanskeligheder, en form for angst eller andet som kan have indflydelse på din uddannelse, er det vigtigt at du giver din studiecoach besked, så vi kan finde ud af hvordan vi bedst muligt kan hjælpe dig gennem uddannelsen.

Det er også din studiecoach som blandt andet holder øje med din studieaktivitet og holder øje med dit faglige niveau i fagene.

5 | Kontakt vores lærepladskonsulenter

Som elev hos EUC online kan vores lærepladskonsulenter hjælpe dig med at finde den helt rigtige læreplads i en virksomhed og sikre god overgang fra grundforløb til hovedforløb.

Har du ikke selv fundet en læreplads:

- Har du svært ved at finde rundt i junglen af virksomhedsprofiler
- Har du forgæves søgt læreplads
- Har du brug for feedback på dine ansøgninger eller udarbejdelse af CV
- Vejledende forberedelse til jobsamtale

så kan vores lærepladskonsulenter hjælpe og vejlede dig med lærepladssøgning.

Lærepladskonsulenterne skaber hele tiden kontakt til mange nye virksomheder og har et godt kendskab til arbejdsmarkedet inden for Kontor, Handel og Detail.

6 | Kontakt vores SPS-konsulenter

Som elev på EUC Online, har du mulighed for at modtage Special Pædagogisk Støtte (SPS) til dit uddannelsesforløb.

Har du en dokumenteret fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, har du adgang til SPS gennem vores SPS-konsulenter. Vores SPS-konsulenter kan hjælpe dig med støtte, vejledning og gode råd gennem din uddannelse, og dermed øge dine muligheder for at gennemføre forløbet med et godt resultat.

Hvis vi vurderer at du har behov for særlig støtte gennem forløbet f.eks. på grund af ordblindhed, indlæringsvanskeligheder, en form for angst eller andet som kan have indflydelse på din uddannelse, kan du blive tilknyttet SPS-konsulenten, som kan støtte og vejlede dig gennem din uddannelse.

Du er også velkommen til selv at kontakte SPS konsulenterne, hvis du gerne vil have en uformel snak om SPS og mulighederne.

7 | Brug af studievejledning

Hvis du har spørgsmål om dine uddannelsesmuligheder i forhold til dit forløb på EUC Online, er du velkommen til at kontakte vores studievejleder. Studievejlederen kan hjælpe dig med valg af uddannelse og uddannelsesretning inden for erhvervsuddannelserne samt hvilke muligheder du har efter du er færdig med dit grundforløb.

Hvis du overvejer at melde fra uddannelsen eller er så uheldig at blive udmeldt på grund af manglende studieaktivitet, kan studievejlederen hjælpe dig med vejledning i forhold til dine uddannelsesmæssige muligheder.

Som elev hos EUC online kan vores karrierekonsulent hjælpe dig med at finde den helt rigtige vej til dig der ønsker at læse videre og dermed bygge ovenpå din erhvervsuddannelse.

Har du et ønske om at læse videre, men:

- Har svært ved at finde rundt i junglen af muligheder
- Har svært ved at overskue optagelseskrav
- Du kan ikke se hvad et EUX1 bevis giver adgang til
- Du vil gerne vide, hvordan mulighederne for at læse videre med en erhvervsuddannelse ser ud

så kan vores karrierevejleder hjælpe og vejlede dig i din søgning.

Er du i stedet interesseret i hjælp til søgning af læreplads, kan du kontakte vores lærepladskonsulent. Lærepladskonsulenten skaber hele tiden kontakt til mange nye virksomheder og har et godt kendskab til arbejdsmarkedet inden for Kontor, Handel og Detail.

8 | Videre på hovedforløbet

Hvis du går på vores erhvervsuddannelse EUD Business, EUX Business, EUS Business, er du lige nu i fuld gang med dit grundforløb, som er første del af erhvervsuddannelsen. Når du er færdig og har bestået grundforløbet, kan du optages på anden del af erhvervsuddannelsen - det som vi kalder for hovedforløbet.

Hovedforløbet foregår som lærling i en virksomhed, inden for din valgte uddannelsesretning (Kontor, Handel, Detail eller Event).

Når du er ansat i en virksomhed som lærling, får du elevløn og du indgår i virksomhedens daglige arbejde.

I løbet af din læretid, skal du på 7-15 ugers skole afhængig af hvilken uddannelsesretning du har valgt. Her modtager du teoretisk undervisning, som bygger oven på det du har lært på grundforløbet.

Du har 2 muligheder for at afslutte din erhvervsuddannelse efter endt grundforløb:

- du finder en virksomhed, der vil ansætte dig som lærling
- du starter i skoleoplæring på en handelsskole (gælder kun inden for Kontor, Handel og Detail)

Som udgangspunkt er hovedforløbet på 2 år. Hvis du er 25 år eller ældre, skal du realkompetencevurderes af vores studievejleder. Det vil sige at vi ud fra din skolebaggrund og erhvervs erfaring vurderer, om du evt. kan få afkortet dit hovedforløb. Bemærk at skoleoplæring kun er på 1 år.

Vi har samlet en række nyttige links til dig der skal ud at søge læreplads efter endt grundforløb, som du kan se ved at klikke på lærepladssøgningen nedenfor. Det er en rigtig god idé at registrere sig på specielt Lærepladsen.dk og elevplads.dk og påbegynde din søgning efter en læreplads allerede ved studiestart.

Rigtig mange kommuner og store virksomheder som blandt andre Jysk, Dansk supermarked, Ikea, Silvan, Aldi og Coop slår også lærepladser op på deres egne hjemmesider og flere af dem ansætter løbende hen over året.

Har du brug for en nærmere snak om hovedforløbet eller lærepladssøgning, er du velkommen til at kontakte vores lærepladskonsulent.

Lærepladssøgning

9 | Lidt om SU

Du kan godt modtage uddannelsesstøtte på en onlineuddannelse. Hvis den uddannelse du vælger er SU berettiget, er det lige meget om du tager uddannelsen på traditionel vis på en skole eller tager uddannelsen online.

Når du har modtaget din bekræftelse på, at du er optaget på uddannelsen, skal du selv ansøge direkte i minSU, som du finder på su.dk. Her kan du også se hvilke øvrige betingelser du skal opfylde for at modtage SU.

Du kan tidligst søge SU en måned før den måned, du kan få SU fra og du skal have modtaget besked om, at du er optaget på uddannelsen – det vil sige, at du skal have modtaget et optagelsesbrev fra os på mail. Har du f.eks. ret til SU fra oktober, så kan du tidligst søge fra den 1. september.

Vil du have SU, skal du og din uddannelse opfylde en række betingelser

Betingelserne for at kunne få SU er, at:

- du er indskrevet på og gennemgår en uddannelse, der er godkendt til SU.
- du er studieaktiv på din uddannelse
- du selv søger SU i minSU og søger igen, hvis du har et studieskift
- du er fyldt 18 år, hvis du går på en ungdomsuddannelse
- du ikke tjener for meget ved siden af din SU.
- du ikke modtager anden offentlig støtte til dine leveomkostninger
- er dansk statsborger. Er du udenlandsk statsborger, har du mulighed for at få SU, hvis du som udenlandsk statsborger kan ligestilles med danske statsborgere

Bemærk: Er du ikke studieaktiv, er du ikke berettiget til SU. Det er skolens pligt at informere SU styrelsen, hvis du ikke vurderes at være studieaktiv.

5 SU klip

Husk at du maksimalt kan få SU til 5 ungdomsuddannelser, med mindre du får et uddannelsespålæg i kontanthjælpssystemet.

Husk at hvis du får et uddannelsespålæg til EUX GF2 Kontor, skal pålægget gælde både for GF2 forløbet og det efterfølgende studieår.

Alle de ungdomsuddannelser du er begyndt på (og har fået SU til), tæller med. I minSU kan du se de ungdomsuddannelser, der er registreret, du har fået SU til (under menupunkterne "Se din SU" og "Ungdomsuddannelser med SU").

Hvis du har spørgsmål om SU i forbindelse med din onlineuddannelse, er du velkommen til at kontakte vores SU-vejledning. Her kan du få vejledning om hvilke uddannelser der er SU berettiget og hvordan du søger. Hvis der er gået noget galt med din ansøgning, er det også SU-vejledningen du skal kontakte.

Du kan kontakte vores SU vejledning på mail online@eucnvs.dk eller på telefon 72 29 02 55.

10 | Kun 3 uddannelsesklip på erhvervsuddannelserne

Den 1. august 2015 blev der indført en begrænsning på, hvor mange gange du kan påbegynde en erhvervsuddannelse. Denne begrænsning betyder at du maksimalt kan påbegynde en erhvervsuddannelse 3 gange efter denne dato. Det gælder for EUS, EUD Business GF2 og EUX.

Du skal derfor være ekstra opmærksom på følgende:

- Hvis du afbryder dit forløb uanset årsag, har du altså brugt et klip unødigt.
- Hvis du færdiggøre dit forløb og efterfølgende ønsker at supplere med en studieretning koster det et ekstra klip. 2 studieretninger er altså lig med 2 uddannelsesklip.

Hvis du har opbrugt dine 3 klip, er der dog en mulighed for at stadig at tage en erhvervsuddannelse. Det kræver dog at du finder en virksomhed som vil tage dig som elev i hovedforløbet. Så kan du nemlig med en underskrevet uddannelsesaftale fra virksomheden, få dispensation for de 3 klip.

De 3 klip på erhvervsuddannelserne må ikke forveksles med de 5 SU klip på ungdomsuddannelserne - der er nemlig noget helt andet og helt andre regler som gælder.

11 | Studieaktivitet

Når du er onlinestuderende på EUC Online, stiller vi krav til din studieaktivitet. Du skal også være studieaktiv for at modtage SU. At være studieaktiv betyder, at du skal være aktiv deltagende i onlinemøder, aktiv i dit online klasselokale, følge forløbsplanen herunder læse alt pensum og aflevere alle opgaver.

Det er vigtigt at understrege, at der er afleveringspligt på alle opgaver og fremmødepligt til alle onlinefremlæggelser og aftalte onlinemøder, herunder eksamen, i løbet af uddannelsen.

At være onlinestuderende stiller krav til din selvdisciplin, idet du helt selv bestemmer,

hvornår du vil læse og laver opgaver – du skal blot overholde de angivet afleveringsfrister der er i forløbsplanen.

For at være studieaktiv skal du:

- Læse alt det i onlinebøgerne du bliver bedt om
- Svare på alle ugens test (10 spørgsmål på 30 minutter) inden søndag kl. 12.00 (middag) i den pågældende undervisningsuge
- Aflevere din ugeopgave eller grundforløbsprojekt inden søndag kl. 12.00 (middag) i den pågældende undervisningsuge
- Svare tilbage på henvendelse fra din onlineunderviser (både på telefon og mail) - det betyder at du mindst skal tjekke din mail én gang dagligt
- Holde dig orienteret i "Meddelelser om uddannelsen" på miteuc
- Møde frem til dine onlinefremlæggelser på det tidspunkt du har fået tildelt
- Møde frem til de planlagte onlinemøder eller kontakte din studiecoach hvis du skulle være forhindret
- Altid - og uden undtagelse - have adgang til internettet gennem hele dit forløb
- Aktiv lærepladssøgende - med mindre du allerede har en underskrevet uddannelsesaftale

Skolen vurderer løbende dit fravær fra uddannelsen, også hvis fraværet skyldes sygdom. I vurderingen indgår årsagen til fraværet, længden af fraværperioden, hyppigheden af fraværperioder, dit faglige niveau, din studieaktivitet og andet som er relevant for at vurdere, om du kan gennemføre uddannelsen selvom du har fravær.

Hvis det vurderes, at du ikke kan gennemføre uddannelsen pga. fravær, vil dette betyde at du udmeldes fra dit uddannelsesforløb og dermed ikke længere er berettiget til SU. Det er skolens pligt at informere SU styrelsen, hvis du ikke vurderes at være studieaktiv.

Læs mere om SU [her](#).

Gentilmelding på uddannelsen:

Såfremt du udmeldes på grund af manglende studieaktivitet/fravær, kan du ikke uden videre, optages på uddannelsen som onlineforløb igen.

Ved en eventuel gentilmelding vil skolen ud fra din studieadfærd på dit tidligere forløb, vurdere om du er egnet til at gennemføre en uddannelse som onlineforløb.

12 | Sygemelding under uddannelsen

Hvis du skulle være så uheldig at blive syg under din uddannelse, kan du se her hvordan du skal forholde dig. Det afhænger nemlig af i hvilken situation du er syg.

Det er meget vigtigt at du generelt hurtigt er opsøgende og kontakter din studiecoach, når det gælder forhold som kan gå ud over din studieaktivitet. Det er meget vigtigt at du svarer tilbage på henvendelser fra din studiecoach, selv om du er syg. Manglende svar på din studiecoach henvendelser kan nemlig resultere i udmeldelse fra uddannelsen på grund af manglende studieaktivitet.

Du er syg under uddannelsen men har ingen lægeerklæring

Hvis du er syg under din uddannelse og det går ud over din studieaktivitet (læse, lave opgaver og deltage i onlinefremlæggelser) i en kortere periode, skal du på første sygedag meddele dette til din studiecoach. Sammen med din studiecoach lægger I en plan for hvordan du kommer bedst gennem sygeperioden og stadig kan være studieaktiv på et acceptabelt niveau og dermed gennemføre uddannelsen.

Særligt for GF2 og EUS:

Du er syg under uddannelsen og har fået en friattest/lægeerklæring

Hvis du er syg under din uddannelse og det går ud over din studieaktivitet (læse, lave opgaver og deltage i onlinefremlæggelser), skal du på første sygedag meddele dette til din studiecoach. Herefter skal du inden for 3 hverdage sende en friattest/lægeerklæring til os med sikker post via E-boks eller Borger.dk. Du finder vejledning til hvordan du fremsender friattest/lægeerklæring til os og hvad den præcis skal indeholde i [Elevhåndbogen punkt 12](#).

Først ved modtagelsen og godkendelsen af din friattest/lægeerklæring er din sygemelding gyldig. Din uddannelse vil så blive sat på "standby" i sygdomsperioden og genoptages automatisk ved lægeerklæringens slutdato.

Du er syg til eksamen

Hvis du er syg den dag du skal til eksamen, skal det kunne dokumenteres med en lægeerklæring. Hvis du bliver syg på eksamensdagen, skal dette meddeles din eksaminator skriftligt på mail inden eksamens start. Du skal herefter kontakte din læge og få en friattest/lægeerklæring, som du skal indsende til os med sikker post via E-boks eller Borger.dk senest 3 hverdage efter din sygemelding. Du vil herefter blive indstillet til sygeeksamen, så snart du er rask. Du finder vejledning til, hvordan du fremsender friattest/lægeerklæring til os og hvad den præcis skal indeholde i [Elevhåndbogen punkt 12](#).

Kontakter du ikke eksaminator eller undlader at svare på henvendelse fra skolen omkring din udeblivelse fra en eksamen, vil du blive udmeldt da du er udeblevet fra en eksamen uden at have angivet en grund.

Særligt for EUX studieåret:

Du er syg under uddannelsen og har fået en lægeerklæring

Hvis du er syg under din uddannelse og det går ud over din studieaktivitet (læse, lave opgaver og deltage i onlinefremlæggelser), skal du på første sygedag meddele dette til din studiecoach. Herefter skal du inden for 3 hverdage sende en friattest/lægeerklæring til os med sikker post via E-boks eller Borger.dk. Du finder vejledning til hvordan du fremsender friattest/lægeerklæring til os og hvad den præcis skal indeholde i [Elevhåndbogen punkt 12](#).

Først ved modtagelsen og godkendelsen af din friattest/lægeerklæring er din sygemelding gyldig.

- Hvis din sygdom er over en kortere periode, f.eks. 1-4 uger, og har medført at du ikke har kunne være aktiv på uddannelsen overhovedet, vil din studiecoach sammen med dig planlægge dit forløb efter endt sygeperiode, så du så hurtigt som muligt kan få indhentet den tabte læsning af pensum og aflevering af opgaver.
- Hvis din sygdom er over en længere periode, f.eks. 1-2 måneder eller mere, vil skolen vurdere om der er perspektiv i at du fortsætter på samme forløb efter endt sygeperiode. Det afgørende i den vurdering er, om du kan få indhentet alt den tabte læsning af pensum og aflevering af opgaver, så du kan opnå fagets mål inden eksamen. Hvis det vurderes at du ikke har mulighed for at opnå fagets mål, vil du blive tilbudt at starte forfra på det semester du er sygemeldt fra.

Du er syg til eksamen

Hvis du er syg den dag du skal til eksamen, skal det kunne dokumenteres med en lægeerklæring. Hvis du bliver syg på eksamensdagen til en mundtlig eksamen, skal dette meddeles din eksaminator skriftligt på mail inden eksamens start. Bliver du syg på eksamensdagen til en skriftlig eksamen, skal dette meddeles den eksamensansvarlige skriftligt på mail inden eksamens start.

Du skal herefter kontakte din læge og få en friattest/lægeerklæring, som du skal indsende til os med sikker post via E-boks eller Borger.dk senest 3 hverdage efter din sygemelding. Du vil herefter blive indstillet til sygeeksamen så snart du er rask. Du finder vejledning til hvordan du fremsender friattest/lægeerklæring til os og hvad den præcis skal indeholde i [Elevhåndbogen punkt 12](#).

Friattesten/lægeerklæringen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Dit navn
- Dit CPR nummer
- Lægens navn og adresse samt underskrift fra lægen
- At du er for syg til at være studieaktiv
- Start på sygdomsforløbet
- Forventet afslutning på sygdomsforløbet (udløb på friattest/lægeerklæring). Bemærk venligst at en lægeerklæring uden afslutningsdato vil blive betragtet som ugyldig.

Skolen betaler for lægeerklæringen når den er udskrevet efter ovenstående retningslinjer.

Bemærk også at såfremt der ikke kan fastsættes en forventet afslutning på et sygdomsforløb, angives dato for opfølgende konsultation hos lægen. **Der kan kun ske sygemelding på fuldtid.**

Først ved modtagelsen og godkendelsen af en friattest/lægeerklæring er din sygemelding gyldig. Din uddannelse vil så blive sat på "standby" i sygdomsperioden.

Sygdomme som ikke kan dokumenteres med en lægeerklæring, vil ikke blive betragtet som gyldig grund til ikke at være studieaktiv.

Hvis du ikke indsender en lægeerklæring, vil det blive betragtet som udeblivelse fra eksamen og du vil blive udmeldt fra uddannelsen.

Hvis der sker en forlængelse af registreret sygeperiode, eller der sker gentagne sygemeldinger i løbet af dit uddannelsesforløb, vil din studiecoach vurdere om der i din situation, vurderes at være perspektiv, i fortsat at være tilknyttet uddannelsen. Vurderes det ikke at være perspektiv, vil du kunne udmeldes fra forløbet, uden yderligere varsel.

13 | Krav til din computer

Det kræver ingen særlige IT kundskaber, at følge en onlineuddannelse på EUC Online – du skal i princippet blot være koblet til internettet og kunne betjene din computer på almindeligt brugerniveau.

Det betyder ikke noget om du arbejder på en computer, en tablet eller en smartphone, om din computer er Mac eller Windows, stationær eller bærbar – så længe du har adgang til internettet og kan koble dig på miteuc, kan du følge med i onlineundervisningen. Du skal dog bruge en computer i forbindelse med udarbejdelse af opgaver samt deltage i online fremlæggelser og eksamen.

Særligt til elever på EUX Studieåret

Bemærk at på EUX Studieåret kan du **ikke** anvende Chromebook eller Tablet i faget

Informatik. Her skal du anvende en Mac eller en Windows-baseret computer. Det skyldes at du skal arbejde med elementer i undervisningen som ikke understøttes i en Chromebook eller en Tablet.

MS Office pakken

Du skal dog være opmærksom på, at du i løbet af onlineuddannelsen skal bruge Word, Excel og PowerPoint fra Microsoft Office. Dels vil du blive undervist i elementer fra Office pakken og dels skal disse programmer anvendes ved aflevering og onlinefremlæggelse af opgaver.

Du modtager loginbrev fra skolen, så du kan benytte dig af en skolebetalt licens gennem din uddannelse. Vi anbefaler, at du benytter Office pakken, men du kan sagtens anvende LibreOffice, Google Docs, OpenOffice eller den gratis version af Office pakken på OneDrive (kræver en gratis Microsoft konto) i forbindelse med onlineuddannelsen.

Du skal være opmærksom på, at hvis du skal til en eksamen på studieåret, må du ikke benytte Google Docs eller Onedrive, da filerne kan deles med andre.

Computer, tablet og smartphone

Både miteuc og IBøgerne tilpasser sig til din enhed og skærmstørrelse, hvilket sikrer en optimal brugeroplevelse, uanset om du anvender en computer, tablet eller smartphone.

Bemærk dog at du skal anvende Mac eller en Windows-baseret computer på EUX Studieåret.

Webcam og mikrofon

Du skal have webcam og headset med mikrofon tilsluttet når du deltager i onlinefremlæggelser og eksamen, så vi kan se og høre hinanden. Hvis din computer har en indgang til et såkaldt mini jack stik, kan du sagtens benytte dit headset fra din smartphone. På intromødet behøver du dog ikke webcam.

14 | Brug af onlinebøger

Her på onlineuddannelsen anvender vi onlinebøger (IBøger) fra forlaget Systime. For at få adgang til dem, skal du oprette en brugerprofil hos Systime. Under "Brugervejledninger" kan du få hjælp til oprettelse af din brugerprofil hos Systime.

I dit online klasselokale, kan du under hver uge se hvilke emner du skal læse i løbet af ugen. Når du klikker på de forskellige emner, føres du direkte over i IBogen til det kapitel / afsnit du skal læse.

Du har adgang til alle onlinebøgerne ½ år efter din uddannelse af afsluttet.

På EUX studieåret anvender vi også bogportalen E-Reolen til faget Dansk A, hvor der skal læses skønlitteratur. Det er derfor vigtigt at du har en aktiv bruger her.

15 | Onlinemøder

Gennem din uddannelse bliver der afholdt en række onlinemøde, blandt andet med information om opgaver og eksamen. Alle afholdte onlinemøder bliver optaget.

Disse møder er obligatoriske - obligatoriske i den forstand, at du skal deltage i mødet. Du vil efterfølgende kunne se en optagelsen af mødet.

Bemærk dog at der ved følgende onlinemøder er obligatorisk fremmøde:

- Ugentlige onlinemøder om ugens pensum m.m.
- Online fremlæggelser af opgaver
- Online gruppearbejder
- Eksamen

Links til onlinemøderne finder du i dit online klasselokale i den pågældende undervisningsuge.

Vi anbefaler at du anvender en computer (bærbar eller stationær) når du deltager i onlinemøderne.

16 | Sådan foregår eksamen

Som afslutning på onlineuddannelsen skal du til en eller flere eksaminer. På EUS og GF2 forløb er alle eksaminer mundtlige og på EUX Studieåret er der både mundtlige og skriftlige eksaminer.

I dit online klasselokale (studieåret) eller i Eksamensrummet (GF2/EUS) kan du læse meget mere information om netop den eller de eksaminer du skal til.

Identifikation

Du og dit tilsyn skal have et billed-id liggende klar, for at kunne identificere jer til eksamen. Det kan enten være et pas eller et kørekort.

Kommunikation under eksamen (og evt. forberedelse)

Når eksamen er sat i gang, må du ikke have kommunikation med andre end din eksaminator og din censor. Det vil sige at du skal være alene i det rum du befinder dig i (bortset fra dit tilsyn), under selve eksamen og evt. forberedelse, hvis forberedelsestiden er en del af eksamen.

Tilsyn til onlineeksamen

Ved alle eksaminer, som afholdes online (ved hjælp af webcam), skal der være et eksternt

fysisk tilsyn til stede. Du skal selv finde et tilsyn, som kan være til stede i samme lokale som dig, under din eksamen.

Dit tilsyn må ikke være:

- et nærtstående familiemedlem (Ægtefælle, forældre, bedsteforældre, børn eller søskende)
- din kæreste
- en elev som også går på kolen

Dit tilsyn må gerne være:

- en ven eller veninde
- en kollega
- din nabo
- anden familiemedlem end nærtstående (f.eks. fætter, kusine, onkel eller moster)

Det er et krav, at dit tilsyn er myndig (over 18) og taler og forstår flydende dansk. Det er blandt andet tilsynets opgave at bekræfte din identitet overfor eksaminator og censor samt at holde øje med, at du ikke kommunikerer utilsigtet under eksamen.

For at kunne gå til eksamen skal du have indstillet dit tilsyn senest ugen før din eksamen. Du skal indstille dit tilsyn på linket som du finder under "Eksamensinformation".

Angst og nervøsitet

Hvis du er mere en almindelig nervøs frem mod din eksamen, er det vigtigt at du kontakter enten din studiecoach, eksaminator eller vores SPS team, så vi sammen kan få talt eksamensforløbet igennem og give dig nogle gode råd med på vejen.

Se video om eksamensangst - [3 gode råd til en plan](#)

Download - [skema til 3 gode råd](#)

Sygemelding til eksamen

Hvis du bliver syg på eksamensdagen, skal du kontakte din eksaminator enten på mail eller telefon inden eksamens start og meddele at du er syg. Du skal her efter kontakte din læge og få en lægeerklæring, som du skal indsende til din kontaktlærer senest 3 hverdage efter din sygemelding. Du vil herefter blive indstillet til sygeeksamen.

Skolen refunderer betaling for lægeerklæringen.

Hvis du ikke indsender en lægeerklæring, vil det blive betragtet som udeblivelse fra eksamen og du vil da have brugt dit første ud af to eksamensforsøg.

Eksamensreglement

Nordvestsjællandss Erhvervs- og Gymnasieuddannelsers eksamensreglement finder du nedenfor. Det er en god idé at du sætter dig ind i eksamensreglementet inden eksamen. Det er klare regler for hvad man må og ikke må i en eksamenssituation.

Vi henleder specielt opmærksomheden på følgende punkter: 1.1 Tilsyn til eksamen, 1.2 Indstilling til eksamen, 1.5 Identifikation, 1.6 Sygdom på eksamensdagen, 1.7 Omprøve, 1.8 Udeblivelse, 1.9 Snyderi, 4.2 Praktiske forhold ved mundtlig eksamen, 4.3 Hjælpemidler til mundtlig eksamen og 6.0 Klagemuligheder.

- [Skolens eksamensreglement](#)
- [Bekendtgørelse til afholdelse af eksamen på erhvervsuddannelsen](#)

Eksamensbevis

Vi afsender dit eksamensbevis elektronisk i E-boks indenfor 2 uger efter du har været til din sidste eksamen. I sommerferieperioden skal du dog forvente, at der går en uge eller to ekstra.

Dit eksamensbevis - også kaldet grundforløbsbevis - skal du bruge til at vedlægge dine ansøgninger når du søger elevplads.

Særligt for GF2/EUS

Tidspunkt for eksamen

Dine eksamenstider meldes ud via mail i ugen før dine eksamener. Tidspunktet vil ligge mellem kl. 08.00 - 16.00 og du har desværre ikke mulighed for at vælge tidspunkt selv eller ønske et bestemt tidspunkt.

Din eksamen i grundfaget, starter med caseundervisningsdagen mandag morgen kl. 9.00 i eksamensugen. Herefter skal du aflægge din prøve enten tirsdag eller onsdag i samme uge. Du skal også aflægge en prøve i det uddannelsesspecifikke fag (Grundforløbsprojektet). Denne prøve er placeret enten torsdag eller fredag i eksamensugen.

Ej bestået eksamen

Hvis du er uheldig ikke at bestå din eksamen, vil du blive tilbudt en omprøve af din studiecoach. Senest 3 hverdage efter din ikke bestået eksamen, skal du give svar om du ønsker en omprøve. Tidspunkt for omprøven aftales med din studiecoach og planlægges ud fra hvornår du fagligt kan være klar til prøven. Det præcise tidspunkt meddeles via mail.

- For grundforløbseksamen er gældende: Hvis du ikke giver svar inden for tidsfristen, vil du blive udmeldt fra forløbet, da grundforløbsprøven skal være bestået for at kunne fuldføre uddannelsen.
- For grundfagseksamen er gældende: Hvis du ikke giver svar inden for tidsfristen, vil din ej bestået karakter være gældende.

Udeblivelse fra eksamen

Hvis du udebliver fra en eller flere af dine eksaminer, vil du have brugt dit første ud af to eksamensforsøg og du vil blive tilbudt en omprøve af din studiecoach. Senest 3 hverdage efter den planlagte eksamen, skal du give svar om du ønsker en omprøve. Tidspunkt for omprøven aftales med din studiecoach og planlægges ud fra hvornår det passer ind i den øvrige eksamensplanlægning.

Hvis du ikke giver svar inden for tidsfristen vil du blive udmeldt fra uddannelsen, uden mulighed for at gå til en omprøve. Det vil desværre også få den konsekvens at vi ikke kan tilbyde dig optagelse på vores onlineforløb igen.

Særligt for Studieåret

Mundtlige eksamener

En mundtlig eksamen skal i udgangspunktet gennemføres på skolens adresse Absalonsvej 20 i Holbæk.

For at leve op til eksamensbekendtgørelsen for EUD §13 stk. 3 omhandlende videoprøver, har skolen valgt, at give dig muligheden for selv at finde og indstille en tilsynsførende, der kan være fysisk til stede under hele eksamen.

Hvis du indstiller et tilsyn som overholder de krav der er oplyst ovenfor og dette bliver godkendt af skolen, kan du gennemføre din mundtlige eksamen på din hjemmeadresse.

Såfremt skolen for kendskab til, at dit tilsyn ikke opfylder ovenstående retningslinjer eller du møder frem til en eksamen uden tilsyn, vil din eksamen blive aflyst. Det samme er gældende hvis dit tilsyn skulle melde sig syg til din eksamen.

Du bør i god tid orientere dig om eksamenstidspunkt og i hvilket Adoberum du forventes at logge på. Sørg for at logge på 5 minutter før, test dit webcam og mikrofon, så du er klar til eksamen.

Du vil herunder kunne læse mere om, hvordan eksamen i de enkelte fag afvikles.

Skriftlige eksamener

En skriftlig eksamen gennemføres altid som fremmødeeksamen og du skal derfor møde fysisk op på en af de 3 adresser du får oplyst af skolen. Afhængig af hvor du i landet, vil du blive indkaldt til skriftlig eksamen enten i Holbæk, Viborg eller Vejle.

Du vil modtage information om hvilken lokation du er tilmeldt, sammen med din indkaldelse til eksamen. Ønsker du at skifte til en anden lokation, skal du kontakte **skolens administration på telefon 72 29 02 55 eller på mail online@eucnvs.dk. Husk at skrive "STU: Lokation til skriftlig eksamen" i emnefeltet.** Ønsker du at skifte lokation til din skriftlige eksamen, skal du give skolen besked inden den fastsatte deadline.

Opholder du dig i udlandet og ønsker du at gennemføre dine skriftlige eksamener i udlandet, skal du kontakte **skolens administration på telefon 72 29 02 55 eller på mail online@eucnvs.dk. Husk at skrive "STU: Lokation til skriftlig eksamen" i emnefeltet.**

Ønsker du af afholde din skriftlige eksamen i udlandet, skal du læse nedenstående information og indsende "Ansøgning om tilladelse til af aflægge skriftlig eksamen i udlandet" til skolen.

Eksamener i udlandet skal gennemføres på en ambassade eller et konsulat, som også optræder som tilsyn ved eksamen. Du skal forvente at der vil være en egenbetaling forbundet med eksamensafvikling.

Bemærk: Hvis du mod forventning bliver syg og ikke kan gennemføre en skriftlig eksamen, skal du indsende en friattest/lægeerklæring og vil så blive indstillet til sygeeksamen ved førstkomne mulighed

Antallet af eksamener:

Eksamen i skriftligt Dansk A er obligatorisk, så den skal du deltage i, medmindre du har merit heri. Du skal til danskeksamen i afslutningen af 2. semester. Du skal op til 6 eksamener (findes ved lodtrækning) i alt + din EOP.

På 1. semester afsluttes fagene Informatik B, Afsætning B, Matematik B og Engelsk B. Det er blandt disse du kan blive udtrukket til eksamen efter 1. semester

På 2. semester afsluttes Dansk A, Virksomhedsøkonomi B, Kulturforståelse C, Erhvervsjura C og Markedskommunikation C. Det er blandt disse du udtrækkes til eksamen efter 2. semester.

Du kan ikke udtrækkes i fag, hvor du har merit. På 2. semester kan du heller ikke udtrækkes i fag du har afsluttet på 1. semester.

Frigivelse af eksamensplan:

Information om eksamen frigives i god tid i Lectio

Lectio.dk:

Du vil modtage loginbrev direkte fra skolen med information om brugernavn og adgangskode. Den har du i din E-boks den 26. april kl. 12.00.

Når du logger på første gang skal du huske:

- at logge på den rigtige skole - **EUC Online**.
- at skrive brugernavn og adgangskode korrekt.
- at logge på **inden 5 dage** fra modtagelse af loginbrevet. Gør det med det samme, så du er på den sikre side.
- at ændre adgangskoden (skriv først dit brugernavn og midlertidige adgangskode. Derefter skrives din personlige adgangskode 2 gange).

Du kan logge på Lectio via linket [HER](#).

Problemer med at logge på Lectio?

Kan du ikke logge på Lectio eller har du glemt dit brugernavn og/eller adgangskode, kan du få et nyt ved at kontakte skolens administration på telefon 72 29 02 55 eller på mail online@eucnvs.dk. Husk at skrive "STU: Login til Lectio" i emnefeltet.

Her finder du en vejledning i, hvordan du logger på: Link til vejledning til **LECTIO**.

Du skal være opmærksom på, at der kan ligge eksamener i uger, hvor du også har almindelig undervisning.

Eksamen på særlige vilkår

Hvis du har dokumentation for et fysisk eller psykisk handicap OG har haft tildelt SPS i din undervisning, har du mulighed for at søge om særlige vilkår til dine eksamener.

Er du berettiget til særlige vilkår til eksamen, vil du kunne søge om forlænget tid både til din forberedelse (alle) og selve eksamen (skriftlige eksamener). Du kan også søge om ex. praktisk hjælp ved eksamen, tegnsprogstolk, skærmet/roligt lokale, mentor eller andet.

Er du i tvivl om du er berettiget til forlænget tid, skal du hurtigst muligt tage en snak med din SPS mentor, så i sammen kan finde ud af om det er en mulighed for dig. Nedenstående ansøgning udfylder din SPS mentor sammen med dig.

Din SPS mentor sørger for at aflevere ansøgningen og du modtager besked om evt. støtte eller afslag i din E-boks.

Du kan kun søge om særlige vilkår til dine eksamener, hvis du i forvejen tildelt special pædagogisk støtte (SPS).

17 | Plagiat og snyd

Gennem din uddannelse skal du aflevere en række opgaver. EUC Online har pligt til at sikre, at skriftlige afleverede besvarelser på opgaver er din selvstændige egenproduktion.

Det vil blive betragtet som snyd hvis du afleverer hele eller dele af en anden persons besvarelse f.eks. en kopi af andre elevers besvarelse, en besvarelse lavet af en anden person end dig selv, en besvarelse som er en hel eller delvis afskrift af andre kilder f.eks. fra internettet, herunder studienet og studieportalen samt undervisningsbogen.

Skolen udfører omfattende plagiatkontrol af alle besvarelserne. Når en besvarelse plagiatkontrolleres, bliver besvarelsen en del af en database til kommende plagiatkontroller. Såfremt en underviser på EUC Online eller en anden uddannelsesinstitution ved en senere plagiatkontrol registrerer helt eller delvis genbrug af besvarelsen, har underviseren adgang til at se besvarelsen for at kunne foretage en nærmere sammenligning. Underviseren skal behandle besvarelsen fortroligt og må ikke bruge den til andet formål.

Det er dit ansvar at sikre, at du hver gang afleverer opgaver m.m. der viser dit eget faglige arbejde og altså er produceret af dig selv. En god måde at få inspiration til din opgave, kan være brugen af kunstig intelligens (AI/Chatbots). Du skal dog huske at hvis du benytter kunstig intelligens, kan denne KUN bruges som inspiration for din egen videre bearbejdning af det faglige emne. Du kan derfor ikke bede AI om at generere en hel opgave for dig. **En bestyrket mistanke** om misbrug af kunstig intelligens **er nok!**

Hvis din opgavebesvarelse bliver taget i skolens plagiatkontrol eller det på anden vis konstateres at opgaven ikke er produceret af dig selv, vil det blive betragtet som snyd og din opgave betragtes som værende ikke afleveret. Derfor risikerer du at blive udmeldt fra uddannelsen uden yderligere varsel, på grund af snyd eller manglende studieaktivitet, hvilket betyder spildt uddannelsesklip og spildt SU klip.

18 | Evaluering af dit forløb

Vi gør alt hvad vi kan for at skabe et så smidigt og lærerigt onlineforløb, som overhovedet muligt samt give dig den bedst mulige support undervejs i din uddannelse. Derfor betyder din mening om forløbet meget for os - den skal nemlig være med til at gøre forløbet endnu bedre til fremtidige elever.

Du kan hjælpe os meget, ved at udfylde evalueringen af hvert fat og det samlede forløb i dit grundforløb.

Det vil derfor glæde os, hvis du vil bruge 3-4 minutter på at svare på nogle spørgsmål om dine oplevelser med dine undervisere, miteuc, elevsupport generelt og forløbet som helhed - Evalueringen foretages anonymt.

Din mening er værdifuld viden for os. Dels vil vi gerne have indsigt i om vores elever er glade for forløbet og dels vil vi gerne vide hvad vi evt. kan blive bedre til.

Du finde det elektroniske evalueringsskema efter afslutning af hvert fag og efter den sidste undervisningsuge i dit online klasselokale.

19 | Klager og klageprocedure

Det er skolens holdning, at problemer skal løses så tæt på situationen som muligt. Det betyder, at hvis der er forhold du er utilfreds med, forventes det at du først taler med den pågældende om det.

Hvis dette ikke løser problemet, har du mulighed for at gå videre enten mundtligt eller skriftligt. Mundtlige henvendelser betragtes som indsigelser, der indleder en dialog. Behandling af mundtlige henvendelser prioriteres højt i forventning om, at behandlingen kan forebygge at uoverensstemmelser eller misforståelser udvikler sig til egentlige klager.

Kun skriftlige og underskrevne henvendelser betragtes som egentlige klager. Som hovedregel behandles mundtlige klager mundtligt, mens skriftlige klager besvares skriftligt. Skolen lægger vægt på at høre alle parter under sagsbehandlingen. Den ansvarlige for en klagebehandling, er også ansvarlig for at informere den der klager, om resultatet af sagsbehandlingen. Dette kan ske mundtligt eller skriftligt - afhængigt af klagens karakter. Hvis svaret er skriftligt, vedlægges sagsakterne en kopi af svaret.

Sagsbehandlingen bør gennemføres så hurtigt som muligt.

Procedure for behandling af skriftlige klager fra elever

En skriftlig klage kan sendes til din studiecoach, som vil videreformidle den til den ansvarlige for sagsbehandlingen eller til mailadressen kontakt@euonline.dk.

Hvis elever klager over medarbejdere, involveres dennes leder samt eventuelt vicedirektøren. Under sagsbehandlingen indhentes der udtalelser fra den person, klagen vedrører. Andre personer, som måtte være omtalt i klagen eller som kan belyse problemstillingen nærmere, høres også.

Sagsbehandleren kan indkalde de involverede parter til et møde.

Klage over sagsbehandling

Klager over sagsbehandlingen, behandles af den ansvarlige sagsbehandlers overordnede.

Klage over afgørelse

Klager over skolens afgørelser, f.eks. optagelse, bortvisning eller lignende, skal være indgivet til skolen senest 4 uger efter afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis skolen ikke tager klagen til efterretning, videresendes elevens klage til ministeriet ledsaget af en begrundet udtalelse.

Se i øvrigt bekendtgørelse om erhvervsuddannelser

Klager over eksamen

Der findes særlige regler for klager over eksamen i den Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse. Klager skal fremsættes skriftligt senest 2 uger efter karakteren er meddelt. Se også skolens eksamensreglementet.

20 | Udmeldelse fra uddannelsen

Du ønsker at udmelde dig

Hvis du ønsker at udmelde dig fra uddannelsen, skal du give din studiecoach besked på mail - og gerne med en begrundelse. Du vil blive kontaktet af din studiecoach, som vil klarlægge om der er mulighed for, at du alligevel kan gennemføre forløbet med ekstra hjælp eller støtte.

Når din udmeldelse er registreret vil du modtage en bekræftelse på din udmeldelse blandt andet med information om, at vi har givet SU besked om at du ikke længere går på en SU berettiget uddannelse. Der går typisk 2 - 4 hverdage inden du modtager bekræftelsen.

Bemærk venligst et ved afbrudt uddannelse, uanset årsag, har du (mis)brugt et af dine 3 uddannelseskup og evt. et af dine 5 SU kup. Det gælder også hvis du er meldt ud på grund af manglende studieaktivitet.

Du bliver udmeldt af skolen

Hvis du ikke møder op eller er studieaktiv i starten af dit uddannelsesforløb, vil du blive opfordret til at møde op og gennemføre de planlagte studieaktiviteter. Du bliver samtidig opfordret til at tage kontakt til din studiecoach, så i sammen kan afdække evt. muligheder i at indhente det forsømte.

Hvis du i løbet af dit uddannelsesforløb ikke er studieaktiv og på trods af henvendelser fra din studiecoach ikke bliver det, vil skole være nødsaget til at udmelde dig. I disse tilfælde vil du altid modtage besked med partshøring. Det betyder at du får en mulighed for at afgive en udtalelse omkring forhold du ønsker taget i betragtning, inden den endelige afgørelse træffes.

Bliver den endelige vurdering at den påtænkte udmeldelse fastholdes, vil du modtage bekræftelse på dette fra skolen, 2 - 4 dage efter høringsfristen er udløbet. Når din udmeldelse er registreret vil du modtage en bekræftelse på din udmeldelse blandt andet med information om, at vi har givet SU besked om at du ikke længere går på en SU berettiget uddannelse.

21 | Skolens ferieperioder

Vores onlineuddannelser er stort set i gang året rundt. For alle onlineuddannelserne gælder dog, at der ikke er undervisning i følgende uger:

2024

- Uge 7 - Vinterferie
- Uge 13 - Påskeferie
- Uge 42 - Efterårsferie
- Uge 52 - Juleferie

For sommerferie 2024 gælder følgende:

- På EUS er der undervisning hen over hele sommeren
- På EUD GF2 og EUX GF2 er der ikke undervisning i uge 28+29+30
- På EUX studieåret er der ikke undervisning i uge 27+28+29+30+31+32

22 | Valg af studieretning

I forbindelse med din tilmelding til erhvervsuddannelsens grundforløb har du valgt studieretning. Studieretningen er afgørende i forhold til hvilken branche du kan søge læreplads indenfor. Nedenfor kan se du hvad du kan blive, inden for de forskellige studieretninger.

Detail (kan vælges på EUS, EUD og EUX)

Hvis du vil arbejde i butik eller varehus med opgaver inden for butiksoptimering og personligt salg herunder kundebetjening og kundevejledning, skal du vælge Detail som studieretning.

Detailbranchen er en spændende branche med mange udfordringer og ikke mindst muligheder. Branchen er i høj grad styret af udviklingen af kundernes efterspørgsel (behov, trends, vaner mv.). Men også den teknologiske udvikling har sat sit præg på branchen, specielt i forhold til e-handel.

Der drives detailhandel inden for rigtig mange forskellige brancher som f.eks. dagligvarer, tøj og sko, sport og fritid, forbrugerelektronik, biler, møbler, isenkram, byggemarkeder, optik, boghandel, cykler, legetøj og hobbyartikler, blomster og meget mere.

På uddannelsen vil du stifte bekendtskab med salgspsykologi, målgruppevalg, markedsføring, e-handel, budgetlægning og ikke mindst butiksindretning.

Når du vælger Detail som studieretning kan du vælger mellem mange forskellige retninger for detail på dit hovedforløb: Salgsassistent, Dekorator, Blomsterdekorator. Uddannelsen kan også være et godt springbræt til dig der gerne vil være selvstændig.

[Klik her og læs mere om Detailuddannelsen på Uddannelsesguiden](#)

Handel (Kan vælges på EUS, EUD og EUX)

Hvis du vil arbejde med salg, indkøb, logistik inden for business to business, skal du vælge Handel som studieretning. Med studieretning Handel kommer du til arbejde på virksomhedens kontor, og beskæftige dig med virksomhedens handel med andre virksomheder. Det kan både være inden for salg, indkøb, produktion, logistik eller markedsføring.

Under uddannelsen vil du stifte bekendtskab med handel mellem virksomheder. Både det rent praktiske inden for salg og indkøb, men også hele lovgivningsområdet. Det er nemlig nogle helt andre regler og love, som er gældende når virksomheder handler med hinanden, i forhold til når en virksomhed handler med en privat forbruger.

Når du vælger handel som studieretning kan du vælger mellem forskellige retninger for handel på dit hovedforløb: Handelsassistent (salg), Indkøbsassistent, Flytrafikassistent og Logistikassistent.

[Klik her og læs mere om Handelsuddannelsen på Uddannelsesguiden](#)

Kontor (Kan vælges på EUS og EUX)

Hvis du vil arbejde med information, markedsføring, IT, administration og lettere økonomiopgaver, skal du vælge Kontor som studieretning.

Her får du en grundlæggende viden om de forskellige opgaver på et kontor. Du kommer til at stifte bekendtskab med virksomhedens interne og eksterne kommunikation, bogføring, databehandling og brug af IT i hverdagen.

Stort set alle virksomheder har administrative opgaver som løses på et kontor. Når du vælger kontor som studieretning kan du vælger mellem mange forskellige retninger for kontor på dit hovedforløb: Administration, Offentlig administration, Advokatsekretær, Økonomi, Revision, Spedition og Shipping samt Lægeseekretær.

[Klik her og læs mere om Kontoruddannelsen på Uddannelsesguiden](#)

23 | Barsel under uddannelsen

Hvis du skal på barsel under din uddannelse, er der nogle praktiske forhold vi skal have styr på.

Jo hurtigere du giver din studiecoach besked om planlagt barsel, jo hurtigere kan vi sammen

med dig planlægge dit forløb både før og efter barsel.

Når du går på barsel, skal du oplyse det til din studiecoach samt udfylde blanketten Oplysning om barselsønske som du finder herunder. Skemaet indsendes til skolen via Digital post. Du vil herefter modtage besked fra skolen, når du kan søge om fødselsstøtte på MinSU.dk.

Når du så har søgt om fødselsstøtte på MinSU, indsendes din udbetalingsplan også til skolen via digital post.

Du finder vejledning til hvordan du fremsender dokumenter der indeholder personfølsomme oplysninger til og i Elevhåndbogen punkt 12 eller under menuen "Vejledninger".

For barsel på EUD GF2, EUX GF2 eller EUS gælder:

Først ved modtagelsen og godkendelse af dokumentation vil din barsel være gældende. Når det er sket vil din uddannelse blive sat på "standby" fra den dag du går på barsel.

Når din barsel udløber vil din uddannelse automatisk blive genoptaget derfra hvor du sluttede inden din barsel.

For barsel på EUX Studieåret gælder:

Først ved modtagelsen og godkendelse af dokumentation vil din barsel være gældende.

- Hvis din barsel er på præcis 6 eller 12 måneder vil du kunne genoptage uddannelsen, præcis på samme sted som du sluttede inden din barsel. Det skyldes at du vender tilbage på samme tidspunkt i det semester du var i gang med.
- Har din barsel en anden varighed end 6 eller 12 måneder, vil din studiecoach sammen med dig vurdere om du kan genoptage din uddannelse, samme sted som du sluttede inden din barsel. Kan du ikke det, skal du starte forfra på det semester du var i gang med.

24 | Eksamensbevis

Når du har været til din sidste eksamen, vil alle dine karakterer gennem forløbet, herunder dine eksamenskarakterer, blive indberettet til studieadministrationen, som udfærdiger dit eksamensbevis.

Vi afsender dit eksamensbevis elektronisk i E-boks og du kan forvente at modtage beviset inden for 2 uger efter du har været til din sidste eksamen. I sommerferieperioden skal du dog forvente, at der går en uge eller to ekstra.

Dit eksamensbevis - også kaldet grundforløbsbevis - skal du bruge til at vedlægge dine ansøgninger når du søger elevplads.

25 | Privatlivspolitik og GDPR

Skolen anvender dine personoplysninger til behandling af din uddannelse og efterfølgende til administration af dit uddannelsesforløb efter skolens privatlivspolitik og gældende lovgivning.

Du kan læse om skolens privatlivspolitik og dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen ved at [klikke her](#)