

Eksamensreglement | HF Online

Nedenfor kan du læse skolens regler for eksamen på HF Online. Her beskriver vi samtidig de ordensregler, du skal leve op til, ved skriftlige og mundtlige eksamener, og det er vigtigt, at du læser dem grundigt igennem.

Skolens regler for eksamen bygger på "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelser" ([klik her](#)) samt "Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser" ([klik her](#)).

1. Eksamensplan og offentliggørelse

Skolens eksamensplan offentliggøres på lectio.dk og du vil i god tid modtage information om dato for offentliggørelsen via mitHF og mail. Det er også på Lectio, du kan finde din individuelle eksamensplan, når den offentliggøres. Her vil dato, tidspunkt og adresse for alle dine eksamener fremgå. Husk at komme i god tid.

Skolen forbeholder sig retten til at ændre i eksamensplanen, når dette er nødvendigt. Du er selv ansvarlig for at holde dig opdateret på ændringer i din individuelle eksamensplan på Lectio, som kan forekomme gennem hele eksamensperioden.

På HF skal du til eksamen i alle dine fag, hvorfor der ikke, som på andre uddannelser, er et eksamenstræk.

2. Indstilling til eksamen

Du vil blive indstillet til eksamen i de fag, du har fulgt på MitHF. Det sker på forudsætning af, at du har været studieaktiv og afleveret og fået godkendt dine opgaver i et omfang, som skolen finder tilstrækkeligt. For at blive indstillet til eksamen, er det et krav, at du har **afleveret alle de opgaver, rapporter mv., som danner grundlag for eksaminationen**. Er disse ikke afleveret, betyder det, at du ikke kan gå op til eksamen i faget. Du vil kunne få udsat eksamen til førstkommende eksamensmulighed, når de manglende afleveringer er bragt på plads.

Ved gentagen overtrædelse af studie- og ordensreglement, vil skolens ledelse kunne nægte at indstille dig til eksamen, det pågældende semester.

3. Mødetider og sen ankomst til eksamen

Hvis du kommer for sent til eksamen, bliver du betragtet som "udeblevet" og du har dermed ikke krav på at deltage i eksamen. Er der praktisk mulighed for det, kan skolens ledelse i enkelte tilfælde godkende, at du eksamineres alligevel.

Skriftlige eksamener

Ved skriftlige eksamener lukkes døren 30 min før eksamen påbegyndes. Du skal altså sidde klar på din plads senest 30 minutter før eksamen begynder.

Mundtlig eksamen

Ved mundtlige eksamener, skal du møde ind på lokationen senest 20 minutter før din eksamen begynder.

Orienter dig i god tid om transportmuligheder og parkeringsmuligheder ved din eksamenslokation.

4. Mundtlig eksamen

Din individuelle eksamensplan på Lectio indeholder prøvetidspunkt for hver mundtlig eksamen. Kom i god tid, senest 20 minutter før prøvestart, og sørg for, at din mobil er slukket under hele eksamen.

Eksamen begynder officielt i det øjeblik, du har trukket din eksamensopgave. Ved eksamener, hvor du ikke skal trække spørgsmål, begynder eksamen, når eksaminationstiden er begyndt.

Hjælpemidler ved mundtlig eksamen

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt ved en eksamen, dvs. både i forberedelsestiden og under eksaminationen. Det betyder, at du gerne må medtage noter og bøger under eksaminationen. Du må gerne benytte lærebøger fra Systime og det kan være en god idé at downloade i-bøgerne som E-bog inden eksamen.

Det er derimod ikke tilladt at benytte f.eks.:

- Kommunikation med andre
- Modtage hjælp fra andre
- Søge hjælp fra internettet via søgemaskiner
- Benytte dig af ChatGPT eller anden AI

Skolen oplyser dig om evt. særlige regler i de enkelte fag.

4. Skriftlig eksamen

Skriftlige eksamener begynder kl. 09.00 medmindre andet er tydeligt annonceret i din individuelle eksamensplan. Dørene lukker dermed 08.30, hvorefter det ikke vil være muligt at komme ind. Inden eksamensstart vil tilsynet registrere alle deltagere.

Eksamen begynder officielt, når tilsynet omdeler opgaverne eller de frigives på netprøver.dk. Du er selv ansvarlig for at være logget ind på Netprøver.dk i god tid via MitID eller Uni-login. Du kan se den officielle vejledning til Netprøver.dk ved at [klikke her](#).

Hjælpemidler

Du må som hovedregel benytte alle hjælpemidler til eksamen, dog ikke informationssøgning på internettet. Bemærk, at der er enkelte eksamener, hvor informationssøgning på internettet er tilladt. Skolen informerer om brug af internet ved de respektive eksamener.

Online lærebøger, artikler, statistikker, videoer mv. som er brugt i undervisningen, samt egne noter og online ordbøger må altid benyttes til de skriftlige eksamener. Er du i tvivl, bør du i god tid spørge din underviser, om et hjælpemiddel må benyttes. Du kan også spørge eksamensvagten på dagen for eksamen.

Aflevering af besvarelse ved skriftlig eksamen

I forbindelse med skriftlig eksamen skal du aflevere et pdf-dokument i netprøver.dk ved afslutning af eksamen. Det er vigtigt, at du inden den skriftlige eksamen begynder, ved hvordan du laver dit tekstdokument om til et pdf-dokument.

Særligt ved aflevering på netprøver.dk

Afleverer du ved en fejl et forkert pdf-dokument, kan tilsynet hjælpe dig med trække din afleverede fil tilbage. Dette skal gøres i eksamensrummet og kan ikke ske, når du har forladt eksamensrummet.

Din besvarelse bliver tjekket i Ouriginal (plagiatkontrol) og Netprøver.dk tjekker løbende din computers IP-adresse.

Særligt ved aflevering af printet besvarelse

- Du må ikke printe de første to timer af eksamen.
- Markér overfor tilsynet når du ønsker at aflevere eller printe. Husk at kontrollere, at du har fået alle siderne printet korrekt, og aflever din opgave til tilsynet, inden du renser og returnerer USB-stikket.
- Du kan risikere at du skal udskrive og aflevere 3 eksemplarer (alternativt kopiere to eksemplarer af det, du har skrevet i hånden). Alle tre skal være forsynet med din underskrift samt en underskrevet tro- og love-erklæring.
- Skriv navn, kursist nr., dato og sidetal på alle sider i din besvarelse. Bliver du ikke helt færdig med din opgave, og har du en del af en kladde du ønsker også skal bedømmes, skal den vedlægges og tydeligt markeres med ordene "ØNSKES BEDØMT", f.eks. med en ramme om det relevante.

Praktiske forhold ved skriftlig eksamen

Eksamen slutter enten ved udløbet af tiden, eller når du afleverer din besvarelse.

Hvis du bliver færdig før tid, må du – stilfærdigt - forlade rummet. Du må dog ikke tage din computer eller eksamensmateriale med ud af lokalet, før officiel sluttid for eksamen. Du må ikke forlade eksamenslokalet de sidste 30 minutter før officiel sluttid for eksamen. Når eksamenstiden udløber, skal tilbageværende elever forblive på sin plads, til alle besvarelser er afleveret. Hvis der er elever med forlænget eksamenstid, skal der tages hensyn til disse, også når din officielle eksamenstid er udløbet og du forlader eksamenslokalet.

Særlige regler for adfærd til skriftlig eksamen

1. Henvend dig ikke til andre. Tilsynet tilkaldes ved at række hånden op.
2. Skal du på toilettet, skal du markere, så tilsynet kan følge dig ud.
3. Du må ikke forlade eksamen for at ryge, købe mad eller spise.
4. Du skal tage hensyn til de øvrige i lokalet. Du skal være stille, når du forlader din plads f.eks. for at gå på toilettet eller forlader eksamen før tiden er udløbet.
5. Det er tilladt at høre dæmpet musik via høretelefoner under eksamen, via din PC. Hvis tilsynet skønner at din musik er til gene for de øvrige elever, skal du skrue ned for lyden eller slukke helt.
6. Hvis der opstår et kortvarigt strømsvigt, forlænges eksamen tilsvarende. Er det mere omfattende fortsætter eksamen i hånden.
7. Hvis du forlader eksamenslokalet uden tilladelse fra tilsynet, betragtes eksamen som afsluttet, og du kan ikke komme ind igen.

5. Brug af din egen bærbar computer

Du skal selv medbringe computer, strømforsyning og høretelefoner til eksamen. Du skal kunne eksportere din opgave i et pdf-dokument og det er en god idé at gemme dit arbejde hyppigt til skriftlige eksamener. Medbring gerne en USB-nøgle, så du kan gemme dit arbejde eksternt, skulle din computer gå ned under eksamen.

Alle sociale medier og AI programmer skal være lukket ned under hele eksaminationen.

Du bør sikre dig, at du kan gemme dit arbejde hyppigt på et sikkert sted, hvis din computer skulle gå ned. Du skal huske at tage papir, blyant eller kuglepen med, samt hjælpemidler til faget (ordbøger, lommeregner evt. batterier dertil osv.)

Når du anvender din egen bærbare computer til eksamen, er det et krav, at der skal installeres et lille program til overvågning af aktivitet under eksamen. ExamCookies anvendes til kontrol af evt. snyd til eksamen og anvendes kun ved mistanke og skal være aktiveret gennem hele eksamen.

6. Identifikation

Du skal have et gyldigt billed-id liggende klar, så I kan identificere jer til eksamen. Det kan f.eks. være et pas, et kørekort eller et officielt studiekort.

7. Adfærd ved eksamen

Ved eksamen skal du til enhver tid opføre dig hensynsfuldt overfor andre eksaminander, eksaminator, censor og altid følge anvisninger fra disse samt eksamensvagten. Opfører du dig forstyrrende, kan du, jf. §20 i eksamensbekendtgørelsen, bortvises fra eksaminationen.

Ved skriftlige prøver er det tilladt at gå på toilettet og forlade lokalet, når du er færdig med opgaverne. Dog er det ikke tilladt at forlade lokalet den sidste halve time af eksamen, og det er først efter endt eksamen, at du kan tage dine ting med ud. Til da, må hverken computer, noter eller opgaver forlade lokalet.

Ved alle eksamener skal du slukke din mobiltelefon helt og følge eksamensvagten og/eller eksaminators anvisninger i forbindelse hermed. Det kan dog være nødvendigt at bruge mobiltelefonen til at logge ind på Netprøver.dk. Det vil eksamensvagten være opmærksom på.

8. Sprog

Eksamen aflægges på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Uddannelsesinstitutionen kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, herunder at du, eksaminator og censor behersker det pågældende sprog i nødvendigt omfang, tillade at du, hvis du ønsker det at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere dine færdigheder i dansk. Kontakt skolens ledelse om dette i god tid.

9. Snyderi

Snyderi ved eksamen medfører enten bortvisning fra eksamen eller tildeling af karakteren -3. Det betragtes som snyd, hvis du modtager uretmæssig hjælp til besvarelsen, hjælper en anden eller benytter dig af ikke tilladte hjælpemidler.

Er der, efter endt eksaminationen mistanke om snyd, vil du blive indkaldt til en samtale. Bekræftes mistanken om snyd, vil blive tildelt karakteren -3 eller din eksamen vil blive annulleret.

Det betragtes bl.a. som snyd, når du:

- Kommunikerer med andre end eksamensvagten
- Modtager hjælp fra andre
- Søger hjælp fra internettet via søgemaskiner
- Benytte dig af ChatGPT eller anden AI

Er du i tvivl, om praktiske forhold f.eks. brug af internettet, så spørg tilsynet eller din eksaminator.

10. Særlige vilkår for elever med funktionsnedsættelse

Du kan søge om forlænget eksamenstid og særlige hjælpemidler, hvis du har en dokumenteret psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse. Du skal sende din ansøgning til skolen via E-boks og du kan få hjælp hertil af skolens SPS-vejledere.

Du kan læse mere om betingelserne for at få tildelt særlige eksamensvilkår her:

<http://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

11. Sygdom og udeblivelse fra eksamen

Hvis du er syg til en eksamen, skal du kontakte din eksaminator på mail, inden eksamens start og meddele, at du er syg. Ellers betragtes du som "udeblevet" fra eksamen og du mister retten til at komme til sygeeksamen. Du kan finde kontaktinformationer på mitHF.

Du skal derefter opsøge din læge og få en lægeerklæring. Indsender du ikke en sådan indenfor 3 hverdage, mister du ligeledes retten til at komme til sygeeksamen. Skolen refunderer udgiften til lægeerklæringen, hvis den opfylder kravene beskrevet i elevhåndbogen på mitHF. Lægeerklæring indsendes til skolen som beskrevet i elevhåndbogen på mitHF.

Hvis du har en lægeerklæring, vil skolen arrangere en sygeeksamen for dig ved førstkommende mulighed.

Ved skriftlig eksamen er der faste terminer for sygeeksamen. I sommerterminen afholdes disse typisk i august måned og i vinterterminen afvikles de først i efterfølgende sommertermin.

Ved mundtlig eksamen vil skolen planlægge en eksamen så hurtigt som muligt. Ved forbigående sygdom, kan det i nogle tilfælde lade sig gøre at arrangere, at du kommer til mundtlig eksamen dagen efter.

12. Udeblivelse

Udebliver du fra eksamen, eller informerer du ikke eksaminator ved sygdom som angivet ovenfor, har du ikke krav på at blive eksamineret. Du vil først kunne komme til eksamen igen efter en ny tilmelding til faget og ved næste ordinære eksamens i dine fag. Det er skolens ledelse, der vurderer, om du kan indstilles til eksamen gentagne gange.

13. Dumpet eksamen

Hvis du dumper en eksamen i et af dine fag, kan du *ikke* få et nyt forsøg. Du har dog mulighed for at tilmelde dig faget igen, følge undervisningen og gå op ved førstkommende eksamen, efter du har afsluttet faget igen.

14. Klager

Klage over eksamen skal være skriftlig. Du skal stile klagen til skolens ledelse og sende den til uddannelseslederen for uddannelsen. Husk at underskrive din klage. Hvis du er under 18 år, skal dine forældre også skrive under. Du kan kun klage individuelt, og altså ikke som del af en gruppe. Du skal klage senest 2 uger efter bedømmelsen er meddelt. Du kan til brug for din klage få udleveret en kopi af den stillede opgave, og, hvis det er en skriftlig eksamen, din egen besvarelse. Hvis du vil klage over en mundtlig eksamen, bedes du gøre eksaminator opmærksom på dette, inden dagens eksamen er slut, hvis du vil have udleveret en kopi af det spørgsmål, du trak.

Du kan klage over:

- Eksaminationsgrundlaget (eksamensspørgsmål, opgaver mv.)
- eksamensforløbet eller
- bedømmelsen – dvs. din karakter.

Du kan læse mere om klagemuligheder her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2016/343#id6cb7d9d3-470d4181-a3d1-0f175ead4ed8>