

# EUX Hovedforløbet Murer, version 08

## Hovedforløb

I dette afsnit beskrives forhold vedrørende undervisningen i uddannelsen, og uddannelsens didaktiske praksis i hovedforløbet.

### 2.1 Praktiske oplysninger

Mureruddannelsens hovedforløb foregår på Absalonsvej 14, 4300 Holbæk

Faglæreren er primært Flemming Jørgensen!

Læs nærmere om vores udbud af uddannelser og praktiske informationer på [www.eucnvs.dk](http://www.eucnvs.dk)

Informationer om medarbejdere og ledelse kan findes på skolens hjemmeside

### 2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

#### Skolens pædagogiske grundlag

##### Undervisningen

###### *Struktur og læringsmål*

Vi sætter mål for undervisningen som tydeliggøres for eleverne så de ved hvad de skal lære og hvorfor de skal lære det. Læringsmålene sættes på baggrund af mål i bekendtgørelser eller uddannelsesordninger for de forskellige uddannelser samt viden om elevernes forudsætninger.

###### *Formativ Evaluering*

Vi evaluerer formativt og giver elever feedback baseret på læringsmål som er konstruktivt, fokuseret og fremadrettet. Feedback bliver givet i forhold til elevens progression, arbejdsprocesser og resultater. Elever vil opleve flere former for feedback som skriftligt og mundligt feedback, genevalueringer, feedbacksamtaler, elev-elev feedback, eller som feedback fra læreren til klassen.

###### *Differentieret Undervisning*

Differentiering betyder at læreren tilpasser undervisningen til forskellige elevforudsætninger således at eleverne arbejder med de samme overordnede læringsmål men kan nå læringsmålene på forskellige måder, i forskellige tempi og i forskellig grad.

Det gør vi således:

- **Vi niveaudeler.** Tilrettelæggelse og gennemførelse af et hvilket som helst undervisningsforløb indebærer, at læreren tager udgangspunkt i og tilpasser undervisningen til elevernes forskelligartede forudsætninger.
- **Vi anvender varierende metoder** i undervisningen. Al undervisning og forløb planlægges med varierede metoder så den er involverende og motiverende for eleverne. Metoderne kan eks. være klasseundervisning, gruppearbejde, projektarbejde, selvstudier, Co-operative Learning, innovativ pædagogik.
- **Vi bygger på elevens styrkesider.** Elevernes styrkesider foldes ud gennem inddragelse i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Det er læreren der skal sikre de faglige mål, men eleverne kan have indflydelse på udvælgelse af det faglige indhold (hvor det er muligt ifølge fagplanen), valg af arbejdsformer, valg af materialer samt undervisningsplanlægning og tidsforbrug.

### *Helhedsorienteret Undervisning*

Undervisningen tilrettelægges mest muligt ud fra princippet om helhedsorienteret undervisning hvor læringsforløb tilrettelægges med en praksisnær tilgang så de afspejler den verden, som eleverne skal bruge deres faglige, teoretiske og praktiske færdigheder i. Eleverne kan således se og forstå anvendelsen af det, som de lærer.

Det gør vi således:

- **Eleven løser problemstillinger og opgaver fra det virkelige liv** på en realistisk måde og lærer at bruge deres teoretiske og praktiske færdigheder i sammenhænge.
- **Vi skaber bro mellem elevens skoleliv og erhvervsliv ved at** inddrage elevens viden og erfaringer fra praktikplads, studiejob, fritidsinteresser etc.
- **Vi tilrettelægger undervisningen på tværs af flere fag** i uddannelsen og har fokus både på fagenes egen faglighed og på de sammenhænge, de optræder i inden for uddannelsen.

### *IT*

Skolen vægter inddragelse af pædagogisk IT i udvikling af undervisningsmetode og materiale. Med inddragelse af pædagogisk IT udvikles mere fleksible undervisningsmateriale, der understøtter undervisningsdifferentiering og elevernes læringsmål.

### **Den undervisende lærer**

Den undervisende lærer er designer af undervisningen idet han eller hun planlægger og designer effektive læringsprocesser, lærings aktiviteter og evaluering metoder. Disse processer inkluderer synlig struktur og læringsmål, involverer eleverne aktivt i egne læringsmål, og tilbyder eleverne forskellige tilgange til dét, de skal lære.

Læreren arbejder systematisk med at afprøve undervisningsmetoder, der fremmer elevernes læring bedst muligt og reflekterer konstant over valg af indhold, metoder, elevernes medinddragelse og aktivitetsformer.

Læreren evaluerer løbende undervisningsmetoder og undervisningspraksis i fag, moduler, forløb og projekter, og implementerer de bedste metoder på skolen. Evalueringerne deles med den pædagogiske ledelse samt den pædagogiske udvikling og kvalitet afdeling og bruges til at forbedre og udvikle undervisningen.

## Den lærende elev

Den lærende elev ønsker og arbejder for at få en (erhvervs) faglig uddannelse og indgår i læreprocesser, hvor eleven aktivt involveres i egne læringsmål og tilegner sig ny viden, udvikler færdigheder, nye handlekompetencer og kreativitet. Elevens udvikling og uddannelse bygger på studiekompetencer, herunder faglige -, personlige- og sociale kompetencer.

Eleverne møder hver dag, er forberedte til undervisningen, udviser respekt og tager hensyn til andre.

## 2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Realkompetencevurdering (RKV) bliver foretaget af en lærer, inden for de første 2 uger. Det foregår ved samtaler, og eller praktiske/teoretiske opgaver. Realkompetencer bliver vurderet i forhold til de standarder, adgangskrav eller kompetencemål, der findes på uddannelsen. En realkompetencevurdering er en individuel vurdering af alle elevens kompetencer. Målet med en realkompetencevurdering er at anerkende og afklare alle kompetencer. De kompetencemål der opfyldes registreres af læreren i Elevplan. Elevens personlige uddannelsesplan forefindes i Elevplan. Elev og kontaktlærer udfylder uddannelsesplanen med relevante oplysninger. Kontaktlærer godkender herefter uddannelsesplanen.

## 2.4 Undervisningen i hovedforløbet

Skolen følger vejledninger i uddannelsesordninger med hensyn til planlægning og gennemførelse af hovedforløb. Skolen samarbejder med øvrige skoler i regionen og i Danmark vedrørende udbud af valgfri specialefag.

Skolen anvender Elevplan derfor beskrives følgende i de konkrete læringsaktiviteter og læringselementer:

Den nærmere struktur for de enkelte undervisningsforløb samt beskrivelse af hvordan mål og delmål fra de forskellige skolefag i uddannelsen, indgår i læringsaktiviteterne, som skolen har opdelt undervisningen i.

## 2.5 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Eleven skal fra afslutningen af grundforløbet og under hele skolepraktikforløbet opfylde egnethedsbetingelserne, de såkaldte EMMA-kriterier. Eleven skal således være Egnede, Mobil geografisk, Mobil fagligt og Aktivt praktikpladssøgende, jf. lovens § 66 c. Skolen skal både under og efter afslutningen af grundforløbet vejlede eleverne om realiteten i deres egnethed for den eller de uddannelser, den enkelte ønsker, og om ordningen i øvrigt.

Skolens krav til elever der søger om optagelse til skolepraktik er følgende:

- Eleven har registreret 3 uddannelsesønsker i elevplan:
- Eleven har en synlig profil på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk):
- Eleven har i elevplan noteret mindst 10 søgte praktikpladser:
- Eleven har i elevplan noteret mindst 2 søgte praktikpladser uden for sit lokalområde (geografisk mobil):

- Eleven har i elevplan noteret mindst 2 søgte praktikpladser inden for andre uddannelser (faglig mobil):
- Eleven erklæres for *fagligt egnet* til det ønskede fag:
- Eleven erklæres for *socialt egnet* til det ønskede fag:

Lærerne følger nedenstående procedure i forbindelse med EMMA vurderingen

Aktivitet	Indhold	Hvem	Hvornår
Realkompetence-vurdering	Der etableres et forløb hvor alle elever realkompetencevurderes	Grundforløb	Inden for de første 14 dage
Informationsmøde	Der afholdes informationsmøde for grundforløbseleverne om muligheder og begrænsninger samt krav til at få en praktikplads i praktikcenteret. Grundforløbslærer planlægger og indkalder elever og praktikcenteret til informationsmødet.	Grundforløbslæreren	Første mdr. af grundforløb
Kontaktlærersamtale start	Grundforløbseleven indkaldes til den første kontaktlærersamtale hvor eleven bl.a. bliver præsenteret for skemaet der bruges til helhedsvurderingen senere på grundforløbet – bilag 1a og 1b. Der sker ikke en konkret vurdering, men det er vigtigt at eleven forstår skemaets indhold. Eleven udfylder sammen med kontaktlæreren elevens uddannelsesplan i elevplan	Kontakt-læreren	Inden for de første 14 dage
Kontaktlærersamtale midtvejs	Grundforløbseleven indkaldes til en midtvejs kontaktlærersamtale. Grundforløbseleven helhedsvurderes med udgangspunkt i skema bilag 1a og 1b. Det er vigtigt at kontaktlæreren tager højde for elevens niveau og den progression man kan forvente på dette tidspunkt. Det er vigtigt at eleven underskriver helhedsvurderingen.	Kontakt-læreren	Midtvejs på grundforløb
Kontaktlærersamtale afsluttende	Grundforløbseleven indkaldes til den afsluttende kontaktlærersamtale. Grundforløbseleven helhedsvurderes med udgangspunkt i skema bilag 1a og 1b. Det er vigtigt at eleven underskriver helhedsvurderingen. Sammen med en instruktør fra praktikcenteret fra det pågældende fag EMMA vurderes grundforløbseleven med udgangspunkt i helhedsvurderingen. Skema "Egnethedsvurdering" bilag 2 benyttes. Det er vigtigt at	Kontakt-læreren	Sidste uge af grund-forløbet

	<p>eleven underskriver egnethedsvurderingen afslutningsvis. Kontaktlæreren orienterer praktikcentret ved "egnedsblanket" om hvem de vurderer, opfylder EMMA-kriterierne.</p>		
Samtale med instruktør fra praktikcenteret	Løbende kontakt fra praktikcentret med elever på grundforløb	Instruktør i praktikcentret/elev	
Optagelse i praktikcenteret/Informationsmøde	<p>Sidste uge på grundforløb skal følgende ske:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afsluttende helhedsvurdering udarbejdes af lærer/elev</li> <li>• Obligatorisk praktikcenter samtale/infomøde gennemføres af praktikcentret</li> <li>• Egnedsvurdering udarbejdes af lærer/elev/praktikcenter</li> </ul> <p>Der er mødepligt til infomødet, og eleven mister retten til optagelse ved manglende fremmøde.</p>	Grundforløbslæreren/praktikcenter/elev	Sidste uge af grundforløb
Praktikpladskursus	<p>På grundforløbet gennemføres der et obligatoriske 37 timers praktikpladssøgnings forløb/kursus. Grundforløbslæreren orienterer grundforløbselever om praktikcenter-muligheden, herunder optagelsesbetingelserne – de objektive kriterier bl.a. praktikpladsen.dk, uddannelsesønsker i uddannelsesplanen/elevplan, dokumenterede ansøgte praktikpladser.</p>	Grundforløbslæreren	Hele grundforløb
Vejledning/coach/mentor/psykolog/ socialrådgiver	Under såvel grundforløb som hovedforløb tilbydes muligheder for coach, vejledning og mentor.	Ansvarlig	Hele forløbet
Løbende EMMA vurdering	I praktikcenteret gennemføres en løbende vurdering af om eleverne opfylder EMMA kriterierne. Vurderingen understøttes af skema bilag 3a og 3b.	Praktikcenter	Hele praktik forløbet

## 2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik

For nærmere information om skolepraktik henvises til informationer på skolens hjemmeside.

## 2.7 Bedømmelsesplan

I den daglige bedømmelse, vurderes både på faglige og personlige kompetencer. Eleven skal bestå alle læringselementer for at bestå forløbet. Det er lærerteamet, som vurderer, om eleven har opnået kompetencerne jvf. bekendtgørelse og uddannelsesordning.

Overordnet vurderes på:

- Elevens teoretiske forståelse for emnet.
- Elevens praktiske færdigheder
- Elevens holdning til finish, færdiggørelse og oprydning.
- Elevens forhold til arbejdsmiljø samt personlig og materiel sikkerhed.
- Elevens behov for lærerstøtte og aktivitetsniveau.
- Elevens tidsforbrug og mødedisciplin.

Ved bedømmelsen anvendes 7-trinsskalaen.

Discipliner H1	Indhold i discipliner	Kvalitetskrav til elevens handling
Helhed	Korrekt forbandt og Flise og klinkeinddeling Renlighed Klar og tydelig overgang imellem materialer	
Op muring	Anlægs mål Højdemål  Lod false og hjørner  Vage  Flugt Tanding	Kan foretage korrekt udlæg efter modulmål. Kan konstruere højdemål og anvende dette Kan mure false og hjørner i lod og få alle sten til at ligge til Kan opføre murværket i vage og få alle sten til at rører lodestokken Opspænde snor korrekt på hjørner og hen mure efter denne. Kan op mure opgaven uden væsentlig tanding.

	Lod kopper Fyldte fuger Hugninger	Kan anvende lodpinde og følge disse ved op muring af opgaven. Kan mure med helt fyldte fuger og renskåret på facade siderne Kan anvende og indstille stenklipper, samt sortere sten til
<b>Fuger</b>		
	Ensartethed i finish	Kan trykkes og komprimeret fugerne, med ensartet overflade og rengjorte kanter
<b>Gulv</b>		
	Slidlag med eller uden fald Inddeling af gulv Vådramsbehandling	Kan udføre gulv med korrekt komprimering og tæthed i overfladen, uden lunger og buler Kan inddele gulvarbejdet med lige store skæringer i begge retninger, større end en halv Kan udføres så producentens kvalitetskrav til vedhæftning, tæthed og holdbarhed overholdes
<b>Puds</b>		
	Puds til fliser (før F.arb.) Puds og finpuds	Kan udføres i lod, vinkel og planhed Kan udføres i lod og planhed med ensartet tæt overflade

### Afsluttende prøve

Skoleforløbet afsluttes med en modulprojekt, der viser de opnåede færdigheder og kompetencer.

Bedømmelsesplaner for de forskellige undervisningsforløb er beskrevet i læringsaktiviteterne i Elevplan, under afsnittet evaluering (se punkt 3)

## 2.8 Eksamensregler

Skolens eksamensreglement forefindes skolens hjemmeside.

## 2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

De lokale uddannelsesudvalg for de forskellige uddannelser gennemfører møder ca. 4 gange årligt. På møderne drøftes blandt andet behovet for fornyelse af de lokale undervisningsplaner, samt udviklingen af en pædagogisk og økonomisk hensigtsmæssig tilrettelæggelse af skoleundervisningen. I forbindelse med afsluttende bedømmelse af undervisningsforløb er der ofte tilknyttet erhvervsensorer, disse er meget ofte personer som sidder i de lokale uddannelsesudvalg for de forskellige uddannelser. Censorerne kan dog også være lærere fra andre erhvervsskoler.

## 2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Alle undervisere har en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for deres specifikke uddannelsesområde, med mindst 5 år erhvervs erfaring samt en pædagogisk grunduddannelse (PG), eller diplomuddannelse i erhvervspædagogik (DEP) - eller de erhverver uddannelsen inden for 4 år. Derudover har faglærere 2 almene fag på A niveau – eller erhvervelse af disse senest 3 år efter ansættelsen.

Lærere som underviser i certifikatkurser og lignende har den nødvendige uddannelse i henhold til de krav som stilles af myndigheder og organisationer.

## 2.11 Overgangsordninger

Alle elever gennemføres efter gældende bekendtgørelser for uddannelsesaftalens indgåelse. Beslutninger vedr. overgangsordninger træffes i samråd med det lokale uddannelsesudvalg.