

## Grundforløb 2 Detailuddannelsen & Handelsuddannelsen

### 1.0 Overordnet afsnit om uddannelsen med links til hjemmeside

Her finder du den lokale undervisningsplan for GF2 Detail. På uddannelsen lærer du således hovedsageligt om varer, salg og kundeservice. Men det er ikke kun selve salgsdelen, du lærer om på uddannelsen. Du får ligeledes viden om varepræsentation, butiksinretning, økonomi og meget mere. På den måde bliver du klar til at arbejde med forskellige aspekter indenfor butikssalg.

Forløbet varer 20 uger og ser overordnet sådan her ud:

Fag og temaer	Skemalagt tid
Uddannelsesspecifikt projekt 1 & 2	3 uger
Virksomhedsøkonomi C	3 uger
Afsætning C	3 uger
Erhvervsinformatik C	3 uger
Dansk C	3 uger
Engelsk C	3 uger
Valgfag	1 uge, 2 dage
Grundforløbsprøven GF2-prøven og prøve i et grundfag	3 dage

GF2-forløbet afsluttes med en grundforløbsprøve, samt en prøve i ét af grundfagene.

Du finder lovgivning om erhvervsuddannelserne [her](#) og beskrivelse af grundfagene og uddannelsens mål [her](#).

I nedenstående undervisningsplan kan du finde beskrivelser af GF2-forløbets temaer, grundfag og hvordan den afsluttende grundforløbsseksamen foregår.

Al undervisning på Nordvestsjælland Erhvervs- og Gymnasieuddannelser bygger på skolens pædagogisk/didaktiske grundlag, som du kan læse mere om [her](#).

## 2.0 Beskrivelse af GF2-forløbets indhold og undervisning

Læringsmål:

Detail og Handel	Vores fortolkning af kompetencerne	
Stk. 3. Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden rutineret niveau:	Eleven skal have følgende kompetencer:	
1) Handelsregning: Eleven kan med udgangspunkt i kalkulation, viden om økonomiske sammenhænge og grundlæggende forretningsforståelse redegøre for, om et tiltag, f.eks. et salgs- eller markedsføringstiltag, er rentabelt.	Handelsregning: Eleven kan udregne en forkalkulation og en prisoptimering og forklare disse.	
2) Salg og service: Eleven kan forklare valget af metode og værktøjer til løsning af en konkret salgsopgave ud fra en viden om salgsprocessens faser, forskellige former for salg, salgskanaler, kundeservice, strategi og kundefærd.	Salg og service: Eleven kan forklare, hvordan virksomheden behandler reklamationer og kundebetjening og teori omkring dette.	
3) Kommunikation: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre afgrænsede formidlingsopgaver relateret til salg, indkøb og logistik.	Kommunikation: Eleven kan lave en præsentation af en vare for en bestemt målgruppe.	
4) Forretningsforståelse: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre grundlæggende salgs-, indkøbs- eller logistikopgaver ud fra en helhedsforståelse af, hvordan en virksomhed arbejder og hvilke faktorer, som påvirker og skaber værdi for forretningen.	Forretningsforståelse: Eleven kan vælge en relevant virksomhed og redegøre for grundlæggende informationer om virksomheden, herunder virksomhedens historie, forretningsmodel, sortiment, målgrupper, årsrapport o.a.	
5) Databehandling: Eleven kan indsamle og analysere data til brug for en afgrænset opgave ved hjælp af digitale værktøjer og forklare, hvordan virksomheden kan anvende data i løsningen af salgs-, indkøbs- og logistikopgaver.	Databehandling: Eleven kan forklare hvordan en virksomhed beskytter sine data mod trusler udefra og redegøre for hvad et ERP-system er.	
6) Optimering af arbejdsprocesser: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udarbejde forslag til optimering af en kendt og afgrænset arbejdsproces ved anvendelse af gængse digitale programmer og værktøjer.	Optimering: Eleven kan udvælge relevante moduler til et ERP-system og vælge en arbejdsproces som kan digitaliseres.	

## Det uddannelsesspecifikke fag

Den uddannelsesspecifikke undervisning centrerer sig om et projekt, som løber over to uger.

### Om opgaven

I de to uger skal du lave anden del af dit USF-projekt. Du laver første del i første halvdel af forløbet. Du vælger selv om du vil arbejde videre med din virksomhed i anden halvdel af forløbet, eller om du vil vælge en helt ny virksomhed.

Hvis du har en iværksætter i maven, så må du også godt finde på din egen virksomhed.

Det er også valgfrit om du vil arbejde i gruppe eller alene.

Uanset hvad du vælger, så skal du til eksamen i dit projekt. Eksamen foregår på skolen og er med ekstern censor. Du skal op alene.

Du får en afsluttende karakter for faget, hvor din arbejdsindsats og rapport er en fælles karakter. Denne karakter kan du finde i Lectio.

Til din rapport, vil din lærer skrive en udtalelse som feedback.

Til selve eksamen er det bestået/ikke bestået.

Denne gang er dit produkt 2 ting:

- En rapport, hvor du har sat alt dit arbejde ind i, og
- En PowerPoint, hvor du har valgt 5 delopgaver, som du vil vise frem til eksamen

Rapport og PowerPoint skal afleveres i Lectio.

Alle opgaver i dette sæt skal laves. Dog kan der være nogle enkelte, som ikke giver mening med din virksomhed. Hvis det er tilfældet, så skal du finde på noget andet at lave i stedet for, så du stadig har det samme antal opgaver. Det får du hjælp til af din lærer.

Hver delopgave skal sættes ind i din rapport.

### Valg af virksomhed

Du kan vælge at arbejde videre med din virksomhed fra første projekt, eller du kan vælge at arbejde med en ny virksomhed.

Krav til den virksomhed, som du vælger at arbejde med:

### Detail

Din virksomhed skal være en detailvirksomhed og skal sælge sine produkter i en fysisk butik eller en webshop. Virksomheden skal handle med private forbrugere, det vi kalder for B2C.

### Liste over indhold og emner til rapporten

*Liste over ting, du skal lave:*

1) Et firma-portræt.

Hvad er det for et firma, hvad laver de, hvilken branche er de i? Hvad er virksomhedens historie?

Ejerform og virksomhedstype.

Lav en SWOT-analyse over virksomheden og kom ind på hvordan virksomheden kan imødegå interne svagheder og kommende trusler udefra.

Beskriv virksomhedens forskellige funktioner og giv et bud på virksomhedens organisationsplan.

Beskriv virksomhedens sortiment.

## 2) Segmentering og målgruppevalg

Hvad betyder segmentering?

Lav en segmentering af virksomhedens kunder.

Vælg virksomhedens målgruppe ved hjælp af SMUK-modellen.

Beskriv hvorfor det er vigtigt for virksomheden at kende sin målgruppe og hvordan den kan bruge den viden, blandt andet i sin markedsføring.

## 3) Konkurrence

Forklar hvorfor det er vigtigt for virksomheden at vide hvem de er i henholdsvis snæver og bred konkurrence med. Beskriv konkurrencesituationen for virksomheden bl.a. ved hjælp af Skydeskivemodellen.

## 4) Find virksomhedens årsrapport.

Du skal finde den senest tilgængelige årsrapport for virksomheden.

Find her i frem til følgende:

- Virksomhedens omsætning
- Bruttoresultat/-fortjeneste
- Årets resultat
- Aktiver, Passiver og Egenkapital
- Forklar kort, hvad disse poster betyder

Har virksomheden overskud eller underskud, og hvordan er udviklingen i omsætningen og resultatet fra året før?

## 5) Optimering af arbejdsprocesser

Udvælg en eller flere arbejdsprocesser i virksomheden, som du mener kan digitaliseres og dermed gøres mere effektive. Forklar hvordan de kan gøre det smartere ved at bruge digitale artefakter.

## 6) Digitalisering og IT-sikkerhed

Hvordan kan virksomheden sikre sine data mod trusler udefra?

Hvad er et ERP-system? Vil du anbefale virksomheden at bruge det?

Hvilke moduler giver det mening at virksomheden skal tilkøbe?

## 7) Markedsføring

Hvad skal du tænke over, når du laver en webshop?

Hvilke salgskanaler vil du gøre brug af, herunder sociale medier, når webshoppen skal markedsføres overfor målgruppen?

Hvilken markedsføring kan bruges i forbindelse med den fysiske butik?

## 8) Prisoptimering

Find den optimale pris på varen ud fra tabellen med pris og afsætning. De variable enhedsomkostninger er på 228 kr.

Husk at vise din beregning i besvarelsen.

Salgspris i kr.	Afsætning / antal
499,-	120
479,-	140
449,-	160
429,-	175
399,-	205

## 9) Forkalkulation

Lav en forkalkulation af salgsprisen ud fra følgende oplysninger:

- Indkøbspris pr. stk. 126,- kr.
- Mængde: 60 stk.
- Mængderabat: 3%
- Hjemtagelsesomkostninger 1.250,- kr.
- Driftsomkostninger 20%
- Fortjeneste 30%

De oplyste priser er ekskl. moms.

Beregn den samlede salgspris inkl. moms.

## 10) Reklamationer

Hvordan bør virksomheden behandle reklamationer ved at overholde købeloven – og samtidig tilfredsstille kunderne bedst muligt.

## 11) Kundebetjening

Hvilke typer kundebetjening finder man i virksomheden?

Vælg et produkt fra sortimentet og beskriv ud fra salgstrappen hvordan et salg kan se ud i butikken.

Lav en præsentation af produktet for en ny ansat i virksomheden.

Brug PowerPoint og tænk ind at den nye kollega intet ved om det produkt du har valgt. Kom ind på fordele og ulemper ved varen, pris på varen og hvem målgruppen for varen er.

## 12) Databaser

Lav en relationsdatabase med virksomhedens leverandører.

Der skal være mindst 10 leverandører.

Lav mindst 2 tabeller, og sørg for at de er forbundet med en relation.

Brug Microsoft Access til opgaven.

Forklar hvordan virksomheden kan bruge databaser og hvilke fordele og ulemper der er ved at anvende databaser. Tag kopi af dine forskellige skærbilleder og sæt dem ind i din rapport.

**Liste over benspænd. Du skal vælge mindst 1:**

Du skal vælge mindst 1 benspænd, og lave en delopgave som viser hvad benspændet kommer til at betyde for din virksomhed.

**1. Virksomheden ønsker at sælge et nyt produkt**

Du bestemmer hvad det nye og anderledes produkt er. Beskriv, hvorfor det giver god mening for din virksomhed at sælge et helt nyt produkt, og hvad det kommer til at betyde.

**2. Virksomheden ønsker at udvikle sig ved at finde en ny målgruppe til et eksisterende produkt.**

Beskriv den nye målgruppe. Hvorfor giver det mening, at vi prøver at sælge virksomhedens varer til denne målgruppe?

**3. Virksomheden ser mulighed for udvikling ved at satse på et nyt marked**

Virksomheden skal nu prøve at sælge varerne i et helt nyt marked. Hvordan kan det give mening for virksomheden, og hvad kommer det til at betyde?

**Rapporten**

Sådan skal du lave selve rapporten!

Du skal lave en rapport i Word, som du så afleverer som pdf-fil i Lectio.

I rapporten skal der være:

1. Forside med navn, klasse, retning, virksomhed og dato.
2. Automatisk indholdsfortegnelse til alle dine opgaver i rapporten.
3. Alle dine opgaver skal ind i rapporten.
4. Du skal bruge sidehoved til at skrive dit navn og din retning.
5. Du skal bruge sidefod til at sætte sidetal ind.
6. Rapporten skal skrives med skrifttype Calibri, størrelse 12.

**PowerPoint**

Det skal du have med i din PowerPoint:

1. Forside med navn, klasse, retning, virksomhed og dato.
2. Indholdsfortegnelse, hvor du viser hvilke 5 opgaver du vil fortælle om.
3. Dine 5 opgaver og hvad du gerne vil fortælle om (kun stikord).
4. Husk, ingen lange sætninger på dine dias.
5. Altid billeder eller grafik på alle dias.

6. Når du øver at fortælle om din PowerPoint, så skal det tage 10-12 min at fortælle om den, altså ca. 2 min pr. dias. Ikke længere og ikke kortere.

7. Som indledning skal du fortælle dit navn, din retning og hvilken virksomhed du har arbejdet med og hvorfor du valgte den.

8. Aflever din PowerPoint sammen med din rapport i Lectio.

### Hvor finder du hjælp?

Der er selvfølgelig mulighed for at få hjælp til opgaverne.

Du kan bruge:

Bogen i USF: <https://usf.systime.dk>

De andre bøger fra Systime, som du bruger i undervisningen, er også gode at bruge til denne opgave.

Når du skal finde information om et bestemt emne, så brug søgefunktionen i bøgerne. Husk at kigge på flere resultater.

Årsrapporter og regnskaber: <https://www.datacvr.virk.dk/>

Brug også virksomhedens hjemmeside. Der er masser af oplysninger og billeder, som du godt må låne til opgaverne.

Dine lærere kan du altid skrive til og snakke med på Teams og i Lectio. Der er lavet skema, men du kan også kontakte dine lærere på andre tidspunkter. Du skal bare huske, at de ikke altid kan svare lige med det samme, så det er altid godt at arbejde videre med en anden opgave, indtil du får svar.

Undervejs vil dine lærere fungere som vejledere, som giver feedback og vejledning til dine opgaver. Vi vil også samles om morgenen, hvor lærerne vil italesætte de opgaver, som mange elever måske har problemer med, så du kan få hjælp til dem.

Google er *ikke* din bedste ven til denne opgave. De begreber vi bruger her på skolen, er fagbegreber. Det betyder, at ordene har en særlig betydning i forbindelse med faget. Derfor kan det ikke betale sig at google svarene på opgaverne.

### 3.0 Grundfag

På GF2 skal du have følgende grundfag: Virksomhedsøkonomi C, Afsætning C og Erhvervsinformatik C. Du skal til prøve i det ene af fagene (afgøres ved udtræk).

#### 3.1 Virksomhedsøkonomi C og beskrivelse af undervisningen

Faget Virksomhedsøkonomi C er især et vigtigt fag for dig, som gerne vil arbejde inden for detail, handel, eventkoordinator eller kontor, og det er uanset om du kommer til at arbejde i en privat virksomhed eller i den offentlige sektor.

I mange jobfunktioner er det i dag vigtigt at have kendskab til økonomi, regnskab og økonomistyring. I dette fag vil du få en god introduktion til faget Virksomhedsøkonomi, og du her vil lære om en lang række relevante og praksisnære temaer og emner inden for faget. De overordnede temaer i faget er:

1. Virksomhed
2. Regnskab
3. Budget
4. Omkostninger
5. Logistik
6. Økonomisystem
7. Økonomisk effektivitet

Når du har været igennem alle emner i forløbet sammen med din underviser, og du har arbejdet med de tilhørende aktiviteter og opgaver, så vil du have en god forståelse for virksomhedsøkonomi, og du vil være klar til eksamen. Sammen med det, du lærer i dine øvrige fag på uddannelsen, vil du blive godt rustet til en praktikplads både i det offentlige og i private virksomheder. Desuden vil du have fået en masse god viden og konkrete værktøjer, som du også kan bruge, hvis du ønsker at starte egen virksomhed.

#### Differentiering

Alle elever får som udgangspunkt de samme opgaver, men nogle skal arbejde mere i dybden og nogle får længere tid (fx ved afleveringsopgaver). I nogle opgaver er der lavet rød (svær), gul (middelsvær) og grøn (let), hvor eleverne selv vælger efter det niveau, de mener de selv er på.

#### Tværfaglighed (På tværs af grundfagene og/eller USF)

Du skal arbejde med erhvervsøkonomiske problemstillinger i sammenhæng med faget afsætning, hvor vi bl.a. skal lave budgetter, regnskab og kalkulationer vedr. virksomheder, som arbejdes med i både afsætning og virksomhedsøkonomi.

Efterfølgende kobles teorier ligeledes på USF. Der arbejdes tværfagligt til afsætning med nogle økonomiske betragtninger, hvor der differentieres ved sværere og flere opgaver, der forklarer, hvordan de forskellige teorier kan anvendes sammen.

#### Dokumentation

Som afslutning på hvert område udarbejder du en dokumentationsopgave, hvor du arbejder casebaseret med det faglige stof for en selvvalgt virksomhed. Arbejdet foregår enten individuelt eller i par. Forud for arbejdet med dokumentationsopgaverne præsenteres opgaven og et godt eksempel på en løsning af den



enkelte opgave samt andre gode råd til at udarbejde "den gode opgave". Du afleverer og gemmer de 7 dokumentationsopgaver i Lectio.

### Feedback

Efter aflevering af en dokumentationsopgave, får du fælles feedback på klassen. Efterfølgende får eleverne individuel mundtlig lærer-feedback på deres opgaver (3-5 tips til forbedringer), og dernæst tid til at rette/forbedre din opgave. Opgaverne samles i din portefølje og fremlægges ved afslutning af faget.

## 3.2 Erhvervsinformatik C og beskrivelse af undervisningen

Erhvervsinformatik er et fag, der skal give dig digitale kompetencer, så du bedre kan forholde dig til den digitale udviklings udfordringer. Digitaliseringen af erhvervslivet og samfundet kræver, at du kan begå dig digitalt i dit kommende arbejde, og at du kan forholde dig kritisk til udviklingen. Du skal både kunne skabe og anvende digitale løsninger, og du skal kunne vurdere muligheder og konsekvenser ved at indføre digitale løsninger.

Det er fagets formål, at du kan sætte dit kendskab til digitale teknologier i relationer til dit kommende arbejdsliv.

### Mål for undervisningen

#### Digital myndiggørelse

1. kan handle med dømmekraft i komplekse professionelle situationer og vurdere digitale artefakters betydning for arbejdsgange, arbejdets organisering, organisationen og for samfundet.
2. kan redegøre for og diskutere beskyttelse af virksomheders, kunders og brugeres digitale data og for de generelle tekniske og samfundsmæssige aspekter af it-sikkerhed.
3. kan i en erhvervsfaglig kontekst analysere et digitalt artefakts forudsætninger, indstillinger, funktionalitet samt intenderet brug.

#### Erhvervsrettet digital udvikling

1. kan med udgangspunkt i en analyse af et digitalt artefakt fra fagområdet redesigne artefaktet og brugen af dette på en værdiskabende måde.
2. kan selvstændigt tilrettelægge og udføre iterative designprocesser
3. teknologisk handleevne og computationel tankegang
4. kan anvende computationel tankegang til løsning af problemstillinger i en erhvervsfaglig kontekst
5. kan identificere basale strukturer i et programmeringssprog og anvende grundlæggende programmering til modifikation og (videre)udvikling af programmer
6. kan redegøre for netværksarkitektur
7. kan redegøre for opbygning af og anvendelse af enkle erhvervsfaglige databaser, udtrække information samt bearbejde information i disse

### Undervisningen indhold og form

Der er noget kernestof du skal igennem. Det samler sig under en række temaer:

1. Digital myndiggørelse
2. Erhvervsrettet digital udvikling
3. Teknologisk handleevne og computationel tankegang

Du arbejder i programmet Access og AppLab og måske GameLab på Code.org. Udover dette bruges skriveprogrammer og præsentationsprogrammer. Du kommer også til at arbejde med Google Adwords.

Du får som udgangspunkt de samme opgaver, men nogle skal arbejde mere i dybden og nogle får længere tid. Ekstraopgaver og forsimpning af opgaver improviseres ud fra dine interesser.

Vi har også særlig fokus på uddannelsesretningerne og bruger særlige opgaver til de enkelte retninger, når det er muligt.

I USF skal du markedsføre den virksomhed, som du arbejder med. Her skal teorien lært i erhvervsinformatik bruges i samarbejde med afsætning. Emnet Google AdWords er et direkte samarbejde mellem afsætning og erhvervsinformatik. Forløbet aftales på forhånd med afsætningslæreren. Begge fag gennemgår teori omkring Google AdWords.

### Evaluering og dokumentation

Som afslutning på områder udarbejder du enten en skriftlig opgave, mundtlig præsentation eller en planche. Arbejdet foregår enten individuelt eller i grupper. Kvaliteten af disse opgaver er stærkt medtællende til den afsluttende standpunktskarakter. De skriftlige opgaver er afleveret i Lectio, og plancherne hænger i klasserne. På de mundtlige præsentationer får du en skriftlig feedback.

Plancher og skriftlige opgaver får alle feedforward-respons, så du ved hvad du skal gøre bedre næste gang.

## 3.3 Afsætning C og beskrivelse af undervisningen

Faget Afsætning C er især et vigtigt fag for dig, som gerne vil arbejde inden for detail, handel, eventkoordinator eller kontor, og det er uanset om du kommer til at arbejde i en privat virksomhed eller i den offentlige sektor.

I mange jobfunktioner er det i dag vigtigt at have kendskab til emner som salg, service og markedsføringsøkonomi. I dette fag vil du få en god introduktion til faget Afsætning, og du her vil lære om en lang række relevante og praksisnære temaer og emner inden for faget. De overordnede temaer i faget er:

1. Virksomhedsforståelse
2. Efterspørgsel
3. Udbud
4. Marketingmix
5. Service og kundebetjening

Når du har været igennem alle emner i forløbet sammen med din underviser, og du har arbejdet med de tilhørende aktiviteter og opgaver, så vil du have en god forståelse for afsætning, og du vil være klar til eksamen. Sammen med det, du lærer i dine øvrige fag på uddannelsen, vil du blive godt rustet til en praktikplads både i det offentlige og i private virksomheder. Desuden vil du have fået en masse god viden og konkrete værktøjer, som du også kan bruge, hvis du ønsker at starte egen virksomhed.

### Differentiering

Alle elever får som udgangspunkt de samme opgaver, men nogle skal arbejde mere i dybden og nogle får længere tid (fx ved afleveringsopgaver). I nogle opgaver er der lavet rød (svær), gul (middelsvær) og grøn (let), hvor eleverne selv vælger efter det niveau, de mener de selv er på.

### Tværfaglighed (På tværs af grundfagene og/eller USF)

Du arbejder i det digitale værktøj EcomTrainer. I værktøjet får du gratis adgang til at øve dig i at lave bl.a. annoncer, kampagner, nyhedsbreve, webshops og søgemaskineoptimering (SEO).

Du skal markedsføre den virksomhed, som du arbejder med i afsætning og erhvervsøkonomi.

Introduktionen til værktøjet sker i grundfaget afsætning, herefter arbejder du med kunderejsen og den digitale markedsføring også i USF-faget.

Efterfølgende kobles teorien om digital markedsføring på i afsætning C og ligeledes på USF. Der arbejdes tværfagligt til virksomhedsøkonomi C med nogle økonomiske betragtninger, hvor der differentieres ved sværere og flere opgaver, der forklarer, hvordan de forskellige teorier kan anvendes sammen.

### **Dokumentation**

Som afslutning på hvert område udarbejder du en dokumentationsopgave, hvor du arbejder casebaseret med det faglige stof for en selvvalgt virksomhed. Arbejdet foregår enten individuelt eller i par. Forud for arbejdet med dokumentationsopgaverne præsenteres opgaven og et godt eksempel på en løsning af den enkelte opgave samt andre gode råd til at udarbejde "den gode opgave". Du afleverer og gemmer de 5 dokumentationsopgaver i Lectio.

### **Feedback**

Efter aflevering af en dokumentationsopgave, får du fælles feedback på klassen. Efterfølgende får eleverne individuel mundtlig lærer-feedback på deres opgaver (3-5 tips til forbedringer), og dernæst tid til at rette/forbedre din opgave. Opgaverne samles i din portefølje og fremlægges ved afslutning af faget.

## **3.4 Dansk C**

### **Læringsmål**

Læringsmålene falder under fagområderne kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling. Nedenfor kan du se udvalgte læringsmål for kurset. Du skal bl.a. kunne:

#### **Kommunikation**

- tilpasse din kommunikation til forskellige situationer og målgrupper
- argumentere, diskutere og reflektere over danskfaglige og samfundsmæssige problemstillinger-

#### **Læsning**

- læse og forstå tekster i forskellige genrer
- søge kritisk efter og udvælge relevant information

#### **Fortolkning**

- tolke og uddrage relevant information fra skønlitterære tekster og vurdere og diskutere denne tolkning
- perspektivere til relevante tekster eller samfundsmæssige problemstillinger

#### **Fremstilling**

- udtrykke dig i et forståeligt, varieret og nuanceret sprog, der passer til situationen
- vurdere, om egen og andres fremstilling er i overensstemmelse med målgruppe, genrekrav og sproglig stil.

Du finder alle læringsmål i den gældende læreplan, som findes på retsinformationen: <https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/undervisning-og-laeringsmiljoe/grundfag/fagbilag-og-vejledninger>

På Business samlæser vi dansk mellem detail og handel på EUD. Derfor har vi også lavet en samlet LUP for faget.

### Undervisningens indhold og arbejdsformer

I dansk vil du komme til at arbejde med følgende hovedemner:

- **Kommunikation**  
I forløbet vil du lære at analysere forskellige kommunikationssituationer, men også hvordan du selv bruger kommunikation fx i intern og ekstern kommunikation i din virksomhed.
- **Reklamer**  
I dette forløb lærer du bl.a. om målgrupper og segmentering, samt hvordan man visuelt skaber opmærksomhed om et produkt.
- **Skønlitteratur**  
Du lærer om forskellige skønlitterære genrer og om, hvordan man griber teksterne an i analyse og fortolkning.
- **Hjemmesider**  
I dette forløb arbejder vi bl.a. med sikkerhed og troværdighed, funktionalitet og betydningen af det visuelle udtryk.
- **Sociale medier**  
I forløbet skal vi bl.a. reflektere over identitet, normer og adfærd på sociale medier.

Vi gør meget ud af at differentiere undervisningen, så alle får mest muligt ud af den. Det betyder også, at du ikke altid vil skulle lave det samme som dine klassekammerater.

I danskundervisningen på Business bestræber vi os på at gøre faget så relevant som muligt for dit videre uddannelsesforløb. Det gør vi fx ved at have fokus på segmentering, markedsføring, skriftlig og mundtlig formidling samt intern og ekstern kommunikation - alt sammen noget, som I vil kunne få brug for på jeres læreplads og senere i arbejdslivet.

Vi arbejder på, at læreprocessen skal opleves som en helhed. Fx vil dansklæreren være til stede under USF-ugen, hvor vedkommende bl.a. vil kunne vejlede i opgaveopbygning og -skrivning samt informationssøgning og god formidling.

Vi giver løbende feedback på forskellige måder i undervisningen, så du får mulighed for at vide, hvor langt du er i det, du skal lære, og hvordan du skal arbejde videre for at nå læringsmålene i et forløb. Du vil opleve at få feedback på mange måder. I dansk arbejder vi bl.a. med *peer feedback*, hvor eleverne giver hinanden feedback og dermed både får nye øjne på egen præstation, men også oplever andre måder at løse opgaven på. Andre gange får du mundtlig eller skriftlig feedback af læreren, eller du bliver bedt om at lave en selvevaluering, sådan så du selv får reflekteret over, hvor langt du er i læreprocessen.

Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio, samtaler mellem din lærer og dig og mundtlig fremlæggelse.

Din samlede undervisningsdeltagelse, herunder også materialerne i din portfolio, danner grundlag for den afsluttende evaluering.

### 3.5 Engelsk C

Undervisningen i engelsk C tilrettelægges med fokus på, at du taler og skriver så meget engelsk som muligt i hver eneste time. De primære undervisningsformer er klasseundervisning, CL-arbejdsformer, forskellige former for par- og gruppekonstellationer (lærer- eller elevstyret). Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis. Dette gælder såvel praktisk anvendelse af sproget i erhvervslivet og samfundet generelt og i almene og personlige sammenhænge. Engelsk C omfatter sprogbrug, omgangsformer, normer og sædvaner primært i USA og Storbritannien. Indholdet er inddelt i emner, som dækker både erhvervsmæssige, kulturelle og sproglige aspekter. Der arbejdes ud fra det udvidede tekstbegreb. Tekstvalget omfatter således både fiktion, faktion, billeder, lyd, tegn, grafik og digitale teksttyper. Tekstvalget foretages efter teksternes relevans i forhold til dine konkrete forudsætninger og branchevalg, samt ud fra teksternes aktualitet og relevans.

I undervisningen arbejdes der løbende med grammatik og skriftlighed. Der arbejdes primært med et funktionelt grammatiksyn hvilket vil sige at vi tager udgangspunkt i sproget som det bruges, og som det bruges i de tekster/emner vi læser på klassen. Der sikres desuden en systematisk gennemgang af væsentlig syntaks og ordklasseviden gennem de digitale læringsmidler du har adgang til som opslagsværker. Skriftlighed trænes løbende, og der arbejdes procesorienteret og med mundtlig, skriftlig og formativ feedback. Hovedvægten i det skriftlige arbejde ligger på business communication, tekstanalyse. Din indsats bedømmes løbende via feedback på afleverede opgaver. Underviseren har efter behov samtaler med dig, hvor der gives feedback. Der afgives karakter cirka midt i forløbet og en afsluttende karakter ved afslutning af faget.

Mod slutningen af semestret arbejder du selvstændigt med synopsis og præsentationer af selvvalgt emne indenfor f.eks. virksomhedsprofiler, marketing, reklameanalyse eller andre ting.

## 4.0 Undervisningens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

**Læringsmål:** Vi bruger tydelige læringsmål i undervisningen. Læringsmålene beskriver, hvad du skal lære. Vi bruger læringsmålene som det, vi sammen arbejder hen imod, sådan så målene også indgår i læreprocessen som udgangspunkt for feedback, evaluering og differentiering af undervisningen.

**Differentiering:** Differentiering af undervisningen betyder, at du får mulighed for at lære på forskellige måder, så du kan opnå læringsmålene på flere måder, i forskellige tempi og i forskellig grad. Skolen udvikler løbende nye mere fleksible undervisningsmaterialer bl.a. vha. it, der understøtter elevernes forskellige veje til læringsmålene.

**Evaluering:** Undervisningen og dit udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i din læring og skal sikre, at du reflekterer over din faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio, samtaler mellem din lærer og dig og mundtlig fremlæggelse. Du afslutter de enkelte fag med prøver, som danner grundlag for den afsluttende evaluering.

**Tværfaglighed:** Vi bestræber os på, at undervisningen, når det er relevant, også går på tværs af fagene. I hvert fag er der læringsmål, som er knyttet til indholdet i faget, men ofte vil det give mening at inddrage indhold og mål fra andre fag, så undervisningen opleves mere sammenhængende.

**Praksisrelateret:** Undervisningen har nær forbindelse til praksis i det fag, du uddanner dig i, sådan så undervisningen inddrager eksempler fra uddannelsens praksis og hvor den teoretiske viden kan anvendes. Eleverne løser typisk en arbejdsopgave eller et problem inden for erhvervet og inddrager den teoretiske viden fra undervisningen.

**Feedback:** Vi giver løbende feedback på forskellige måder i undervisningen, så du får mulighed for at vide, hvor langt du er i det, du skal lære, og hvordan du skal arbejde videre for at nå læringsmålene i et forløb. Du kan få feedback på mange måder. Ofte vil det være en kort samtale i værkstedet ud fra en opgave, du er i gang med. Andre gange er feedback på en teoretisk opgave, eller du bliver bedt om at lave en selvevaluering, sådan så du selv får øje på, hvor langt du er i læreprocessen.

**Helhedsorientering:** Vi arbejder på, at læreprocessen skal opleves som en helhed. Det gør vi ved at arbejde med udgangspunkt i projekter, hvor du kommer til at bruge viden og færdigheder fra både grundfag og det uddannelsesspecifikke fag til at løse de udfordringer, du bliver præsenteret for i undervisningen. Samtidig vil vi bestræbe os på, at praksis fra det erhverv du uddanner dig til inddrages i undervisningen.

**Klasseledelse:** Struktur og tydelighed er udgangspunktet i undervisningen. Det skal være tydeligt for såvel lærer som elev, hvilke læringsmål der skal nås, hvordan og hvornår de skal nås. Læreren skal justere og tilpasse undervisningen, så du bliver udfordret på dit individuelle niveau. Der er fokus på progressiv udvikling, så du bliver så dygtige som muligt.

Læreren sætter rammerne for skolens og klassens fælles regler for opførsel og studieaktivitet, samt hvordan man begår sig i værkstederne og på skolens øvrige fælles arealer.

I undervisningen tages der udgangspunkt i "den gode time", med en tydelig struktur, synlige læringsmål og feedback. Der lægges vægt på 7 nøglestrategier:

1. Tydelighed og struktur

2. Tydelige mål, fælles og individuelle
3. Evaluering
4. Involvere eleven i egen læreproces
5. God feedback
6. Fokus på progression
7. Fokus på EUC Nordvestsjællands studiereglement, der beskriver vores ønsker for et godt studiemiljø hvor der er plads til alle. Du har pligt til at overholde [ordensreglementet](#).

## 5.0 Grundforløbsprøven og prøverne i grundfagene

GF2-forløbet afsluttes med en afsluttende grundforløbsprøve og afsluttende prøve i ét af grundfagene.

Forløbets bedømmelsesplan består af fire dele:

- Standpunktskaraktergrundlag (dokumentationer, rapporter, praktisk/teoretisk opgave)
- Prøvegrundlag (din projektrapport og et udtrukket spørgsmål)
- Bedømmelsesgrundlag (Fag- og læringsmålene for faget)
- Bedømmelseskriterier (kriterier som er gældende for den afgivne karakter)

### 5.1 Grundforløbsprøven

GF2 afsluttes med en grundforløbsprøve, der er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag, eleven har valgt som uddannelsesretning.

Indstilling til grundforløbsprøve forudsætter, at eleven som led i det uddannelsesspecifikke fag selvstændigt har udarbejdet den rapport som er indeholdt i det udleverede opgavesæt.

Rapporten indeholder elevens besvarelse af en række opgaver udarbejdet i løbet af det uddannelsesspecifikke fag.

Skolen udvælger et antal relevante og væsentlige opgaver i forhold til de udvalgte opgaver til selve eksamen.

Eksaminationsgrundlaget til grundforløbsprøven er lærerens prøveoplæg. Eleven laver en disposition som afleveres til USF-læreren på en på forhånd fastsat dato og præsenteres for censor på eksamensdagen. Det er tilladt at lave ændringer i dispositionen efter afleveringsdagen, der skal således blot til den mundtlige eksamen foreligge en opdateret udgave.

#### Bedømmelsesgrundlag

Det er alene elevens mundtlige præsentation, der udgør bedømmelsesgrundlaget. Den mundtlige præsentation tager afsæt i eksaminationsgrundlaget.

#### Bedømmelseskriterier

Elevens præstation bedømmes "bestået"/"ikke bestået" og vurderes ud fra en helhedsbetragtning og i forhold til bedømmelseskriterierne angivet i oplægget fremsendt til censor i rimelig tid inden eksamensafvikling.

### 5.2 Prøven i virksomhedsøkonomi

Målene for faget er kriterierne, du bliver bedømt i forhold til.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af din præstation.

### 5.3 Prøven i erhvervsinformatik

Målene for faget er kriterierne, du bliver bedømt i forhold til.



Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af din præstation.

Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over relevante gennemgåede tekster sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

## 5.4 Prøven i afsætning

Målene for faget er kriterierne, du bliver bedømt i forhold til.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af din præstation.

## 5.5 Prøven i dansk

### Eksamen

Hvis dansk bliver udtrukket til eksamen, skal du fremlægge en opgave fra din portfolio og en ukendt tekst, som du har 30 minutters forberedelsestid inden eksamen til at forberede, og du er derefter inde til eksamination i ca. 25 minutter. Din lærer vil give dig nærmere information inden eksamen.

### Bedømmelse

I din afsluttende bedømmelse vil du blive bedømt efter, hvorvidt du (citeret fra Bilag 4 pkt. 5.3.3 i bekendtgørelsen. <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2020/692>):

1. anvender og reflekterer over kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge
2. demonstrerer i dine fremlæggelser og besvarelser, at du har arbejdet selvstændigt, struktureret og reflekteret
3. formulerer dig sproglig korrekt, reflekteret og situationsbestemt
4. læser, kan forstå, fortolke og vurdere tekster ud fra forskellige perspektiver
5. går i dialog om og kan bedømme korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge

viser kendskab til, og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagtekster og multimodale tekster og kan reflektere, diskutere og bedømme disse genrer.

## 5.6 Prøven i engelsk

Målene for faget er kriterierne, du bliver bedømt i forhold til.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af din præstation.