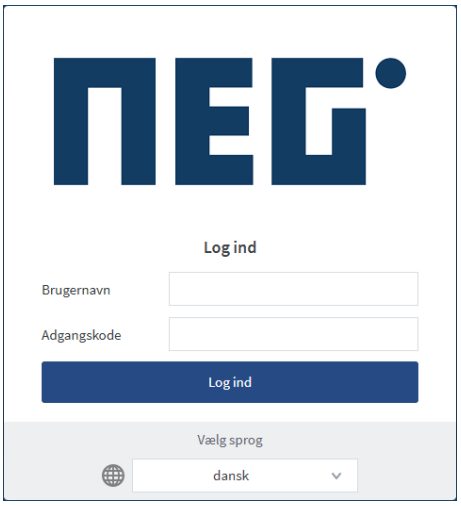
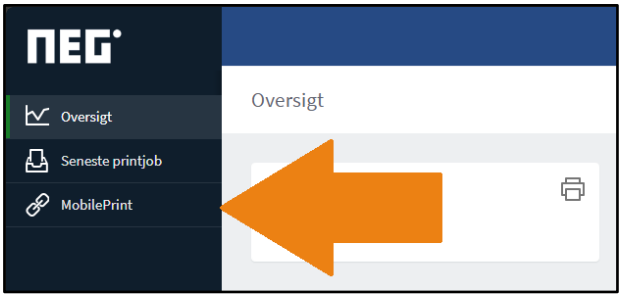
Sådan printer du på NEG

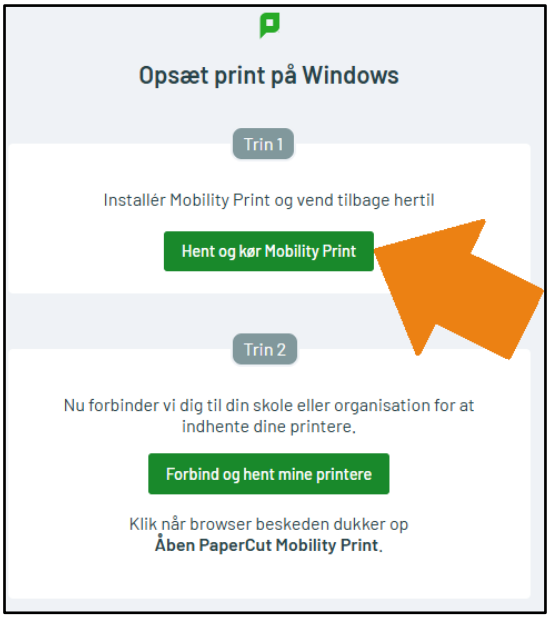
1. Gå til hjemmesiden print.neg.dk og log på med dit skolelogin. Kan du ikke huske dit login, har vi en vejledning som kan hjælpe dig på vores hjemmeside: neg.dk/it-service



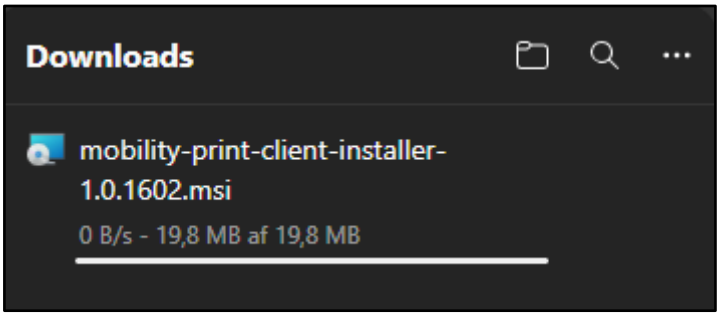
2. Vælg ”**MobilePrint”** i venstre side.



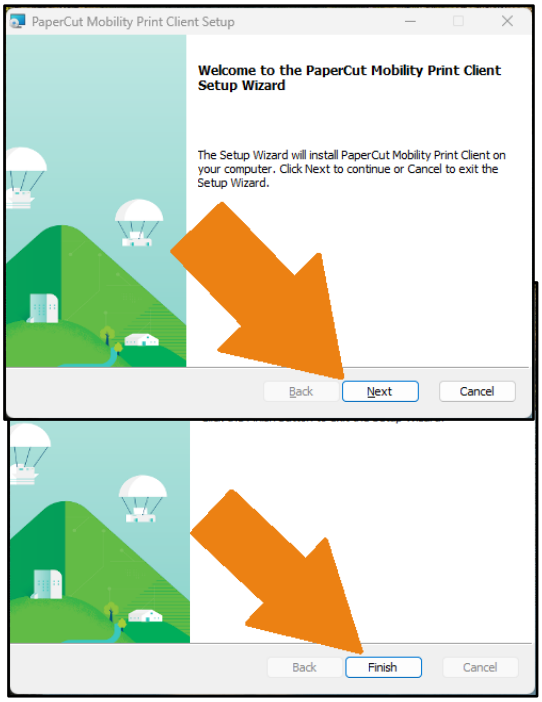
3. Klik på den grønne knap med teksten **”Hent og kør Mobility Print”**



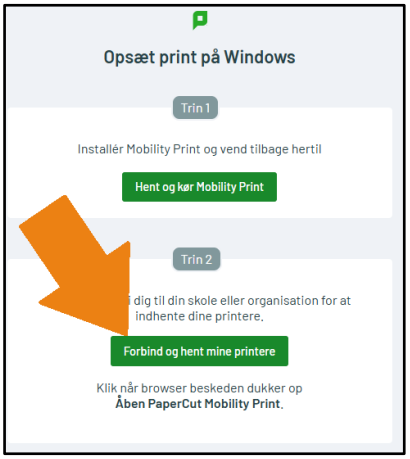
4. Kør programmet når det er hentet ned.



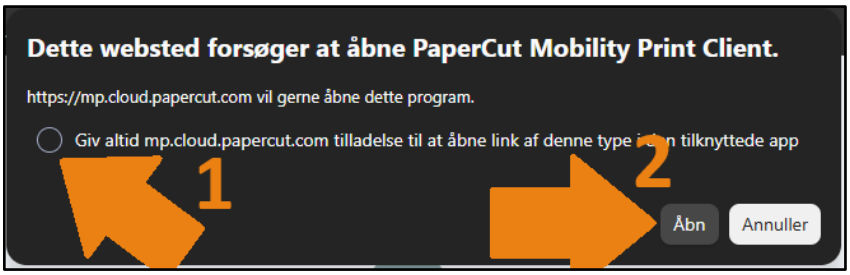
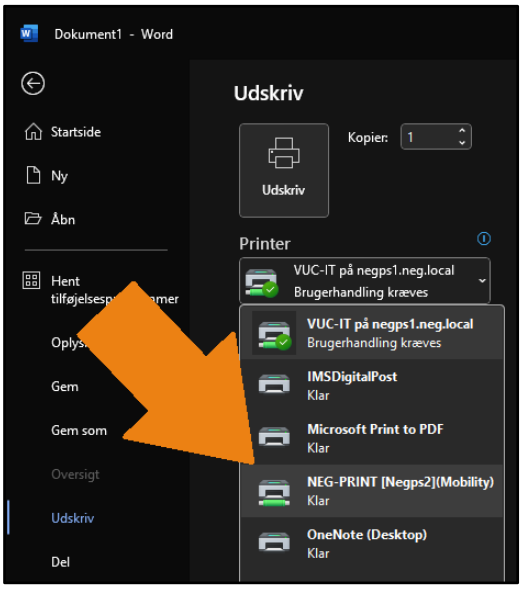
5. Tryk først på **”Next”**, derefter på **”Finish”**. Nu er Mobile Print installeret.



6. Gå nu tilbage til hjemmesiden hvor vi downloadede Mobile Print. Klik nu på den anden grønne knap med teksten **”Forbind og hent mine printere”**



7. Der popper nu en boks op. Sæt først flueben i **”Giv altid mp.cloud.papercut.com tilladelse…”** og derefter klik **”Åbn”**



8. Næste gang du skal udskrive noget, vil din nye printer NEG-PRINT være at finde på listen.