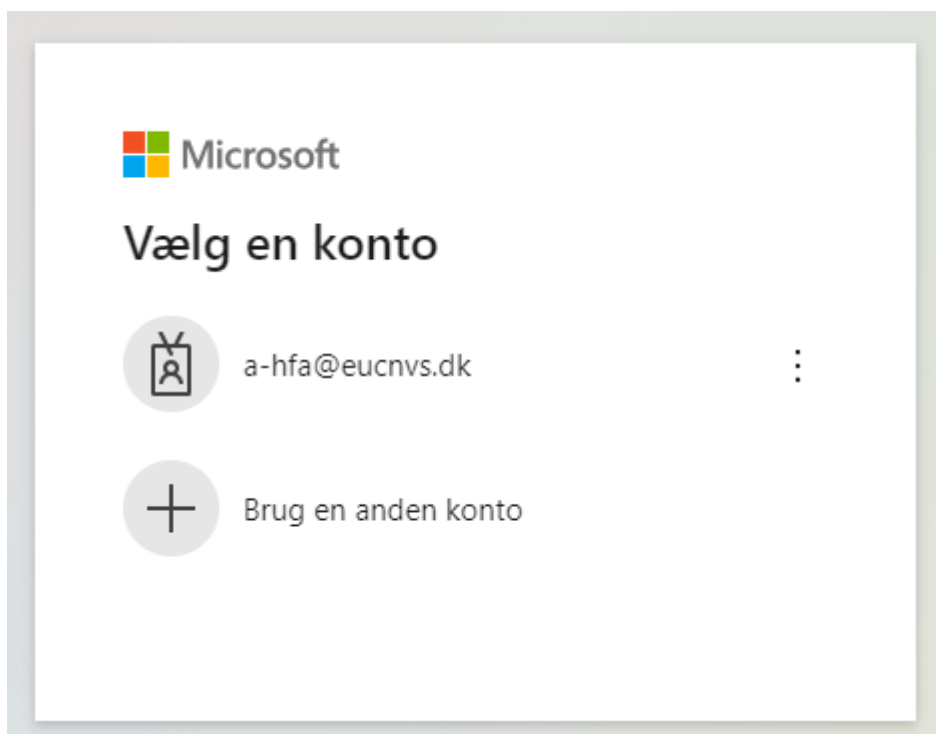


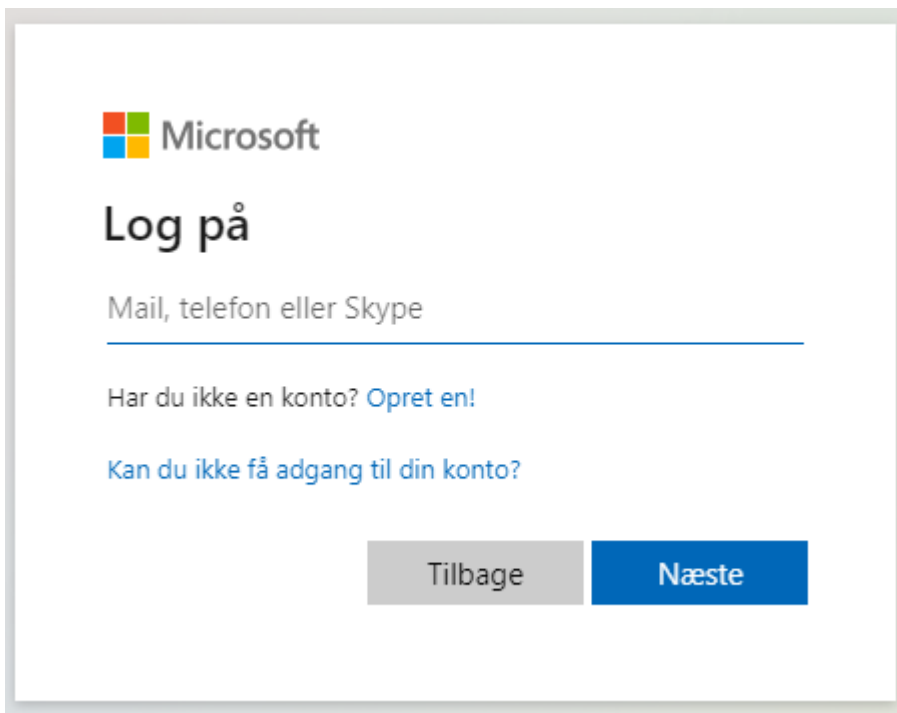
Guide til installation af Office 365 som elev

Her er guiden til installationen af Office 365, som du uden problemer kan køre selv.

1. Tjek at du ikke har andre versioner af Office installeret. Hvis du har så fjern dem fra computeren. Gå ned i søg (hvide felt i bunden af skærmen), skriv tilføj eller fjern programmer. Hvis der i denne liste findes nogen versioner af Microsoft Office produkter, tryk på de 3 prikker i højre side og tryk fjern.
2. Start en internetbrowser og gå ind på følgende adresse: <http://office.com>



Vælg, brug en anden konto

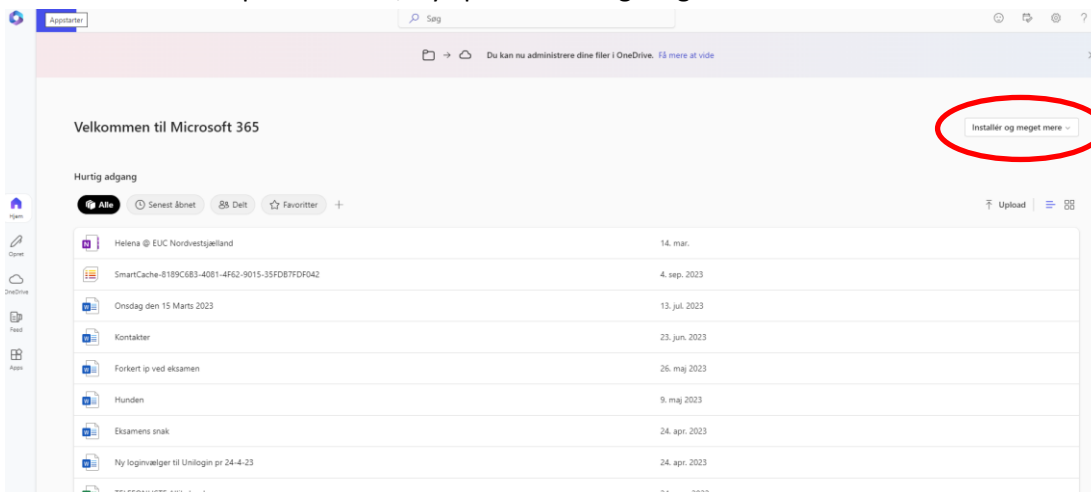


3. Log på med samme login, som du bruger på skolen på xxxxx@edu.neg.dk
F.eks: abcd1234@edu.neg.dk, du vil nu blive ført til vores login billede

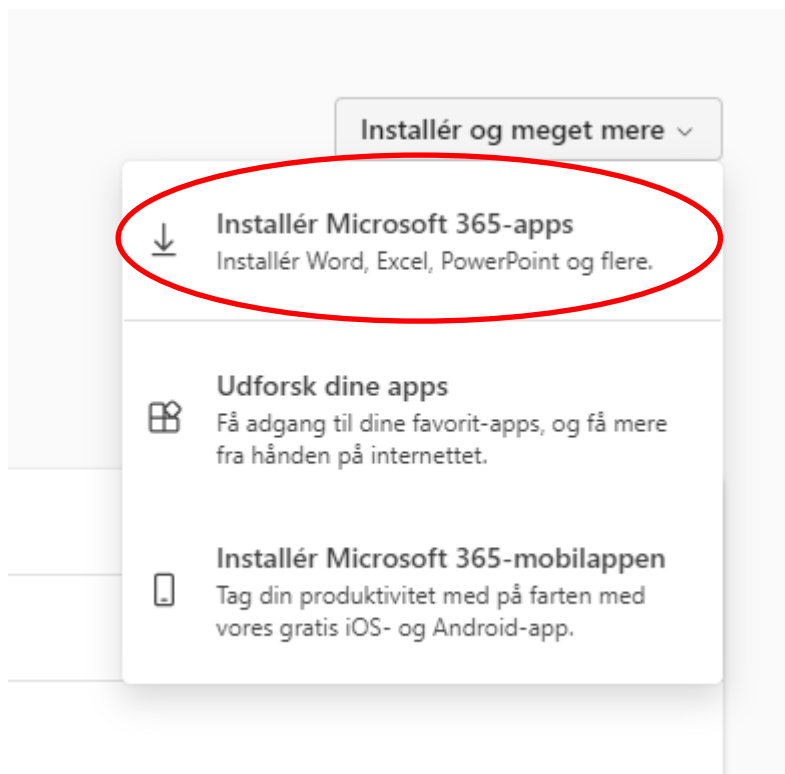


Her skriver du dit password, som er det samme du bruger alle vegne

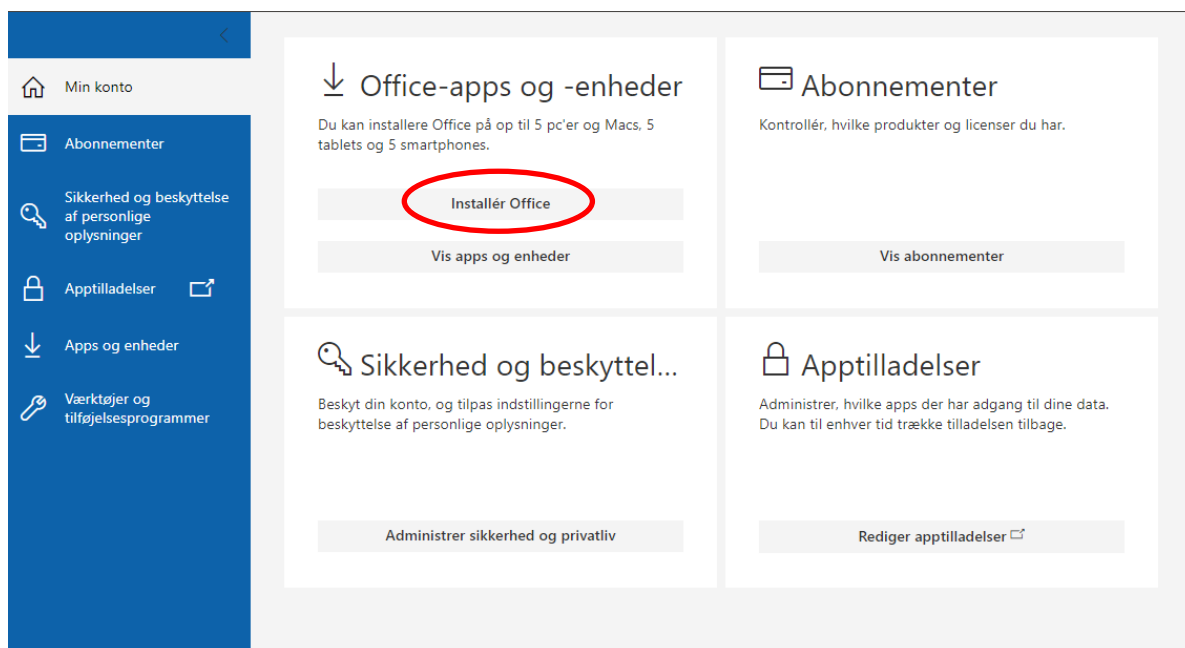
4. Nu kommer du ind på office 365, tryk på **Installér og meget mere**



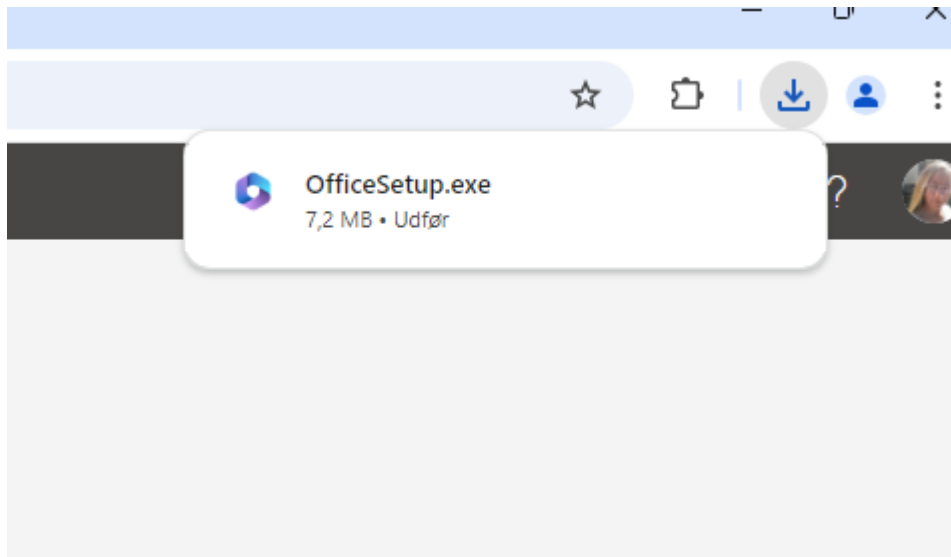
5. Vælg installer office 365-apps



6. Nu kommer du ind på konto siden, vælg installér Office



7. Office bliver hentet ned, og lægger sig som download i toppen af din browser



8. Du er nu i gang med at installere Office 365, du er snart klar til at bruge det. Blot følg vejledningen.

OBS OBS – din konto lukkes dagen efter, at du er stoppet på skolen